



Cuneo, 19 luglio 2016

Prot. 48241

**AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER
LA STAGIONE DI PROSA, MUSICA E DANZA DEL TEATRO TOSELLI DI CUNEO -
REALIZZAZIONE BROCHURE INFORMATIVA STAGIONI 2016/2017 – 2017/2018 –
2018/2019 E GADGET**

Il Comune di Cuneo organizza storicamente una Stagione teatrale di prosa, musica e danza che si svolge al Civico Teatro Toselli e che consta di 14/15 spettacoli che, tradizionalmente, vanno a collocarsi nei mesi a partire da ottobre/novembre fino all'aprile dell'anno successivo. Protagonisti ne sono compagnie e artisti di fama nazionale e internazionale. (È possibile visionare i programmi delle ultime stagioni al link che segue:

<https://www.dropbox.com/sh/ypbkvw4qwk6k8de/AAA00CW0yUtQ3tQCVkw62L0xa?dl=0>).

L'Amministrazione comunale intende ricercare, mediante procedura a evidenza pubblica, soggetti esterni all'Amministrazione comunale, enti, organismi e soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini) anche in forma associata, che intendano proporsi come sponsor e/o come partner del Comune per la realizzazione delle brochure informative recanti il programma della stagione teatrale (edizioni 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019) e la fornitura di gadgets (nastrini porta badge, ecc..).

1. Normativa di riferimento

La procedura in oggetto viene attuata secondo quanto previsto:

— dall'articolo 19 del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. [in seguito "Codice"];

— dall'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 s.m.i. «*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*»;

— dall'articolo 28 — comma 2bis, lettera c) — della legge 23 dicembre 1998, n. 448 s.m.i. «*Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo*»;

— dall'articolo 119 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» [in seguito TUOEL], con la finalità di realizzare maggiori risparmi di spesa e nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati.

Questo avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità di soggetti pubblici e privati a offrirsi come sponsor, sia in modo diretto sia tramite la ricerca di altri soggetti, e/o partner del Comune di Cuneo, tramite fornitura di beni o prestazione di servizi, per la realizzazione delle brochure informative relative alle stagioni teatrali 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019.

2. Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Cuneo — settore Cultura e Attività Istituzionali interne — in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di “sponsee”.

3. Oggetto della sponsorizzazione

Il Comune di Cuneo cerca soggetti pubblici e privati disponibili a sponsorizzare — mediante fornitura di beni o prestazione di servizi — la realizzazione delle brochure informative relative alla stagione teatrale del Civico Teatro Toselli edizioni 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 e di gadget.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'intervento di sponsorizzazione si riferisce alle seguenti tipologie:

- I. stampa di 10.000 copie per ogni singola brochure (formato cm 16,5x23,5, per quattro pagine, colori 4+4, stampa su fronte e retro, carta patinata lucida gr. 100, con grafica fornita dal Comune)
- II. fornitura di gadget di vario genere (nastrini porta badges, ecc...)

Il supporto, di qualsivoglia natura, potrà essere offerto per una o più stagioni (2016/2017, 2017/2018, 2018/2019) e definirsi nel dettaglio di conseguenza.

Quale contropartita lo sponsor otterrà un ritorno di immagine consistente in:

- a. indicazione del nome/logo nelle comunicazioni ufficiali, nei comunicati stampa e nel materiale cartaceo e web prodotto relativamente alle stagioni in forme e modalità da concordare con il Settore Cultura e Attività Istituzionali interne (per quanto riguarda la brochure recante il programma della/e stagione/i, lo sponsor avrà a sua disposizione uno spazio pubblicitario pari a non oltre mezza pagina / un ottavo del totale della superficie della brochure, esclusa la copertina, dove però sarà possibile riportare il logo dello sponsor la cui dimensione non dovrà sopravanzare quella dei loghi dei due enti organizzatori della stagione: il Comune di Cuneo e la Fondazione Piemonte dal vivo);
- b. adeguata visibilità all'interno del teatro, secondo modalità che verranno concordate;
- c. nel caso in cui lo sponsor fornisca i gadget personalizzati (la cui grafica andrà concordata col Comune e dovrà seguire la linea dell'immagine complessiva della/e stagioni), potrà apporre il proprio logo secondo modalità da concordare con il Comune.

Con gli sponsor, a conclusione della procedura prevista da questo bando, l'amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'articolo 43 della legge n. 449/1997 s.m.i., dell'articolo 119 del TUEL e dell'articolo 19 del Codice.

Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le parti e avrà validità per la o le stagioni sponsorizzate, coerentemente con quanto indicato dallo sponsor in sede dell'istanza di ammissione.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di accogliere la richiesta espressa da parte dello sponsor, di rinnovare il contratto per le edizioni successive della stagione teatrale o per altre iniziative organizzate dal Comune di Cuneo.

