

Cuneo, 16 febbraio 2016
Protocollo n. 10450

Individuazione di un soggetto partner e successivo gestore, del servizio di accoglienza ai beneficiari del progetto territoriale aderente al Sistema di Protezione Per Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R.), di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 7 agosto 2015 [C.I.G. 6587069D49]

Disciplinare di gara

Scheda riepilogativa	
Amministrazione aggiudicatrice	Denominazione ufficiale: Comune di Cuneo Indirizzo postale: Via Roma n. 28 Città: Cuneo Codice postale: 12100 Paese: Italia Punti di contatto: Settore Socio Educativo e Pari Opportunità All'attenzione di: Bongiovanni Stefano Telefono: 0171 444461 Fax: 0171 444420 Posta elettronica: stefano.bongiovanni@comune.cuneo.it
Oggetto dell'appalto	Il Comune di Cuneo, in qualità di capofila di una rete di comuni del territorio di cui fanno parte i Comuni di: Alba, Bra, Savigliano e Fossano, intende accedere alle risorse dello Stato previste dal Fondo nazionale per le Politiche e i servizi dell'asilo di cui alla Legge 189/2002 e s.m.i.. Le risorse del fondo sono messe a disposizione dei soggetti partecipanti allo S.P.R.A.R. attraverso la procedura concorsuale indetta con Decreto del Ministero dell'Interno in data 7 agosto 2015 per la selezione delle proposte provenienti dai comuni, aventi ad oggetto l'organizzazione e gestione di vari servizi di accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati, da accogliere nei rispettivi territori come espressamente indicato dall'articolo 1 e seguenti del capitolato speciale di appalto
Durata dell'appalto	Il Ministero dell'Interno, come previsto dal D.M. del 15

	agosto 2015, ha stabilito la durata biennale 2016/2017 degli interventi e dei relativi progetti di accoglienza integrata come dettagliatamente indicato all'articolo 2 del capitolato speciale di appalto.
Quantitativo o entità totale dell'appalto	L'importo del servizio è fissato in € 847.260,00, di cui € 0,00 per oneri connessi alla sicurezza, non soggetti a ribasso ai sensi dell'articolo 131 — comma 3 — del Codice [trattasi di appalto per il quale non è prevista l'esecuzione dell'attività in luoghi sotto la giuridica responsabile della stazione appaltante], Iva esclusa
Luogo di esecuzione	Comune di Cuneo, Alba, Bra, Savigliano e Fossano
Approvazione progetto	Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 4 febbraio 2016
Provvedimento a contrarre	Determinazione dirigenziale n. 152 del 12 febbraio 2016
Codice Identificativo Gara [C.I.G.]	6587069D49
Numero gara	6334246
Categoria servizio	25
CPV	85310000

Articolo 1	Normativa di riferimento
-------------------	---------------------------------

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*», in seguito “Codice”;
- decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*», in seguito “Regolamento”;
- Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i. «*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*»;
- «*Regolamento per la disciplina dei contratti*» del Comune di Cuneo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 129 del 17 dicembre 2013;
- Decreto Legge 30 dicembre 1989 n. 416 s.m.i. «*Norme urgenti in materia di asilo politico, di ingresso e soggiorno dei cittadini extracomunitari e di regolarizzazione dei cittadini extracomunitari ed apolidi già presenti nel territorio dello Stato*» che disciplina i criteri e le procedure di erogazione e di utilizzo del fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo;
- Disciplina di attuazione contenuta nel D.M. 7 agosto 2015 del Ministero dell'Interno.

Articolo 2	Soggetti ammessi alla gara
-------------------	-----------------------------------

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 37 e gli Enti ed Organizzazioni del Terzo Settore in possesso di una comprovata esperienza nella presa

in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi nell'ultimo triennio, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 38 del Codice.

I concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate, non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 34 — comma 1, lettera b) — del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta e a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

È vietata l'associazione in partecipazione, così come disposto dall'articolo 37 — comma 9 — del Codice. Parimenti, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

In particolare, gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XI-C del Codice per gli appalti pubblici di servizi¹ ovvero iscrizione negli albi e nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica.
2. capacità tecnica e professionale: aver svolto nell'ultimo triennio [2013-2014-2015] a favore di committenti pubblici o privati almeno 1 [uno] servizio di gestione di progetti realizzati nell'ambito dell'accoglienza ed integrazione dei titolari di protezione internazionale.

Il concorrente dovrà indicare la natura del servizio, ragione sociale, codice fiscale, sede e indirizzo, recapito telefonico, fax, e-mail e nominativo del referente dell'ente o del soggetto committente, la durata del servizio, la data di inizio e fine del servizio e l'importo complessivo contrattuale.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 37 — comma 8 — del Codice, si precisa che:

- a. ai fini di cui all'articolo 37 — comma 2 — del Codice e dell'articolo 275 del Regolamento, non è nella fattispecie individuabile una prestazione principale e una prestazione secondaria;
- b. il requisito di cui al punto 1) «Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.» deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
- c. il requisito di cui al punto 2) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. La stessa dovrà inoltre eseguire le prestazioni del contratto in misura maggioritaria².

Per quanto concerne il possesso dei requisiti tecnico-professionali relativi a società tra concorrenti riuniti e consorziati, le prestazioni di servizi e forniture verranno considerate nei termini e con le modalità indicate all'articolo 276 del Regolamento. I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dei consorzi stabili saranno valutati con i criteri dettati dall'articolo 277 del Regolamento.

¹ Articolo 39 — del Codice

² Articolo 275 — comma 2 — del Regolamento

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia producono la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione degli operatori economici italiani alle gara³, tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre⁴. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dell'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla, del Paese di origine o di provenienza⁵.

Articolo 3	Avvalimento
-------------------	--------------------

In attuazione di quanto disposto dall'articolo 49 del Codice e dall'articolo 88 del Regolamento, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine il concorrente allega:

- a. una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del Codice, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice;
- c. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice;
- f. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g. nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49 — comma 5 — del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.⁶

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, fermo restando, per i lavori, il divieto di utilizzo frazionato per il concorrente dei singoli requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui all'articolo 40 — comma 3 — lettera b) del Codice, che hanno consentito il rilascio dell'attestazione in quella categoria⁷.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che

³ Articolo 47 — del Codice

⁴ Articolo 103 — del Codice

⁵ Articolo 38 — comma 5 — del Codice

⁶ articolo 49 — comma 4 — del Codice

⁷ Articolo 49 — comma 6 — del Codice

si avvale dei requisiti.⁸

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.⁹

Articolo 4	Criterio di aggiudicazione
-------------------	-----------------------------------

L'appalto in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 55 e 66, con i principi indicati nella Parte IV del Regolamento, individuando l'impresa aggiudicataria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del Codice e dell'articolo 283 del Regolamento, e con il "Metodo aggregativo compensatore" di cui all'allegato «P» del Regolamento.

Il servizio in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 55 e 66, con i principi indicati nella Parte IV del Regolamento, individuando l'impresa aggiudicataria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del Codice e dell'articolo 283 del Regolamento, e con il "Metodo aggregativo compensatore" di cui all'allegato «P» del Regolamento.

Apposita commissione giudicatrice — costituita ai sensi dell'articolo 84 del Codice e dell'articolo 282 del Regolamento — procederà con le modalità di cui all'articolo 283 del Regolamento all'aggiudicazione dell'appalto a favore del concorrente che ha presentato il miglior progetto tecnico-organizzativo.

Trattandosi di appalto che non prevede un importo a base di gara da ribassare, il punteggio verrà assegnato esclusivamente avendo riguardo alle caratteristiche tecniche e organizzative del servizio offerto.

