



COMUNE DI CUNEO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE CULTURA, ATTIVITÀ ISTITUZIONALI INTERNE E P.O.

N. Proposta 1370 del 10/09/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI LOGISTICA, COMUNICAZIONE, GRAFICA E STAMPA MATERIALI PER SCRITTORINCITTÀ, INIZIATIVE DEL SETTORE CULTURA, ATTIVITÀ ISTITUZIONALI INTERNE E PARI OPPORTUNITÀ, PROGETTO “PERIFERIE AL CENTRO” E EUROPE DIRECT (ANNI 2019-2020) — LOTTO N. 1 [LOGISTICA] [C.I.G. 79668493C6] — AUTORIZZAZIONE VARIANTE IN CORSO D’OPERA AI SENSI DELL’ART 106 - COMMA 1, LETTERA C) E COMMA 12 — DEL DLGS 50/2016 —

IL DIRIGENTE

— Premesso quanto segue:

Il Settore Cultura, Attività Istituzionali interne e Pari Opportunità ha organizzato e organizzerà, nel biennio 2019-2020, varie iniziative. Tra le altre: scrittorincittà, attività della Biblioteca civica e del Sistema Bibliotecario Cuneese (tra cui il Progetto Nati per Leggere), iniziative legate alle Pari Opportunità, attività didattiche del Museo civico di Cuneo e altre iniziative del Settore, compreso l’Ufficio Europa e il progetto “Periferie al Centro”.

In particolare, il Comune di Cuneo (qualificato dal Cepell-Centro per il Libro e la Lettura e dall’ANCI come “città che legge”), nell’ambito delle sue attività di promozione della lettura organizza da ventun anni scrittorincittà, manifestazione letteraria internazionale che si svolge a novembre e che ogni anno articola il proprio programma (oltre 170 appuntamenti) in incontri con gli autori, reading, laboratori, spettacoli per adulti, bambini e ragazzi, sulla base di un tema che fa da filo conduttore. Per l’edizione 2020 il tema sarà PROSSIMO. Ogni anno la manifestazione ha luogo nel mese di novembre, indicativamente la terza settimana; nel 2020, da mercoledì 11 a lunedì 16, con alcune anteprime nei mesi precedenti e alcuni eventi di chiusura nel mese di dicembre.

Fin dalla prima edizione la manifestazione scrittorincittà (denominata Festa Europea degli Autori nel quadriennio 1999-2002) è stata organizzata dall’Assessorato per la Cultura del Comune di Cuneo come parte integrante dell’attività di promozione della lettura ed è stata inserita nei Piani Esecutivi di Gestione dei vari esercizi. Il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 309 del 30 dicembre 2019.

Per la realizzazione delle iniziative sopra descritte per la manifestazione scrittorincittà, si deve provvedere alla logistica e ospitalità, ovvero all'accoglienza in città delle personalità del mondo della cultura invitate alla manifestazione:

Nel dettaglio, le attività necessarie sono le seguenti:

1. servizio di biglietteria aerea e ferroviaria;
2. gestione, in coordinamento con gli autisti del Comune di Cuneo, dei transfer;
3. rimborso delle spese per viaggi e transfer sostenute direttamente dagli autori;
4. presenza della ditta affidataria nella sede della manifestazione durante il suo svolgimento;
5. coordinamento costante con la segreteria organizzativa e con il dipendente comunale responsabile degli autisti comunali;
6. prenotazione e pagamento, ove richiesto dall'organizzazione, di singoli pranzi/cene presso i ristoranti indicati dall'organizzazione stessa e pagamento delle relative fatture;
7. individuazione, prenotazione e pagamento del servizio di ristorazione riservato a ospiti e organizzazione (come dettagliato nel capitolato speciale di appalto).

Con determinazione a contrarre numero 716 del 15 maggio 2019 è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento dei servizi di logistica, comunicazione, grafica e stampa materiali per scrittorincittà, iniziative del settore cultura, attività istituzionali interne e pari opportunità, progetto "periferie al centro" e europe direct (anni 2019-2020), suddivisa in quattro lotti:

1. logistica e ospitalità
2. comunicazione
3. grafica
4. stampa materiali promozionali

La gara è stata effettuata attraverso il portale degli acquisti della pubblica amministrazione [in seguito "MEPA"] [www.acquistinretepa.it] mediante procedura negoziata — ai sensi dell'articolo 36 — comma 2, lettera b) — del Codice, individuando l'impresa aggiudicataria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice, invitando alla RDO tutte e 22 le imprese che hanno chiesto di essere invitate a seguito della pubblicazione di avviso di indagine di mercato dell'11 giugno 2019, protocollo n. 41052, che non prevedeva limitazioni al numero dei partecipanti.

