

Cuneo, 9 maggio 2017
Protocollo n. 31920

Affidamento dei servizi connessi al funzionamento dei musei civici di Cuneo (complesso monumentale di San Francesco e museo Casa Galimberti) [C.I.G. 7062650B25] — Procedura aperta [articolo 60 del Codice]

Bando di gara

Scheda riepilogativa

| | |
|---------------------------------------|--|
| Amministrazione aggiudicatrice | Denominazione ufficiale: Comune di Cuneo Indirizzo postale: Via Roma n. 28 Città: Cuneo Codice postale: 12100 Paese: Italia Punti di contatto: Settore Cultura e Attività Istituzionali Interne – Servizio Musei, Teatro e Cinema All'attenzione di: Viada dott.ssa Sandra Telefono: 0171444815-810 Fax: 0171444825 Posta elettronica: museo@comune.cuneo.it |
| Oggetto dell'appalto | L'appalto ha per oggetto i servizi indispensabili al funzionamento dei Musei Civici di Cuneo (Complesso Monumentale di San Francesco e Museo Casa Galimberti), ovvero il servizio di apertura e assistenza al pubblico, servizio di biglietteria e comunicazione, servizio di visite guidate. Articolo 1 del capitolato speciale di appalto. |
| Durata del servizio | L'appalto, comprendente i servizi di apertura e assistenza al pubblico, biglietteria e comunicazione, visite guidate ha durata di 36 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto o di eventuale avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. Il Comune si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per una durata massima pari a quella iniziale qualora ne ricorrano i presupposti di legge e secondo le modalità e le condizioni che saranno previsti dalla |

| | |
|--|--|
| | <p>normativa al momento vigente.</p> <p>Alla scadenza, l'impresa appaltatrice è tuttavia tenuta alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'amministrazione sino all'affidamento del medesimo servizio al successivo aggiudicatario della procedura di gara avviata, per un periodo comunque non superiore a sei mesi.</p> <p>Articolo 5 del capitolato speciale di appalto.</p> |
| Quantitativo o entità totale dell'appalto | <p>L'importo complessivo dell'appalto è fissato in € 100.320,00, di cui € 1.000,00 per oneri connessi alla sicurezza, non soggetti a ribasso ai sensi dell'articolo 23, comma 15, del Codice, oltre all'Iva nella misura di legge.</p> <p>L'appalto in oggetto è affidato in un unico lotto¹, in quanto la realizzazione del servizio non può essere suddiviso funzionalmente in ulteriori prestazioni frazionate, non essendo sostenibile da un punto di vista economico-finanziario e tecnico-organizzativo.</p> |
| Luogo di esecuzione | <p>Comune di Cuneo.</p> <p>Il Complesso monumentale di San Francesco è ubicato in via Santa Maria n. 10, in Cuneo.</p> <p>Il Museo Casa Galimberti è ubicato al n. 6 di piazza Galimberti. L'appartamento in origine occupato dalla famiglia Galimberti è collocato al piano nobile.</p> |
| Approvazione progetto | Determinazione dirigenziale n. 619 del 4 maggio 2017. |
| Provvedimento a contrarre | Determinazione dirigenziale n. 619 del 4 maggio 2017. |
| Codice Identificativo Gara [C.I.G.] | 7062650B25 |
| Numero gara | 6732502 |
| CPV | 92521000-9 |

| | |
|-------------------|---------------------------------|
| Articolo 1 | Normativa di riferimento |
|-------------------|---------------------------------|

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture», in seguito "Codice";
- decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"», in seguito "Regolamento";
- Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i. «Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato»;

¹ Articolo 51 — comma 1, ultimo paragrafo — del Codice.

— «Regolamento per la disciplina dei contratti» del Comune di Cuneo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 129 del 17 dicembre 2013.

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| Articolo 2 | Soggetti ammessi alla gara |
|-------------------|-----------------------------------|

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 48 e gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come previsto dall'articolo 45 — comma 1 del Codice, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 80 del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti² di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45 — comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale³.