La consegna delle forniture dovrà avvenire in tempo utile rispetto alla campagna di comunicazione stabilita dal Comune e comunque con almeno un mese di anticipo rispetto all'apertura della prevendita degli abbonamenti (per la stagione 2016/17 prevista per i giorni 7-12 ottobre 2016).

4. Esclusione

Il Comune di Cuneo si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- a. ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;

- b. rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune o delle sue iniziative;
- c. riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- d. rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- e. la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

5. Soggetti partecipanti

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 80 del Codice.

I soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini, ecc) che si presentano in forma associata (associazione temporanea di imprese — ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore del Comune per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

6. Tipologie della sponsorizzazione

La prestazione dello sponsor potrà consistere:

- 1) nella prestazione di servizi e/o fornitura/noleggio di beni eseguiti direttamente dallo sponsor (Sponsor "diretto");
- 2) nella ricerca di altri soggetti disponibili a fare da sponsor e/o a fornire prestazione di servizi e/o fornitura/noleggio di beni (Sponsor "indiretto").

7. Modalità di partecipazione e termini

Le istanze di sponsorizzazione, redatte in lingua italiana utilizzando il modello predisposto dal Comune di Cuneo [allegato "A"], dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 8 agosto 2016** mediante:

- consegna a mano del plico sigillato. Si precisa che l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì: 8.30 - 12.30

Martedì: 8.30 - 16.30

Mercoledì: 8.30 - 12.30

Giovedì: 8.30 - 12.30 — 14.30 - 16.30

Venerdì: 8.30 - 12.00

Sulla busta deve essere apposta, oltre al nominativo e alla sede legale del mittente, la seguente dicitura: « **Ufficio Spettacoli — Bando per la ricerca di sponsorizzazioni per le stagioni del teatro Toselli** »;

- posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Cuneo:

protocollo.comune.cuneo@legalmail.it

L'oggetto della comunicazione telematica dovrà riportare la seguente dicitura: « **Ufficio Spettacoli — Bando per la ricerca di sponsorizzazioni per le stagioni del teatro Toselli** ».

Le istanze non costituiscono alcun vincolo per il Comune.

8. Valutazione delle proposte

Le proposte pervenute saranno valutate dal personale dipendente inquadrato nel Settore Cultura e Attività Istituzionali Interne.

Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con le finalità della rassegna teatrale.

Nel caso in cui pervengano due o più offerte per la fornitura degli stessi beni o servizi, si procederà alla valutazione dell'ammontare economico delle sponsorizzazioni proposte assegnando un punteggio massimo di 10 punti.

In caso di parità di punteggio relativa alle offerte, il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere proposte migliorative a tutti i proponenti o di procedere, in alternativa, tramite sorteggio.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative e di chiedere ai proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

9. Disciplina del contratto di sponsorizzazione

Il rapporto tra il Comune di Cuneo, quale "sponsee", e gli sponsor sarà disciplinato mediante scambio di lettera commerciale o scrittura privata.

10. Fatturazione

Il Comune emetterà regolare fattura per l'importo preventivato per la sponsorizzazione (importo soggetto a Iva nella misura di legge). Contestualmente lo sponsor emetterà fattura per l'importo corrispondente alla prestazione eseguita (importo soggetto a Iva nella misura di legge).

11. Controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro competente di Cuneo.

Come previsto dall'articolo 241 — comma 1bis — del Codice, il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

12. Tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «*Codice in materia di protezione dei dati personali*» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente coinvolto nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D. Lgs 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati.

13. Tracciabilità dei flussi finanziari e lotta alla delinquenza mafiosa

Lo sponsor assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi alla sponsorizzazione in oggetto.

A tal fine lo sponsor si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

Lo sponsor s'impegna a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo — della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora lo sponsor non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla sponsorizzazione, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'aggiudicazione e l'esecuzione del contratto di sponsorizzazione in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

14. Codice di comportamento

Lo sponsor si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs.30.3.2001 n. 165*» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

15. Obblighi in tema di “Legge Anticorruzione”

In sede di sottoscrizione del contratto lo sponsor deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cuneo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dello sponsor, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

17. Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del Codice, è la Dott.ssa Sandra Viada, Responsabile del Servizio musei, teatro e cinema [Telefono 0171/444 815 — Fax 0171/444 825 — email spettacoli@comune.cuneo.it].

Per informazioni è possibile contattare anche la Dott.ssa Barbara Basso al n. di tel. 0171 444821.

**Il dirigente
Giraudo dott. Bruno**