Al progetto tecnico-organizzativo del servizio la commissione giudicatrice delle offerte pervenute attribuirà un punteggio massimo di **100 punti** in base ai seguenti elementi:

Offerta tecnica: punti 100/100

I **100 punti** per l'offerta tecnica verranno attribuiti in base ai seguenti criteri:

N.	Criterio	Valori massimi attribuiti
1	CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA E PIANO DI GESTIONE DEL PERSONALE: 1. Struttura organizzativa (numero e livello unità impiegate, ruoli e mansioni, funzioni di supporto, orari di servizio) — punti 16 2. modalità organizzative delle attività e strumenti di gestione dell'equipe (attività di coordinamento, riunioni periodiche di verifica, supervisione) — punti 8 3. modalità di raccordo con i Comuni e gli Enti gestori dei servizi socio assistenziali del macro territorio — punti 8 4. formazione e aggiornamento degli operatori impiegati sulla	36 punti

⁸ Articolo 49 — comma 8 — del Codice

⁹ Articolo 49 — comma 10 — del Codice

	normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione e asilo nonché modalità di svolgimento delle stesse — punti 4	
2	<p>MODALITA' DELL'ACCOGLIENZA NELLE STRUTTURE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modalità di erogazione e risultati attesi per l'azione di accoglienza materiale, con relativi indicatori tecnici ed economici — punti 6 2. Caratteristiche di ciascuna struttura, arredamenti, attrezzature — punti 7 3. Modalità di preparazione e somministrazione dei pasti — punti 6 4. L'organizzazione delle routine interne, della cura della persona, delle esigenze individuali — punti 6 5. Modalità del raccordo interstrutturale — punti 3 	28 punti
3	<p>MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE AZIONI INTEGRATIVE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modalità della mediazione linguistica e culturale — punti 3 2. Modalità di erogazione e risultati attesi per l'azione di <i>orientamento e accesso ai servizi del territorio</i>, con relativi indicatori tecnici ed economici — punti 7 3. Modalità di erogazione e risultati attesi per l'azione di <i>orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale</i> con relativi indicatori tecnici ed economici — punti 5 4. Modalità di erogazione e risultati attesi per l'azione di <i>orientamento e accompagnamento legale</i> con relativi indicatori tecnici ed economici — punti 3 5. Modalità di erogazione e risultati attesi per l'azione di <i>tutela psico – socio – sanitaria</i>, con relativi indicatori tecnici ed economici — punti 3 6. Modalità utilizzate per far fronte a situazioni emergenziali e di criticità — punti 3 7. Modalità del raccordo e collaborazione con altre realtà territoriali oltre ai Comuni e gli Enti Gestori delle attività Socio Assistenziali — punti 4 	28 punti
4	<p>OFFERTE E PROPOSTE MIGLIORATIVE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proposte di servizi aggiuntivi con oneri a carico del gestore 	8 punti

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa [criteri **1, 2, 3 e 4**] verrà effettuato con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo;
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario [con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola];

- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Ogni elemento di valutazione di natura qualitativa sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0,0	Assente — Completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente — Quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio 1, 2, 3 e 4.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Nel caso di offerte uguali si procederà a norma dell'articolo 77 — comma 2 — del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

L'impresa che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a dimostrare l'idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., a pena di risoluzione dell'affidamento.

Articolo 5	Contenuto, termini e modalità per la presentazione delle offerte
-------------------	---

Le imprese interessate possono prendere parte alla gara facendo pervenire al Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — Via Roma n. 28 [Piano Terra] — 12100 Cuneo — a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato, con esclusione della consegna a mano, la propria offerta, in plico sigillato, entro il termine perentorio del giorno **29 marzo 2016**, ora italiana **12,00**.