È vietata l'associazione in partecipazione⁴. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

In particolare, gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice⁵;
2. per le associazioni culturali o consorzi di associazioni culturali, associazioni Onlus e associazioni senza fini di lucro, che per statuto svolgono attività culturali e socio-ricreative: statuto e atto costitutivo registrato.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 48 del Codice, si precisa che:

- a. non è nella fattispecie individuabile una prestazione principale e una prestazione secondaria;
- b. il requisito di cui al punto 1) «Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.» deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
- c. il requisito di cui al punto 2) deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
- d. la mandataria dovrà eseguire le prestazioni del contratto in misura maggioritaria⁶.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia si applicano le disposizioni di cui agli articoli 49 e 83 del Codice.

² Articolo 48, comma 7, del Codice.

³ Articolo 48 del Codice.

⁴ Articolo 48, comma 9, del Codice.

⁵ Articolo 83 del Codice.

⁶ Articolo 45, comma 5, del Codice.

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| Articolo 3 | Criterio di aggiudicazione |
|-------------------|-----------------------------------|

L'appalto in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60, individuando l'impresa aggiudicataria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa⁷.

Apposita commissione giudicatrice — costituita ai sensi dell'articolo 77 del Codice — procederà alla valutazione delle offerte e all'aggiudicazione del servizio a favore del concorrente che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del capitolato speciale di appalto e delle presenti norme di partecipazione, essendosi impegnato a eseguire tutti i servizi previsti, avendo presentato regolare domanda e risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata in base ai seguenti elementi:

Offerta tecnica: punti 85/100

Offerta economica: punti 15/100

Offerta tecnica: 85 punti

Il punteggio complessivo sarà così determinato:

| Criteri | Valori massimi attribuibili |
|--|------------------------------------|
| <p>a) Programma di gestione tecnico – organizzativa: modalità di esecuzione dei servizi oggetto del capitolato:</p> <p>1. articolazione e organizzazione delle diverse attività oggetto dell'appalto — punti 20:</p> <p>a. servizi di apertura e assistenza al pubblico: punti 5;</p> <p>b. servizio di biglietteria: punti 4;</p> <p>c. servizio di comunicazione e informazione al pubblico: punti 3;</p> <p>d. gestione delle vendite del bookshop per conto dell'amministrazione: punti 3;</p> <p>e. servizio di visite guidate: punti 5;</p> <p>2. modalità di coordinamento, supervisione e controllo delle prestazioni [articolazione ruoli e competenze] — punti 8;</p> <p>3. modalità operative che si intendono adottare per l'organizzazione e lo svolgimento delle visite guidate in favore delle seguenti categorie di utenti: gruppo standard, portatori di disabilità, stranieri, famiglie, giovani, terza età — punti 21.</p> <p>a. Adeguatezza dell'impostazione in relazione alle esigenze delle predette categorie: punti 7;</p> <p>b. Efficacia dell'impostazione in ordine all'acquisizione delle conoscenze anche sotto il punto di vista sensoriale: punti 7;</p> | <p>Punti 49</p> |

⁷ Articolo 95, comma 2, del Codice.

| | |
|---|-----------------|
| c. Flessibilità delle modalità organizzative e operative adottate: punti 7. | |
| b) Valutazione delle esperienze pregresse dell'operatore economico: 1. precedenti servizi (quinquennio 2012–2016) assicurati dal concorrente a favore delle seguenti istituzioni culturali, pubbliche o private: musei, complessi monumentali, parchi archeologici. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> a. servizio di apertura e assistenza al pubblico con contratto di durata non inferiore a tre anni — punti 5; b. servizio di biglietteria con contratto di durata non inferiore a tre anni — punti 3; c. servizio di comunicazione e informazione al pubblico con contratto di durata non inferiore a tre anni — punti 2; d. gestione bookshop con contratto di durata non inferiore a tre anni — punti 2; e. servizio di visite guidate con contratto di durata non inferiore a tre anni — punti 5. | Punti 17 |
| c) Offerte migliorative: 1. progetto di promozione e valorizzazione anche turistica dei Musei, con particolare riferimento a iniziative, attività, servizi e beni proposti per i vari target di pubblico — punti 8 ; 2. numero ore messe a disposizione per l'apertura dei musei oltre quanto previsto in capitolato — punti 11 | Punti 19 |

