

«Allegato B- Scheda Progetto»



Allegato B- Scheda Progetto

Avviso pubblico per la selezione di soggetti partner, in qualità di soggetti attuatori, interessati alla presentazione di proposte pro-gettuali a valere sull’«Avviso pubblico per la selezione di progetti sperimentali di Innovazione Sociale in attuazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 2018 “Modalità di funzionamento e di accesso al Fondo di innovazione sociale, istituito dalla legge di bilancio 2018”» della Presidenza del Con-siglio dei Ministri [CIG 822002640B]

**TITOLO DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

1. **DURATA**: ………..… (n. mesi)
2.
3. **SEZIONE 1 – SOGGETTO PROPONENTE**
	1. **Riferimenti Ente**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione Ente  |  |
| Indirizzo  |  (C.A.P. ) |

* 1. **Responsabile del progetto**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome |  |
| Nome |  |
| Sede: |  |
| *Comune (Prov.)* |  |
| *Indirizzo*  |  (C.A.P. ) |
| *Telefono* |  |
| *E-mail* |  |
|  |  |

* 1. **Referente operativo**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome |  |
| Nome |  |
| Sede: |  |
| *Comune (Prov.)* |  |
| *Indirizzo* |  (C.A.P. ) |
| *Telefono* |  |
| *E-mail* |  |

SEZIONE 2 – SOGGETTI DEL PARTENARIATO

1. 1. **Elenco dei soggetti aderenti al partenariato**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **REFERENTE PROGETTO** |
| **Denominazione Soggetto**  | **Nome** | **Cognome** | **Telefono** | **E-mail**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Descrizione del partenariato, con riferimento alle modalità di selezione e alle competenze specifiche di ciascun partner**

*Max 7.000 caratteri (Font Times New Roman 10; interlinea 1,0)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Indicazione del profilo professionale, del livello di *seniority* e del ruolo svolto nel progetto per ciascun/a componente del gruppo di lavoro.**

| **Profilo professionale** | **Seniority**[[1]](#footnote-1) | **Ruolo svolto nel progetto** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1.
2. SEZIONE 3 – SINTESI DEL PROGETTO
	1. **Descrizione sintetica dell’idea progettuale e del suo sviluppo fino all’Intervento III**

*Max 7.000 caratteri (Font Times New Roman 10; interlinea 1,0)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Descrizione delle attività (in work package)**

*Max 7.000 caratteri (Font Times New Roman 10; interlinea 1,0)*

|  |
| --- |
|  |

1. SEZIONE 4 – ELEMENTI VALUTATIVI DEL PROGETTO
2. 1. **Proposta progettuale, ampiezza e profondità dei benefici sociali generabili**
		1. ***Descrivere il bisogno sociale individuato in relazione alle aree di intervento, al gruppo target di popolazione e alla capacità di generare valore pubblico per il territorio di riferimento***

*Max 4.000 caratteri (Font Times New Roman 10; interlinea 1,0)*

|  |
| --- |
|  |

* + 1. ***Descrivere i possibili strumenti e indicatori di misurazione e valutazione dell’impatto sociale***

*Max 2.000 caratteri (Font Times New Roman 10; interlinea 1,0)*

|  |
| --- |
|  |

* + 1. ***Descrivere la suddivisione del lavoro necessario per il raggiungimento degli obiettivi di progetto con riferimento all’esperienza, competenza e capacità organizzativa dei partner* *nonché alla coerenza del profilo dell’investitore/finanziatore privato rispetto allo strumento di finanza prescelto***

*Max 4.000 caratteri (Font Times New Roman 10; interlinea 1,0)*

|  |
| --- |
|  |

* + 1. ***Descrivere gli strumenti adottati e le modalità volte a favorire una prospettiva di genere***

*Max 4.000 caratteri (Font Times New Roman 10; interlinea 1,0)*

|  |
| --- |
|  |

* + 1. ***Descrivere l’affidabilità della proposta progettuale attraverso il riferimento ad analisi nazionali e internazionali/indagini/studi/modelli***

*Max 4.000 caratteri (Font Times New Roman 10; interlinea 1,0)*

|  |
| --- |
|  |

* + 1. ***Descrivere la congruità del Piano-economico finanziario***

*Max 4.000 caratteri (Font Times New Roman 10; interlinea 1,0)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Innovatività della soluzione proposta come oggetto dello studio di fattibilità**
		1. ***Descrivere l’originalità dell'idea progettuale in riferimento al rapporto fra rischi e potenzialità della stessa***

*Max 4.000 caratteri (Font Times New Roman 10; interlinea 1,0)*

|  |
| --- |
|  |

* + 1. ***Descrivere la capacità di creare un approccio innovativo ai servizi pubblici attraverso soluzioni e strumenti che sappiano cogliere le opportunità derivanti dall’ICT e dall’ibridazione di diverse accezioni di innovazione (tecnologica, sociale e di processo), con risultati attesi duraturi nel tempo***