Si precisa che l'ufficio Protocollo del Comune di Cuneo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì: 8.30 - 12.30
 Martedì: 8.30 - 16.30
 Mercoledì: 8.30 - 12.30
 Giovedì: 8.30 - 12.30 — 14.30 - 16.30

Venerdì: 8.30 – 12.00

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico predetto — contenente la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica — deve essere chiuso, sigillato con ceralacca o timbro, controfirmato sui lembi di chiusura e riportare in modo chiaro e ben leggibile il nominativo del mittente e le seguenti diciture:

- a. **il nominativo dell'operatore economico;**
- b. **la dicitura: «Ufficio Contratti e appalti — Procedura aperta per l'individuazione di un soggetto partner e successivo gestore, del servizio di accoglienza ai beneficiari del progetto territoriale aderente al Sistema di Protezione Per Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R.), di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 7 agosto 2015 [C.I.G. 6587069D49]»;**
- c. **indirizzo posta elettronica certificata [P.E.C.] dell'operatore economico;**
- d. **il codice a barre presente sul documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS [per ulteriori informazioni vedi lo specifico articolo "AVCPASS"].**

Il suddetto plico deve contenere quanto segue:

➡ Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa

Nella busta — che deve riportare la dicitura «**Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**» e i dati del mittente — il concorrente deve inserire i seguenti documenti:

- A. **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., da compilarsi utilizzando preferibilmente il «Modello di dichiarazione» predisposto dall'ufficio e reperibile sul sito del Comune: www.comune.cuneo.gov.it — in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante.

In caso di raggruppamento temporaneo e consorzi anche se non ancora formalmente costituiti, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa da tutti gli operatori economici interessati per quanto di competenza.

Ai sensi dell'articolo 37 — comma 8 — del Codice, i soggetti di cui all'articolo 34 — comma 1, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora formalmente costituiti, devono dichiarare che, in caso di aggiudicazione della gara, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno degli operatori facenti parte del raggruppamento o consorzio, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi dell'articolo 38 — comma 2-bis — del Codice¹⁰, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 38 — comma 2 — del Codice obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 847,26 [euro ottocentoquarantasette/26], il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o

¹⁰ Comma inserito dall'articolo 39, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 in vigore dal 25 giugno 2014

regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara fatto salvo il pagamento della sanzione pecuniaria. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

B. Ricevuta, in originale, del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture (di cui alla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici del 9 dicembre 2014, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 159 dell'11 luglio 2015), pari a **€ 80,00 [euro ottanta/00]**, da effettuarsi con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La mancata dimostrazione del predetto versamento da parte dell'impresa è causa di esclusione dalla procedura di gara.

C. Garanzia a corredo dell'offerta

Per partecipare alla gara è richiesta, ai sensi dell'articolo 75 del Codice e a pena di esclusione, una garanzia a corredo dell'offerta di **€ 16.945,20 [euro sedicimila novecentoquarantacinque/20]** corrispondente al 2% del valore presunto dell'appalto, costituita, a scelta dell'offerente, da:

- contanti, allegando copia della quietanza comprovante l'avvenuto deposito presso la tesoreria dell'ente “Banca Regionale Europea S.p.A”;
- fideiussione bancaria, rilasciata da Istituto di credito di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 s.m.i. «*Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia*»;
- fideiussione assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13 febbraio 1959, n. 449;
- fideiussione rilasciata da società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 s.m.i. «*Testo unico delle*

leggi in materia bancaria e creditizia», che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere rilasciata in copia unitamente alla polizza.

La fideiussione/polizza, che deve essere resa in favore del “Comune di Cuneo” e intestata al concorrente, deve prevedere — a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 75 — comma 4 — del Codice:

- durata minima di validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e all'eccezione di cui all'articolo 1957 — comma 2 — del codice civile;
- l'operatività della garanzia prestata entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e senza possibilità di porre eccezioni.

La fideiussione/polizza deve essere conforme allo schema tipo 1.1 del Decreto del Ministero delle attività produttive 12 marzo 2004, n. 123.

In ogni caso, il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico tipo di valori.

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire, pena l'esclusione, il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli articoli 38 — comma 2-bis — del Codice e articolo 46 — comma 1-ter — del Codice nella misura pari **all'1%** del valore della gara pari a **€847.260,00 [euro ottocentoquarantasettemila duecentosessanta/00]**.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già formalmente costituito la fideiussione/polizza può essere intestata alla sola capogruppo mandataria. Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora formalmente costituito dovrà, invece, produrre una sola cauzione provvisoria mediante fideiussione/polizza di cui sopra intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il raggruppamento.