- La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa [**a.1, a.2, a.3, e c.1**] verrà effettuata con il seguente metodo:
 - attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo;
 - determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario [con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola];
 - il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
 - i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Ogni elemento di valutazione di natura qualitativa sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali:

| Coefficiente | Criterio motivazionale |
|---------------------|--|
| 0,0 | Assente — Completamente negativo |
| 0,1 | Quasi del tutto assente — Quasi completamente negativo |
| 0,2 | Negativo |
| 0,3 | Gravemente insufficiente |

| | |
|-----|----------------------|
| 0,4 | Insufficiente |
| 0,5 | Appena insufficiente |
| 0,6 | Sufficiente |
| 0,7 | Discreto |
| 0,8 | Buono |
| 0,9 | Ottimo |
| 1,0 | Eccellente |

- Il punteggio previsto al **criterio b.1** verrà attribuito esclusivamente qualora il concorrente dichiarerà quanto indicato nello stesso.
- La determinazione del punteggio relativo al **criterio c.2** — elemento di natura quantitativa — avverrà con le modalità sotto indicate.

Criterio c.2

Il punteggio massimo pari a **11 punti** viene attribuito al concorrente che mette a disposizione del Comune il servizio di apertura dei musei in misura di ore maggiore oltre a quelle già previste dal capitolato speciale di appalto.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$$P = \text{punteggio massimo (11 punti)} \times \frac{Oa}{Omax}$$

Dove:

P = punteggio da attribuire all'impresa;

Oa = valore offerto dal concorrente a [espresso in ore oltre a quelle previste dal capitolato speciale di appalto];

Omax = valore dell'offerta più conveniente [espresso in ore oltre a quelle previste dal capitolato speciale di appalto].

Offerta economica: 15 punti

Il punteggio complessivo sarà così determinato:

| Criteri | Valori massimi attribuibili |
|--|------------------------------------|
| a) Tariffa oraria guida turistica applicata anche a eventuali concessionari esterni e considerata inclusiva del servizio di apertura e chiusura dei musei, se in orari diversi da quelli del capitolato | Punti 5 |
| b) Offerta economica | Punti 10 |

- Per la determinazione del punteggio relativo al criterio **a)** il punteggio massimo pari a **5 punti** viene attribuito al valore dell'offerta più conveniente.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$$P = \text{punteggio massimo (5 punti)} \times \frac{Tmax}{Ta}$$

dove:

P = punteggio da attribuire all'impresa

Ta = valore offerto dal concorrente a [espresso in euro]

Tmax = valore dell'offerta più conveniente [espresso in euro]

- Per la determinazione del punteggio relativo al criterio **b)** il punteggio massimo pari a **10 punti** viene attribuito al valore dell'offerta più conveniente.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$$P = \text{punteggio massimo (10 punti)} \times \frac{Ra}{Rmax}$$

dove:

P = punteggio da attribuire all'impresa;

Ra = valore dell'offerta [espresso in ribasso percentuale] del concorrente a;

Rmax = valore dell'offerta [espresso in ribasso percentuale] più conveniente.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando il punteggio dell'offerta economica con quello dell'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Nel caso di offerte uguali si procederà a norma dell'articolo 77 — comma 2 — del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i.

Questa stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Ciascun concorrente può presentare una sola offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Per le offerte ritenute anormalmente basse si procederà ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

L'impresa che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a dimostrare l'idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., a pena di risoluzione dell'affidamento.

| | |
|-------------------|---|
| Articolo 4 | Contenuto, termini e modalità per la presentazione delle offerte |
|-------------------|---|

Le imprese interessate possono prendere parte alla gara facendo pervenire al Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — Via Roma n. 28 [Piano Terra] — 12100 Cuneo — a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato, con esclusione della consegna a mano, la propria offerta, in plico sigillato, entro il termine perentorio del giorno **23 giugno 2017**, ora italiana **12,00**.

Si precisa che l'ufficio Protocollo del Comune di Cuneo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

| | |
|------------|------------------------------|
| Lunedì: | 8.30 - 12.30 |
| Martedì: | 8.30 - 16.30 |
| Mercoledì: | 8.30 - 12.30 |
| Giovedì: | 8.30 - 12.30 — 14.30 - 16.30 |
| Venerdì: | 8.30 - 12.00 |

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico predetto — contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica — deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare in modo chiaro e ben leggibile:

- a. **il nominativo dell'operatore economico;**
- b. **la dicitura: «Ufficio Contratti e appalti — Procedura aperta per l'affidamento dei servizi connessi al funzionamento dei musei civici di Cuneo [C.I.G. 7062650B25]»;**
- c. **l'indirizzo posta elettronica certificata [P.E.C.] dell'operatore economico;**
- d. **codice fiscale e partita Iva;**
- e. **il codice a barre presente sul documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS [per ulteriori informazioni vedi lo specifico articolo "AVCPASS"].**

Il suddetto plico deve contenere quanto segue:

➡ **Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**

Nella busta — che deve riportare la dicitura «**Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**» e i dati del mittente — il concorrente deve inserire i seguenti documenti:

A. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., da compilarsi utilizzando preferibilmente il «**Modello di dichiarazione — Allegato A**» predisposto dall'ufficio e pubblicato sul sito del Comune: www.comune.cuneo.gov.it — in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante.

In caso di raggruppamento temporaneo e consorzi anche se non ancora formalmente costituiti, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa da tutti gli operatori economici interessati per quanto di competenza.

I soggetti di cui all'articolo 45 — comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora formalmente costituiti, devono dichiarare che, in caso di aggiudicazione della gara, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno degli operatori facenti parte del raggruppamento o consorzio, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandantis.

B. Garanzia a corredo dell'offerta

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, una garanzia provvisoria⁸ a corredo dell'offerta di € **2.006,40 [euro duemilasei/40]** corrispondente al 2% del valore presunto dell'appalto, costituita, a scelta dell'offerente, da:

- contanti, allegando copia della quietanza comprovante l'avvenuto deposito presso la tesoreria dell'ente "Banca Regionale Europea S.p.A.";
- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie

⁸ Articolo 48, comma 8, del Codice.

⁹ Articolo 93 del Codice.

e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria, che deve essere resa in favore del "Comune di Cuneo" e intestata al concorrente, deve prevedere:

- durata minima di validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e all'eccezione di cui all'articolo 1957 — comma 2 — del codice civile;
- l'operatività della garanzia prestata entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e senza possibilità di porre eccezioni.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione definitiva, per fatto dell'affidatario riconducibile a una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto¹⁰ del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è, altresì, ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas a effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire dei benefici di cui sopra, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui sopra, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231 del 2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa che:

- a. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già formalmente costituito, la garanzia fideiussoria può essere intestata alla sola capogruppo mandataria. Il raggruppamento temporaneo di imprese non ancora formalmente costituito deve, invece, produrre una garanzia provvisoria unitaria e l'eventuale garanzia fideiussoria deve essere intestata, a pena di

¹⁰ Articolo 93, comma 7, del Codice.

esclusione, a ciascun componente il raggruppamento;

- b. in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 48 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario sono in possesso delle predette certificazioni;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo della garanzia provvisoria, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

C. Impegno del fideiussore¹¹

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale impegno potrà essere inserito nella polizza fideiussoria di cui al precedente punto **“Garanzia a corredo dell'offerta”**.

D. Ricevuta PASSOE rilasciato dal servizio AVCPass attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS [Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012];

E. Certificato di avvenuto sopralluogo e presa visione rilasciato dal Comune di Cuneo.

➡ Busta n. 2 — Offerta tecnica

Il concorrente deve inserire l'offerta tecnica nella busta contraddistinta con la dicitura **«Busta n. 2 — Offerta Tecnica»**, sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente.

Ogni documento costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritto, per esteso e con firma leggibile e per esteso, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.¹²

All'offerta tecnica deve essere allegata, per ciascun sottoscrittore, copia del documento di identità, in corso di validità.

L'offerta tecnica, predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni relative al servizio riportate nel capitolato speciale di appalto, deve contenere la seguente documentazione:

[Riferimento criterio a)] — Programma di gestione tecnico – organizzativa: modalità di esecuzione dei servizi oggetto del capitolato — [punti massimi attribuibili: 49]

¹¹ Articolo 93, comma 8, del Codice.

¹² Articolo 48, comma 8, del Codice.

1. articolazione e organizzazione delle diverse attività oggetto dell'appalto — [punti massimi attribuibili: 20]

Tale documentazione, consiste in una relazione tecnica, formalizzata in un documento, redatto in lingua italiana, composto da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 6 pagine [3 fogli] formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola] che deve illustrare i punti salienti del servizio e una descrizione dei seguenti aspetti:

- a. servizi di apertura e assistenza al pubblico: punti 5;
- b. servizio di biglietteria: punti 4;
- c. servizio di comunicazione e informazione al pubblico: punti 3;
- d. gestione delle vendite del bookshop per conto dell'amministrazione: punti 3;
- e. servizio di visite guidate: punti 5.