Con determinazione dirigenziale numero 1413 del 10 settembre, sono stati aggiudicati definitivamente i lotti 1, 2 e 3.

Per quanto qui di interesse, con scrittura privata del 2 ottobre 2019 è stato sottoscritto il contratto relativo al lotto 1, per un importo pari a € 98.057,40 [euro novantottomilacinquantasette/40], [gli oneri di sicurezza ammontano ad € 70,00], comprensivi dell'iva nella misura di legge, con l'impresa Pangea Viaggi s.n.c., Corso IV Novembre n. 25, 12100 Cuneo, cf e partita iva 03376700047

La valutazione dell'importo necessario per le attività di logistica e ospitalità era stato calcolato in base all'importo speso negli anni precedenti.

L'insorgere dell'epidemia di Covid-19, ha reso opportuno un profondo ripensamento della manifestazione e dei suoi spazi, con una conseguente e significativa riduzione del numero degli incontri in presenza (a partire dall'intero programma destinato alle scuole di ogni ordine e grado) e la programmazione di incontri in diretta streaming o registrati, con la consapevolezza che tale quadro potrebbe subire ulteriori modificazioni.

In data 28 agosto 2020, presso i locali della Biblioteca 0-18, sita in via Santa Croce 6 a Cuneo, ha avuto luogo un incontro tra la legale rappresentante di Pangea viaggi s.n.c. e il RUP, che hanno concordato una variante in riduzione dell'importo contrattuale pari a euro 15.000,00 comprensivi dell'iva nella misura di legge. Di tale incontro è stato redatto verbale, sottoscritto da entrambe le parti (protocollo 52826 del 28/08/2020) e conservato agli atti presso gli uffici del Settore Cultura, Attività Istituzionali Interne e Pari Opportunità.

— Constatato che:

L'art. 57 comma 2, lettera b) del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla Legge 19 dicembre 2019, n. 157, indica che, a decorrere dal 2020 per gli enti locali cessano di applicarsi le disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa previsti dall'art. articolo 6, commi 8 del decreto-legge 31 maggio 2010, n.78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 cui la manifestazione era in precedenza soggetta.

Ricorrono i presupposti per la modifica del contratto ai sensi dell'articolo 106 — comma 1, lettera c) — del Codice essendo soddisfatte, secondo la vigente normativa, entrambe le condizioni:

«... 1) la necessità di modifica è determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice o per l'ente aggiudicatore. In tali casi le modifiche all'oggetto del contratto assumono la denominazione di varianti in corso d'opera. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;

2) la modifica non altera la natura generale del contratto;»

Ricorrono inoltre i presupposti di cui all'articolo 106, comma 12, del Codice, dato atto che l'ammontare della riduzione è inferiore al 20% dell'importo contrattuale;

Vista la documentazione agli atti di ufficio relativa all'esigenza – manifestata dal RUP – di provvedere alla predetta variante in corso d'opera;

Visto il vigente «Regolamento per la disciplina dei contratti»;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 17 dicembre 2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 309 del 30 dicembre 2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 dell'11.06. 2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Piano degli obiettivi – Piano della performance – Anno 2020;

Visto il vigente «Regolamento di contabilità»;

Visto l'articolo 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al dirigente del settore per il combinato disposto dell'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», degli articoli 4,16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», dell'articolo 54 dello Statuto comunale e dell'articolo 30, Parte I, del vigente «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi»,

DETERMINA

1. di approvare la variante in corso d'opera relativa all'affidamento del servizio di logistica e ospitalità, ai sensi dell'articolo 106 — comma 1, lettera c) — del Codice;

2. di ridurre di euro 15.000,00 l'impegno di spesa n. 20200000344/0 al capitolo 1831 001 "Organizzazione eventi e pubblicità - Scrittorincittà" disposto con determinazione di aggiudicazione definitiva n° 1413 del 10 settembre 2019;
3. di effettuare, entro i termini previsti, le comunicazioni di cui agli articoli 106 – comma 5, ultimo periodo – e 106 — comma 14 primo periodo — del Codice;
4. di dare atto che responsabile unico del procedimento — ai sensi dell'articolo 31 del Codice — è la signora Stefania Chiavero — funzionario del Settore Cultura, Attività istituzionali Interne e Pari opportunità;

Il dirigente
Giraudò Bruno