E' ammessa la riduzione della cauzione nella misura del 50% per gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati dall'articolo 40 — comma 7 — del Codice. Per fruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia copia della certificazione di qualità comprovante il diritto alla riduzione.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio ordinario, la riduzione della cauzione è ammessa solo ed esclusivamente se tutte le imprese sono certificate.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione comunale provvederà a restituire la cauzione provvisoria ai concorrenti non risultati aggiudicatari.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della stipulazione del medesimo.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli articoli 75 — comma 1 e 4 — e 46 — comma 1-bis — del Codice. Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come prevista dal Codice, sarà esclusa.

D. Dichiarazione del fideiussore

A pena di esclusione deve essere presentata una dichiarazione — in originale — fornita da un istituto di credito ovvero da compagnia di assicurazione — corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore — con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del Codice, qualora il concorrente risulti aggiudicatario dell'appalto.

L'impegno non dovrà contenere alcun riferimento economico al valore contrattuale.

Tale dichiarazione potrà essere inserita nella polizza fideiussoria di cui al precedente punto

C).

E. Ricevuta PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS [Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012];

➡ **Busta n. 2 — Offerta tecnica**

Il concorrente deve inserire l'offerta tecnica nella busta contraddistinta con la dicitura «**Busta n. 2 — Offerta Tecnica**», sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente.

L'offerta tecnica, predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni relative all'appalto riportate nel capitolato speciale di appalto, deve contenere la seguente documentazione:

1. CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA E PIANO DI GESTIONE DEL PERSONALE [criterio 1 — punti 36]:

Tale documentazione, consistente in una relazione tecnica formalizzata in un documento, redatto in lingua italiana, composto da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 10 pagine formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola], deve illustrare le modalità di esecuzione dei servizi previsti dal capitolato speciale di appalto secondo il seguente indice:

1. Struttura organizzativa (numero e livello unità impiegate, ruoli e mansioni, funzioni di supporto, orari di servizio) — **punti 16**
2. Modalità organizzative delle attività e strumenti di gestione dell'equipe (attività di coordinamento, riunioni periodiche di verifica, supervisione) — **punti 8**
3. Modalità di raccordo con i Comuni e gli Enti gestori dei servizi socio assistenziali del macro territorio — **punti 8**
4. Formazione e aggiornamento degli operatori impiegati sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione e asilo nonché modalità di svolgimento delle stesse — **punti 4**

2. MODALITA' DI ACCOGLIENZA NELLE STRUTTURE [criterio 2 — punti 28]:

Tale documentazione, consistente in una relazione tecnica formalizzata in un documento, redatto in lingua italiana, composto da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 10 pagine formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola], deve illustrare le modalità di esecuzione dei servizi previsti dal capitolato speciale di appalto secondo il seguente indice:

1. Modalità di erogazione e risultati attesi per l'azione di accoglienza materiale, con relativi indicatori tecnici ed economici — **punti 6**
2. Caratteristiche di ciascuna struttura, arredamenti, attrezzature — **punti 7**
3. Modalità di preparazione e somministrazione dei pasti — **punti 6**
4. L'organizzazione delle routine interne, della cura della persona, delle esigenze individuali — **punti 6**
5. Modalità del raccordo interstrutturale — **punti 3**

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE AZIONI INTEGRATIVE [criterio 3 — punti 28]:

Tale documentazione consistente in una relazione sintetica, redatta in lingua italiana, descrittiva delle migliorie proposte rispetto ai contenuti base delle attività da espletare. Deve essere composta da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 10 pagine formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola] ordinate secondo il seguente indice:

1. Modalità della mediazione linguistica e culturale — **punti 3**
2. Modalità di erogazione e risultati attesi per l'azione di orientamento e accesso ai servizi del territorio, con relativi indicatori tecnici ed economici — **punti 7**
3. Modalità di erogazione e risultati attesi per l'azione di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale con relativi indicatori tecnici ed economici — **punti 5**
4. Modalità di erogazione e risultati attesi per l'azione di orientamento e accompagnamento legale con relativi indicatori tecnici ed economici — **punti 3**
5. Modalità di erogazione e risultati attesi per l'azione di tutela psico – socio – sanitaria, con relativi indicatori tecnici ed economici — **punti 3**
6. Modalità utilizzate per far fronte a situazioni emergenziali e di criticità — **punti 3**
7. Modalità del raccordo e collaborazione con altre realtà territoriali oltre ai Comuni e gli Enti Gestori delle attività Socio Assistenziali — **punti 4**

4. OFFERTE MIGLIORATIVE [criterio 4 — punti 8]:

Tale documentazione, consistente in una relazione tecnica formalizzata in un documento, redatto in lingua italiana, composto da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 5 pagine formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola], deve illustrare nel dettaglio proposte di servizi aggiuntivi con oneri a carico del gestore.

5. DICHIARAZIONE CIRCA L'ESISTENZA DI EVENTUALI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI NEI DOCUMENTI COSTITUENTI L'OFFERTA TECNICA

Deve essere compilata utilizzando il modello allegato al presente disciplinare di gara. A tale dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 — comma 2 del D.P.R. 445/2000.

Negli elaborati costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena esclusione, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

Ogni elaborato relativo all'offerta tecnica deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio¹¹.

A ogni elaborato dell'offerta tecnica deve essere allegato documento di identità in corso di validità.

¹¹ Articolo 37 — comma 8 — del Codice

Articolo 6	Esclusione dalla gara
-------------------	------------------------------

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 46 — comma 1bis — del Codice, escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'articolo 46 — comma 1-ter — del Codice¹², le disposizioni di cui all'articolo 38 — comma 2-bis — del Codice si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Si considerano elementi essenziali il contenuto e le modalità di presentazione delle offerte così come indicati nell'articolo "Contenuto, termini e modalità per la presentazione dell'offerta" di questo disciplinare di gara.

Articolo 7	Modalità di svolgimento della gara
-------------------	---

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta avverrà in seduta pubblica alle ore **14:30** del giorno **31 marzo 2016**, presso la sala Consiglio del Comune di Cuneo, via Roma n. 28.

La commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 84 del Codice e dell'articolo 282 del Regolamento, procederà con le modalità e nei termini indicati dagli articoli 283 del Regolamento:

1. a verificare la rispondenza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalle presenti norme di partecipazione, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti. Nella medesima seduta si procede, in applicazione dell'articolo 48 del Codice, al sorteggio pubblico del 10% dei concorrenti che dovranno comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione economici-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati. La stazione appaltante provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati con le modalità indicate nella Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture.
Le imprese sorteggiate, come previsto dall'articolo 48 — comma 1 — del Codice, devono comprovare entro 10 giorni dalla richiesta il possesso dei requisiti richiesti dalle norme di partecipazione e dichiarati in sede di gara. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6 — comma 11 — del Codice. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.
2. in seduta pubblica a comunicare le risultanze della verifica compiuta sulla documentazione comprovante i requisiti dichiarati dal concorrente sorteggiato e nella medesima seduta procede all'apertura della «Busta n. 2 — Offerta tecnica» ed effettua la ricognizione della documentazione ivi contenuta con la lettura del solo titolo degli atti rinvenuti.
3. in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate all'articolo «Criterio di aggiudicazione»;

¹² Comma inserito dall'articolo 39, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 in vigore dal 25 giugno 2014

4. in seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet del Comune: www.comune.cuneo.gov.it con almeno tre giorni di anticipo, a:

- dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto in oggetto.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per il Comune il vincolo contrattuale sorgerà al momento dell'aggiudicazione definitiva.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6 –bis del Codice e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis.