2. modalità di coordinamento, supervisione e controllo delle prestazioni [articolazione ruoli e competenze] — [punti massimi attribuibili: 8]

Tale documentazione, consiste in una relazione tecnica, formalizzata in un documento, redatto in lingua italiana, composto da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 2 pagine [1 foglio] formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola].

3. modalità operative che si intendono adottare per l'organizzazione e lo svolgimento delle visite guidate in favore delle seguenti categorie di utenti: gruppo standard, portatori di disabilità, stranieri, famiglie, giovani, terza età — [punti massimi attribuibili: 21]

Tale documentazione, consiste in una relazione tecnica, formalizzata in un documento, redatto in lingua italiana, composto da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 6 pagine [3 fogli] formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola] che deve illustrare i punti salienti del servizio e una descrizione dei seguenti aspetti:

- a. adeguatezza dell'impostazione in relazione alle esigenze delle predette categorie: punti 7;
- b. efficacia dell'impostazione in ordine all'acquisizione delle conoscenze anche sotto il punto di vista sensoriale: punti 7;
- c. flessibilità delle modalità organizzative e operative adottate: punti 7.

[Riferimento criterio b)] — Valutazione delle esperienze pregresse dell'operatore economico — [punti massimi attribuibili: 17]

1. precedenti servizi (quinquennio 2012–2016) assicurati dal concorrente a favore delle seguenti istituzioni culturali, pubbliche o private: musei, complessi monumentali, parchi archeologici. In particolare:

- a. servizio di apertura e assistenza al pubblico con contratto di durata non inferiore a tre anni — punti 5;
- b. servizio di biglietteria con contratto di durata non inferiore a tre anni — punti 3;
- c. servizio di comunicazione e informazione al pubblico con contratto di durata non inferiore a tre anni — punti 2;
- d. gestione bookshop con contratto di durata non inferiore a tre anni — punti 2;

e. servizio di visite guidate con contratto di durata non inferiore a tre anni — punti 5.

Per l'attribuzione del punteggio relativo a tale criterio deve essere compilata la scheda tecnica utilizzando lo schema di «**Modulo offerta tecnica**» predisposto dall'ufficio e pubblicato sul sito del Comune: www.comune.cuneo.gov.it — in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante.

[Riferimento criterio c)] — Offerte migliorative — [punti massimi attribuibili: 19]

1. progetto di promozione e valorizzazione anche turistica dei Musei, con particolare riferimento a iniziative, attività, servizi e beni proposti per i vari target di pubblico — [punti massimi attribuibili: 8]

Tale documentazione, consiste in una relazione tecnica, formalizzata in un documento, redatto in lingua italiana, composto da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 2 pagine [1 foglio] formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola].

2. numero ore messe a disposizione per l'apertura dei musei oltre quanto previsto in capitolato — [punti massimi attribuibili: 11]

Per l'attribuzione del punteggio relativo a tale criterio deve essere compilata la scheda tecnica utilizzando lo schema di «**Modulo offerta tecnica**» predisposto dall'ufficio e pubblicato sul sito del Comune: www.comune.cuneo.gov.it — in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante.

Il punteggio massimo pari a **11 punti** viene attribuito al concorrente che mette a disposizione del Comune il servizio di apertura dei musei in misura di ore maggiore oltre a quelle già previste dal capitolato speciale di appalto.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$$P = \text{punteggio massimo (11 punti)} \times \frac{Oa}{Omax}$$

Dove:

P = punteggio da attribuire all'impresa;

Oa = valore offerto dal concorrente a [espresso in ore oltre a quelle previste dal capitolato speciale di appalto];

Omax = valore dell'offerta più conveniente [espresso in ore oltre a quelle previste dal capitolato speciale di appalto].

L'offerta tecnica deve inoltre contenere la **Dichiarazione circa l'esistenza di eventuali segreti tecnici o commerciali nei documenti costituenti l'offerta tecnica**, compilata utilizzando il modello predisposto dall'ufficio e pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.cuneo.gov.it. A tale dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 — comma 2 — del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

Negli elaborati costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena esclusione, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta

economica.