*Max 4.000 caratteri (Font Times New Roman 10; interlinea 1,0)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Potenziale di scalabilità e replicabilità della soluzione proposta**
		1. ***Descrivere la capacità di scalare gli impatti generabili dall’idea progettuale***

*Max 4.000 caratteri (Font Times New Roman 10; interlinea 1,0)*

|  |
| --- |
|  |

* + 1. ***Descrivere la possibilità di replicare gli impatti generabili della proposta progettuale in altri contesti***

*Max 4.000 caratteri (Font Times New Roman 10; interlinea 1,0)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Miglioramento delle capacità di innovazione delle pubbliche amministrazioni**
		1. ***Dimostrare il criterio di sostenibilità economica e sociale della proposta progettuale, con particolare riferimento alla capacità e dimostrabilità di generare minori spese o maggiori entrate per la pubblica amministrazione***

*Max 4.000 caratteri (Font Times New Roman 10; interlinea 1,0)*

|  |
| --- |
|  |

* + 1. ***Descrivere l’adattabilità dell’idea progettuale alla costruzione di strumenti di finanza d'impatto sociale da cui si evinca il vantaggio per la pubblica amministrazione in termini di valore pubblico***

*Max 4.000 caratteri (Font Times New Roman 10; interlinea 1,0)*

|  |
| --- |
|  |

* + 1. ***Descrivere la capacità di creare relazioni collaborative fra soggetti operanti sul territorio anche con riferimento allo strumento giuridico-amministrativo prescelto per il partenariato***

*Max 4.000 caratteri (Font Times New Roman 10; interlinea 1,0)*

|  |
| --- |
|  |

1. SEZIONE 5 - CRONOPROGRAMMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MESE**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Attività 1:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Attività 2:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Attività 3:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Attività 4:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Attività …:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. SEZIONE 6- PIANO ECONOMICO – FINANZIARIO

**Finanziamento richiesto**: Il finanziamento richiesto è pari a Euro ………. (importo massimo ammissibile 150.000 €).

* 1. **Ripartizione del preventivo di spesa per macro categorie di costi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia di costo** | **Importo** | **%** |
| **Costi diretti** |  |  |
| Risorse umane  |  |  |
| Viaggi, vitto e alloggio |  |  |
| Materiali e attrezzature |  |  |
| Beni e servizi di terzi (con esclusione di beni immobili) |  |  |
| Interventi di manutenzione e ristrutturazione di immobili (entro il 30 % del finanziamento) |  |  |
| Altri costi |  |  |
| **Costi indiretti** |  |  |
| Costi di gestione e amministrazione (in regime forfettario entro il 10% dei costi diretti) |  |  |
| **Totali** |  | **100%** |

* 1. **Ripartizione del preventivo di spesa per macro categorie di costi e per partner**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia di costo** | **Partner A \_\_\_\_\_\_\_\_** | **Partner B****\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Partner C****\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Partner …****\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Totale****Partenariato** |
|  | *Euro* | *Euro* | *Euro* | *Euro* | *Euro* |
| **Costi diretti** |  |  |  |  |  |
| Risorse umane  |  |  |  |  |  |
| Viaggi, vitto e alloggio |  |  |  |  |  |
| Materiali e attrezzature |  |  |  |  |  |
| Beni e servizi di terzi (con esclusione di beni immobili) |  |  |  |  |  |
| Interventi di manutenzione e ristrutturazione di immobili (entro il 30% del finanziamento) |  |  |  |  |  |
| Altri costi |  |  |  |  |  |
| **Costi indiretti** |  |  |  |  |  |
| Costi di gestione e amministrazione (in regime forfettario entro il 10% dei costi diretti) |  |  |  |  |  |
| **Totali** |  |  |  |  |  |

* 1. **Ripartizione del preventivo di spesa per macro categorie di costi e per attività**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia di costo** | **Attività 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Attività 2****\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Attività 3****\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Attività …****\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Totale****Partenariato** |
|  | *Euro* | *Euro* | *Euro* | *Euro* | *Euro* |
| **Costi diretti** |  |  |  |  |  |
| Risorse umane  |  |  |  |  |  |
| Viaggi, vitto e alloggio |  |  |  |  |  |
| Materiali e attrezzature |  |  |  |  |  |
| Beni e servizi di terzi (con esclusione di beni immobili) |  |  |  |  |  |
| Interventi di manutenzione e ristrutturazione di immobili (entro il 30% del finanziamento) |  |  |  |  |  |
| Altri costi |  |  |  |  |  |
| **Costi indiretti** |  |  |  |  |  |
| Costi di gestione e amministrazione (in regime forfettario entro il 10% dei costi diretti) |  |  |  |  |  |
| **Totali** |  |  |  |  |  |
| Luogo ............................, Data ...../...../.......... | FIRMA DIGITALEdel Legale rappresentante del soggetto beneficiario/proponente |

*Firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82*

1. Junior (fino a 2 anni di esperienza); intermedio (da 2 a 5 anni di esperienza); senior (oltre 5 anni di esperienza) [↑](#footnote-ref-1)