Il dirigente del settore competente disporrà con proprio provvedimento l'aggiudicazione definitiva dell'appalto. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di legge da parte dell'impresa aggiudicataria ed espletati previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, così come disposto dall'articolo 11 — comma 8 — del Codice.

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di gara pubbliche in quanto trattasi di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con il quale addivenire alla stipula del contratto. I rappresentanti delle imprese partecipanti possono altresì, durante lo svolgimento delle operazioni di gara, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale. Essi devono comunque chiedere preventivamente la parola al Presidente di gara il quale la concederà in modo compatibile con lo svolgimento delle operazioni di gara e quando lo riterrà opportuno.

Articolo 8	Sistema AVCPASS
-------------------	------------------------

Dal 1° luglio 2014 al fine di consentire alla stazione appaltante di utilizzare la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, gli operatori economici dovranno effettuare la registrazione al servizio AVCPASS [Portale AVCP — Servizi ad accesso riservato, seguendo le istruzioni contenute] e, individuata la procedura di affidamento cui partecipare, otterranno dal sistema AVCPASS un "PASSOE" [il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS], da inserire sul frontespizio del plico inviato e nella busta della documentazione amministrativa [le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito www.avcp.it].

Per poter ottenere il "PASSOE" occorre la firma digitale, di cui gli operatori economici dovranno dotarsi.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

Per qualsiasi informazione di supporto o chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti:

- Numero verde contact center AVCP: 800-896936
- FAQ a supporto dell'operatività del sistema e della corretta interpretazione di quanto regolamentato nella Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 [www.avcp.it → FAQ → FAQ AVCPASS, e materiale e-learning dedicato agli Operatori Economici [www.avcp.it → Servizi → Formazione]

Articolo 9	Consultazione della documentazione e informazioni
-------------------	--

La consultazione dei documenti di gara e l'acquisizione di ulteriori informazioni sono possibili presso il Comune di Cuneo — Settore Socio Educativo e Pari Opportunità — via Roma n. 2, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 previo appuntamento telefonico al seguente numero: telefono: 0171 444461 — 0171 444449.

Avvisi e comunicazioni relativi alla procedura di gara verranno pubblicati sul sito Internet del Comune: www.comune.cuneo.gov.it.

Articolo 10	Cauzione definitiva
--------------------	----------------------------

In caso di aggiudicazione, l'impresa affidataria dell'appalto dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'articolo 113 — comma 1 — del Codice.

Detta garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Codice da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Articolo 11	Spese di contratto, di registro e accessorie
--------------------	---

Le spese di contratto — che verrà stipulato con atto pubblico informatico in modalità elettronica, ai sensi dell'articolo 11, comma 13, del Codice — e di registro, i diritti e ogni altra spesa accessoria sono a carico dell'aggiudicatario, che dovrà effettuare per esse un congruo deposito all'atto della firma dello stesso. La liquidazione delle spese è fatta, in base alle tariffe vigenti, dal dirigente dell'ufficio Contratti¹³.

Il soggetto che sottoscriverà il contratto di appalto dovrà essere munito di firma digitale.

Sono pure a carico dell'affidatario tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione¹⁴.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 118 — comma 1 — del Codice.

Articolo 12	Oneri di pubblicità legale
--------------------	-----------------------------------

A seguito dell'entrata in vigore dell'articolo 34 — comma 35 — del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, a partire dal 1° gennaio 2013 sono posti a carico dei soggetti aggiudicatari di contratti pubblici gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese di pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara sui quotidiani.

¹³ articolo 139 — comma 1 e 2 del Regolamento

¹⁴ articolo 139 — comma 3 del Regolamento

Tali oneri devono essere versati alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 66 — comma 7 del Codice.

Le spese che saranno poste a carico dell'aggiudicatario relativamente alla procedura in oggetto sono quelle sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione nei quotidiani nazionali e locali dell'estratto del bando di gara e del conseguente esito di gara.

Tali spese per la pubblicazione del bando e del successivo esito di gara sono preventivamente quantificate in € 2.000,00 [comprehensive di diritti ed esclusa l'Iva nella misura di legge].