➡ **Busta n. 3 – Offerta economica**

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura «**Busta n. 3 – Offerta economica**», sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente.

1. **L’offerta economica**, sulla quale deve essere apposta marca da bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, deve essere compilata utilizzando lo schema di «**Modulo offerta**» predisposto dall’ufficio e pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.cuneo.gov.it.

Si precisa che il ribasso percentuale unico offerto è elemento vincolante ai fini del contratto.

Tale ribasso deve essere espresso con un massimo di quattro cifre oltre la virgola; qualora vengano indicate più cifre, non si terrà conto di quelle eccedenti la quarta.

Il ribasso percentuale è indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

La quota oraria dovrà tenere conto di due cifre oltre la virgola, con arrotondamento all’unità inferiore per i numeri da 1 a 4 e all’unità superiore per i numeri da 5 a 9.

La quota oraria è indicata in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale l’importo della quota oraria indicato in lettere.

2. **Dichiarazione circa i costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**¹³, compilata utilizzando lo schema di «**Dichiarazione dei costi relativi alla sicurezza**» predisposto dall’ufficio e pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.cuneo.gov.it.

L’offerta economica e la dichiarazione circa i costi della sicurezza devono essere sottoscritti, per esteso e con firma leggibile e per esteso, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituiti, l’offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.¹⁴

L’offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

È nulla l’offerta priva di sottoscrizione.

| | |
|-------------------|---|
| Articolo 5 | Esclusione dalla gara e soccorso istruttorio |
|-------------------|---|

La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l’offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si considerano elementi essenziali il contenuto e le modalità di presentazione delle offerte così come indicati nell’articolo “Contenuto, termini e modalità per la presentazione dell’offerta” di questo disciplinare di gara.

¹³ Articolo 95, comma 10, del Codice.

¹⁴ Articolo 48, comma 8, del Codice.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 100,32 [euro cento/32] pari all'1 per mille del valore della gara¹⁵. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

| | |
|-------------------|---|
| Articolo 6 | Modalità di svolgimento della gara |
|-------------------|---|

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta avverrà in seduta pubblica alle ore **14,00** del giorno **26 giugno 2017**, presso la saletta Contratti del Comune di Cuneo [secondo piano] — Palazzo Municipale — via Roma n. 28.

La commissione di gara, costituita ai sensi dell'articolo 77 del Codice, procederà:

- in seduta pubblica, a verificare la rispondenza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalle presenti norme di partecipazione, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti;
- in seduta pubblica, all'apertura della «Busta n. 2 — Offerta tecnica» e a effettuare la ricognizione della documentazione ivi contenuta con la lettura del solo titolo degli atti rinvenuti;
- in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate all'articolo «Criterio di aggiudicazione»;
- in seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet del Comune: www.comune.cuneo.gov.it con almeno tre giorni di anticipo, a:
 1. dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
 2. aprire le buste contenenti le offerte economiche;
 3. leggere il contenuto dell'offerta economica;
 4. attribuire il punteggio alle offerte economiche;
 5. determinare il punteggio totale dato dal punteggio dell'offerta tecnica e dal punteggio dell'offerta economica.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3, del Codice, la stazione appaltante procederà alla valutazione della congruità dell'offerta. Al termine, sarà comunicata unicamente tramite avviso sul sito internet del Comune www.comune.cuneo.gov.it la data della seduta pubblica nella quale si procederà alla dichiarazione dell'esito della procedura di verifica di congruità delle offerte e all'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

¹⁵ Articolo 83, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte non siano pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97 — comma 3 — del Codice, si procede in questa seduta alla proposta di aggiudicazione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso la banca dati AVC Pass, istituita presso l'Anac.

