



Città di Cuneo

Settore Personale,  
Socio-educativo e Appalti  
Appalti

Cuneo, 8 novembre 2018  
Protocollo n. 81465

Alcotra 2014-2020 – Progetto N° 1711 “Cclimatt. Cambiamenti climatici nel territorio transfrontaliero” – Azione 3.4 – (CUP B26J17000260007 — C.I.G. ZE82570BE1) - Servizio di stesura del piano di gestione della vegetazione riparia del parco fluviale Gesso e Stura, dei siti natura 2000 e delle altre aree golenali compresa nella tratta e individuazione e progettazione intervento pilota — Affidamento diretto [articolo 36 — comma 2, lettera a) — del Codice]

### Chiarimento n. 1

**A seguito di richiesta da parte di impresa interessata a partecipare alla procedura in oggetto, preciso quanto segue:**

- con il termine “*mittente*” s’intende l’impresa che materialmente invia il plico, mentre con il termine “*operatore economico*” s’intende, qualora diverso nella composizione giuridica (a titolo di esempio: A.T.I., R.T.I.), l’operatore economico che partecipa alla gara;
- spetta al concorrente scegliere il tipo di rapporto da instaurarsi con i professionisti che saranno compresi nel gruppo di lavoro. In caso di subappalto, devono essere rispettati i principi previsti dall’articolo 105 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici*» [in seguito “Codice”]. La dichiarazione della volontà di subappaltare deve essere indicata nel documento di gara unico europeo [in seguito “DGUE”]; nello stesso non deve necessariamente essere indicato il nominativo dell’affidatario delle prestazioni in subappalto;
- come espressamente indicato dall’articolo 105 — comma 7 — del Codice, il DGUE del subappaltatore deve essere consegnato dal professionista subappaltante, o dall’impresa subappaltatrice, all’atto del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante;



Settore Personale, Socio-educativo e Appalti — Via Roma n. 28 12100 Cuneo

☎ 0171 444244 — ✉ [appalti@comune.cuneo.it](mailto:appalti@comune.cuneo.it)

PEC: [protocollo.comune.cuneo@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.cuneo@legalmail.it)

- in caso di associazione temporanea di imprese (in seguito A.T.I.), o di raggruppamento temporaneo di imprese (in seguito R.T.I.), il DGUE deve essere presentato da ogni componente dell'associazione o raggruppamento;
- la Circolare 18 luglio 2016, n. 3 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” prevede che «...A decorrere dal 18 aprile 2018, il DGUE è reso disponibile esclusivamente in forma elettronica...». Pertanto, il DGUE deve obbligatoriamente essere compilato accedendo al link indicato nell'articolo 4 [Contenuto, termini e modalità per la presentazione dell'offerta] del Disciplinare di gara. I file da utilizzare per la procedura sono contenuti nella cartella “espd-request”, a sua volta contenuta nella documentazione di gara;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, i soggetti in R.T.I. possono coprire le presenze minime richieste nel gruppo di lavoro;
- come espressamente previsto dall'articolo 93 del Codice «...In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo...»; pertanto, è necessario che la R.T.I./A.T.I. fornisca un'unica garanzia a corredo dell'offerta;
- come espressamente previsto dall'articolo sopra citato, l'impegno del fideiussore non deve corredare l'offerta nel caso in cui i concorrenti in gara siano microimprese, piccole e medie imprese, raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari, costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Pertanto, nel caso in cui la R.T.I. sia composta da microimprese, piccole o medie imprese non dovrà essere fornito l'impegno del fideiussore. La definizione di microimprese, piccole o medie imprese è contenuta nel Titolo I — articolo 2 — dell'allegato alla Raccomandazione 6 maggio 2003, n. 2003/361/CE “Raccomandazione della Commissione relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese”;
- nel punto 2 del Modello di domanda di partecipazione — Allegato “A” devono essere indicati i nominativi di tutti i soggetti che hanno il potere di rappresentare legalmente lo studio/l'impresa;
- come espressamente previsto dall'articolo 3 [Criteri di aggiudicazione] del Disciplinare di gara il curriculum aziendale deve indicare le «...esperienze professionali nell'ambito della pianificazione in campo forestale/naturalistico/territoriale e nella gestione di progetti europei inerenti l'ambiente...», che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice. Spetta all'operatore economico, tenendo in considerazione il criterio di valutazione (A.2.1), decidere il formato del curriculum e le esperienze da inserire. Inoltre, come espressamente previsto dallo stesso articolo, il curriculum di tutti i professionisti, indicati dal concorrente nel gruppo di lavoro, devono evidenziare «... in modo particolare gli incarichi svolti negli ultimi 5 (cinque) anni in materia di pianificazione forestale e naturalistica...» (criterio di valutazione A.2.2). Pertanto dovranno essere inseriti nella busta dell'offerta tecnica sia il curriculum aziendale sia i curricula dei membri del gruppo di lavoro;
- i curriculum dei membri del gruppo di lavoro devono essere firmati da ogni dichiarante e corredati da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore, o di altro documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'articolo 35 — comma 2 — del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.;
- il geologo, proposto dall'operatore economico in sede di gara, deve essere in possesso della corrispondente laurea specialistica o di vecchio ordinamento e non deve essere necessariamente iscritto al rispettivo albo professionale;

— il possesso del titolo di studio di laurea magistrale in Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio non è ritenuto equipollente alla laurea (specialistica o vecchio ordinamento) in Scienze naturali o Biologia.

**Il dirigente**

**Rinaldi Giorgio**

*Documento firmato digitalmente*