Sono fatti salvi eventuali adeguamenti dei suddetti prezzi, conseguenti a costi delle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie e risultanti dalle fatture emesse dalle stesse nei confronti della stazione appaltante.

Sarà cura della stazione appaltante comunicare al soggetto aggiudicatario l'ammontare definitivo delle spese che dovranno essere versate nei termini, nonché le relative modalità di versamento.

Articolo 13	Tracciabilità dei flussi finanziari e lotta alla delinquenza mafiosa
--------------------	---

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo — della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Articolo 14	Fallimento, successione e cessione dell'impresa
--------------------	--

La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta o concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, potranno interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha

formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'appalto si intende risolto in caso di fallimento, anche a seguito di concordato preventivo, della ditta aggiudicataria. In caso di decesso del titolare della ditta aggiudicataria l'amministrazione può consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale da parte degli eredi e dei successori oppure, a suo insindacabile giudizio, dichiarare con provvedimento amministrativo risolto l'impegno assunto dal de cuius. Il consenso scritto dell'amministrazione è analogamente necessario per il prosieguo del rapporto contrattuale in caso di cessione, fusione, incorporazione, trasformazione dell'azienda.

Nei raggruppamenti di imprese, nel caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, di interdizione o inabilitazione del titolare, l'amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto o di proseguirlo con altra impresa del gruppo o altra ditta, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, alla quale sia stato conferito, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza da parte delle singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara e designata quale capogruppo.

Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata; la procura è conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

Si applica l'articolo 116 del Codice nei casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria.

Articolo 15	Rinvio
--------------------	---------------

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

Articolo 16	Procedure di ricorso
--------------------	-----------------------------

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

Articolo 17	Foro competente
--------------------	------------------------

Per le controversie riguardanti l'esecuzione del presente contratto è competente l'autorità giudiziaria del luogo ove ha sede il Contraente, fatto salvo quanto previsto dal decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28 s.m.i. «Attuazione dell'articolo 60 della legge 18 giugno 2009, n. 69, in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali.»

Articolo 18	Riservatezza dei dati
--------------------	------------------------------

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

— la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati.

Articolo 19	Codice di comportamento
--------------------	--------------------------------

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

Articolo 20	Obblighi in tema di “Legge Anticorruzione”
--------------------	---

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cuneo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore deve inoltre dichiarare di essere a conoscenza che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Articolo 21	Risorse del progetto
--------------------	-----------------------------

Le risorse destinate alle attività progettuali nel loro complesso sono stanziare in misura pari al 95% dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'asilo, istituito presso il Ministero dell'Interno e per il rimanente 5% dagli Enti/soggetti partner del progetto.

Complessivamente la somma richiesta di finanziamento al Ministero è pari a € 905.624,00 per il biennio di effettuazione del progetto su un valore complessivo di € 957.254,00 .

La risorsa destinabile all'ente attuatore, fatte salve rimodulazioni anche in itinere del finanziamento e al netto della compartecipazione dei Comuni e degli altri oneri facenti capo agli stessi, ascende a presunti € 847.260,00 comprensiva degli oneri fiscali e di quelli per la sicurezza.

Articolo 22	Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione
--------------------	--

Responsabile del procedimento è il signor Bongiovanni dott. Stefano — Istruttore direttivo del settore Socio Educativo e Pari Opportunità [Telefono 0171-444449 – Fax 0171 444420 – E-mail: stefano.bongiovanni@comune.cuneo.it].

Il direttore dell'esecuzione ai sensi dell'articolo 300 — comma 2 — del Regolamento è la signora Rigoni dott.ssa Raffaella — Istruttore direttivo amministrativo del settore Socio Educativo e Pari Opportunità [Telefono 0171-444450 – E-mail: raffaella.rigoni@comune.cuneo.it]

Il dirigente
Rinaldi Giorgio
Documento firmato digitalmente