Il dirigente del settore competente, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice, provvede, con proprio provvedimento, all'aggiudicazione definitiva.¹⁶

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'articolo 32, comma 8, del Codice.¹⁷

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.¹⁸

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di gara pubbliche in quanto trattasi di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con il quale addivenire alla stipula del contratto. I rappresentanti delle imprese partecipanti possono altresì, durante lo svolgimento delle operazioni di gara, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale. Essi devono comunque chiedere preventivamente la parola al presidente di gara il quale la concederà in modo compatibile con lo svolgimento delle operazioni di gara e quando lo riterrà opportuno.

| | |
|-------------------|----------------------------|
| Articolo 7 | Banca dati AVC Pass |
|-------------------|----------------------------|

Al fine di consentire alla stazione appaltante di utilizzare la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, gli operatori economici dovranno effettuare la registrazione al servizio AVC Pass [Portale ANAC — Servizi ad accesso riservato, seguendo le istruzioni contenute] e, individuata la procedura di affidamento cui partecipare, otterranno dal sistema AVC Pass un "PASSOE" [il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVC Pass], da inserire sul frontespizio del plico inviato e nella busta della documentazione amministrativa [le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito www.anticorruzione.it].

Per poter ottenere il "PASSOE" occorre la firma digitale, di cui gli operatori economici dovranno dotarsi.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVC Pass sono effettuate tramite PEC.

Per qualsiasi informazione di supporto o chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti:

- Numero verde contact center AVCP: 800-896936
- FAQ a supporto dell'operatività del sistema e della corretta interpretazione di quanto regolamentato nella Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 [www.anticorruzione.it → FAQ → FAQ Contratti Pubblici → FAQ AVC Pass, e materiale e-learning dedicato agli Operatori Economici [www.anticorruzione.it → Servizi → Formazione]

| | |
|-------------------|------------------------------------|
| Articolo 8 | Mezzi di prova¹⁹ |
|-------------------|------------------------------------|

¹⁶ Articolo 32, comma 5, del Codice.

¹⁷ Articolo 32, comma 6, del Codice.

¹⁸ Articolo 32, comma 7, del Codice.

¹⁹ Articolo 86 del Codice.

Come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del Codice, questa stazione appaltante chiederà i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova indicati all'articolo 86 e all'allegato XVII del Codice.

In particolare, saranno accettati i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice:

- a. per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 dell'articolo 80 sopra citato, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
- b. per quanto riguarda il comma 4 di detto articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analogo certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Gli operatori economici possono avvalersi di qualsiasi mezzo idoneo documentale per provare che essi disporranno delle risorse necessarie.

La prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I, del Codice. L'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Le capacità tecniche degli operatori economici possono essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII, parte II, del Codice, in funzione della natura, della quantità o dell'importanza e dell'uso dei lavori, delle forniture o dei servizi.

| | |
|-------------------|---|
| Articolo 9 | Consultazione della documentazione, informazioni e chiarimenti |
|-------------------|---|

La consultazione dei documenti di gara e l'acquisizione di ulteriori informazioni sono possibili presso il Comune di Cuneo — Settore Cultura e Attività Istituzionali Interne — Servizio Musei, Teatro e Cinema dal martedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 [Viada Sandra — Tel.: 0171 444815-810 — e-mail: museo@comune.cuneo.it — Ferrero Michela — Tel.: 0171 634157 — e-mail: museo@comune.cuneo.it].

Avvisi, chiarimenti e comunicazioni relativi alla procedura di gara verranno pubblicati sul sito Internet del Comune: www.comune.cuneo.gov.it.

Il sopralluogo delle imprese offerenti è obbligatorio, previo appuntamento tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica museo@comune.cuneo.it.

Luoghi di sopralluogo: territorio del Comune di Cuneo e in particolare:

- il Complesso Monumentale di San Francesco in Cuneo, sito in via Santa Maria, n. 10, di cui fanno parte la ex Chiesa dedicata a San Francesco e l'adiacente convento oggi sede del Museo Civico;
- il Museo Casa Galimberti, sito al primo piano di piazza Galimberti, n. 6.

Il mancato sopralluogo è causa di esclusione.

In conformità a quanto stabilito nella determinazione dall'AVCP del 10 ottobre 2012:

- in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi costituiti prima

della presentazione dell'offerta, è necessario e sufficiente ai fini dell'ammissione che il sopralluogo sia effettuato dalla capogruppo;

— in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi, non ancora costituiti prima della presentazione dell'offerta, il sopralluogo dovrà essere effettuato da:

- ognuno dei legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono riunirsi;
- da un solo legale rappresentante per conto di tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento munito di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte della costituenda associazione temporanea di imprese;
- da direttore tecnico di una impresa facente parte del costituendo raggruppamento munito di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte della costituenda associazione temporanea di imprese;
- da dipendente di una impresa facente parte del costituendo raggruppamento munito di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte della costituenda associazione temporanea di imprese;
- da procuratore speciale in forza di procura a mezzo atto notarile da parte di tutti i soggetti facenti parte della costituenda associazione temporanea di imprese.

Le persone che effettuano la visita dei luoghi sono identificate, oltre che mediante valido documento di riconoscimento, con i seguenti sistemi:

— legale rappresentante e direttore tecnico dell'impresa: visura C.C.I.A.A.;

— procuratore speciale: procura notarile;

— dipendente dell'impresa concorrente: estratto del libro unico del lavoro, busta paga o documentazione equipollente [non sono considerati lavoratori dipendenti i prestatori d'opera occasionale remunerati con i cosiddetti "voucher"].

Il Comune rilascerà un certificato di avvenuto sopralluogo da allegare alla documentazione amministrativa. Tale certificazione sarà unica indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. Non è consentito che una stessa persona effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

| | |
|--------------------|----------------------------|
| Articolo 10 | Garanzia definitiva |
|--------------------|----------------------------|

In caso di aggiudicazione, l'impresa affidataria dell'appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni previste all'articolo 93 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.²⁰

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall'articolo in questione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.²¹

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti,

²⁰ Articolo 103, comma 3, del Codice.

²¹ Articolo 103, comma 1, del Codice.

ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.²²

| | |
|--------------------|---|
| Articolo 11 | Spese di contratto, di registro e accessorie |
|--------------------|---|

Le spese di contratto — che verrà stipulato con atto pubblico informatico in modalità elettronica²³ — e di registro, i diritti e ogni altra spesa accessoria sono a carico dell'aggiudicatario, che dovrà effettuare per esse un congruo deposito all'atto della firma dello stesso.

Il soggetto che sottoscriverà il contratto di appalto dovrà essere munito di firma digitale.

Sono pure a carico dell'affidatario tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità²⁴.

| | |
|--------------------|---|
| Articolo 12 | Tracciabilità dei flussi finanziari e lotta alla delinquenza mafiosa |
|--------------------|---|

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo — della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

| | |
|--------------------|---------------|
| Articolo 13 | Rinvio |
|--------------------|---------------|

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

| | |
|--------------------|-----------------------------|
| Articolo 14 | Procedure di ricorso |
|--------------------|-----------------------------|

²² Articolo 103, comma 10, del Codice.

²³ Articolo 32, comma 14, del Codice.

²⁴ Articolo 105, comma 1, del Codice.

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

| | |
|--------------------|---------------------|
| Articolo 15 | Controversie |
|--------------------|---------------------|

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro competente di Cuneo.

| | |
|--------------------|------------------------------|
| Articolo 16 | Riservatezza dei dati |
|--------------------|------------------------------|

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati.

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| Articolo 17 | Codice di comportamento |
|--------------------|--------------------------------|

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

| | |
|--------------------|---|
| Articolo 18 | Obblighi in tema di “Legge Anticorruzione” |
|--------------------|---|

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cuneo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come

previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

| | |
|--------------------|-----------------------------------|
| Articolo 19 | Oneri di pubblicità legale |
|--------------------|-----------------------------------|

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, comma 4, e 216, comma 11, del Codice e dell'articolo 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali spese sono preventivamente quantificate in € 1.000,00 [comprehensive di diritti ed esclusa l'Iva nella misura di legge].

Sono fatti salvi eventuali adeguamenti dei suddetti prezzi, conseguenti a costi delle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie e risultanti dalle fatture emesse dalle stesse nei confronti della stazione appaltante.

Sarà cura della stazione appaltante comunicare al soggetto aggiudicatario l'ammontare definitivo delle spese che dovranno essere versate nei termini, nonché le relative modalità di versamento.

| | |
|--------------------|--|
| Articolo 20 | Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione |
|--------------------|--|

Responsabile del procedimento è la signora Viada dott.ssa Sandra, Istruttore Direttivo Amministrativo del settore Cultura e Attività Istituzionali Interne [Telefono 0171 444815-810 — fax 0171 444825 — e-mail: museo@comune.cuneo.it]. Lo stesso è anche direttore dell'esecuzione del contratto²⁵.

Il dirigente
Rinaldi Giorgio
Documento firmato digitalmente

²⁵ Articolo 111, comma 2, del Codice.