

Cuneo, 29 dicembre 2015
Protocollo n. 82097

Indagine di mercato con richiesta di progetto tecnico-organizzativo per l'affidamento del servizio denominato Centro Migranti [C.I.G. 6536628411]

Scheda riepilogativa	
Amministrazione aggiudicatrice	Denominazione ufficiale: Comune di Cuneo Indirizzo postale: Via Roma n. 28 Città: Cuneo Codice postale: 12100 Paese: Italia Punti di contatto: Settore Socio Educativo e Affari Demografici All'attenzione di: Bongiovanni Stefano Telefono: 0171 444449 Fax: 0171 444420 Posta elettronica: stefano.bongiovanni@comune.cuneo.it
Oggetto dell'appalto	L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio denominato Centro Migranti, sportello immigrati del Comune di Cuneo. Da oltre un decennio l'Amministrazione Comunale offre alla popolazione immigrata una risorsa che si configura quale strumento attraverso cui lo straniero viene "aiutato ad aiutarsi" e a rendersi autonomo nella realtà italiana, favorendo la fruizione dei servizi delle istituzioni pubbliche e private del territorio. Tale risorsa è denominata "Centro Migranti" e fornisce informazioni, guida e appoggio circa: <ul style="list-style-type: none">▪ prime indicazioni di carattere generale e di orientamento;▪ colloqui per le necessarie informazioni su adempimenti e procedure atte a regolarizzare, in esito alle normative correnti, le posizioni dell'utente rispetto a permesso di soggiorno, iscrizioni anagrafiche, Servizio Sanitario e altre pratiche burocratiche;▪ la consulenza in materia amministrativa, giuridico-legale, sanitaria, lavorativa, ecc...;▪ appoggio nella ricerca di occupazione e abitazione in sintonia, anche, con quanto oggetto di più specifici interventi intrapresi dal Comune o da altri Enti;▪ ogni e qualsiasi altra azione di aiuto che avesse a rendersi necessaria in esito ad innovazioni normative, ad iniziative

	<p>intraprese nel campo sociale sul territorio cittadino o a trasformazione del fenomeno migratorio;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ traduzioni di documenti, certificazioni, corrispondenza, ecc.. <p>come dettagliatamente indicato all'articolo 1 e seguenti del capitolato speciale di appalto</p>
Durata dell'appalto	La durata del servizio è di tre anni a decorrere dalla data di stipula del contratto o di eventuale avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.
Luogo di esecuzione	Comune di Cuneo
Ammontare del corrispettivo	Il Comune di Cuneo corrisponde all'appaltatore il corrispettivo annuo di € 40.900,00, comprensivo di € 500,00 per oneri onnessi alla sicurezza, nonché la corrispondente Iva nella misura di legge se dovuta.
Approvazione progetto	Determinazione dirigenziale n. 1794 dell'11 dicembre 2015
Provvedimento a contrarre	Determinazione dirigenziale n. 1794 dell'11 dicembre 2015
Codice Identificativo Gara [C.I.G.]	6536628411
Numero gara	6289661
CPV	85321000-5

Articolo 1	Normativa di riferimento
-------------------	---------------------------------

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*», in seguito “Codice”;
- decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*», in seguito “Regolamento”;
- Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i. «*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*»;
- «*Regolamento per la disciplina dei contratti*» del Comune di Cuneo.

Articolo 2	Soggetti ammessi alla gara
-------------------	-----------------------------------

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 37, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 38 del Codice.

I concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate, non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 34 — comma 1, lettera b) — del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta e a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

È vietata l'associazione in partecipazione, così come disposto dall'articolo 37 — comma 9 — del Codice. Parimenti, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

In particolare, gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XI-C del Codice per gli appalti pubblici di servizi¹;
2. iscrizione alla prima sezione del registro degli organismi che svolgono attività a favore degli immigrati, ai sensi dell'articolo 52 del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394, così come modificato dal D.P.R. 18 ottobre 2004, n. 334.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 37 — comma 8 — del Codice, si precisa che:

- a. ai fini di cui all'articolo 37 — comma 2 — del Codice e dell'articolo 275 del Regolamento, non è nella fattispecie individuabile una prestazione principale e una prestazione secondaria;
- b. il requisito di cui al punto 1) «Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.» deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
- c. il requisito di cui al punto 2) deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;

Per quanto concerne il possesso dei requisiti tecnico-professionali relativi a società tra concorrenti riuniti e consorziati, le prestazioni di servizi e forniture verranno considerate nei termini e con le modalità indicate all'articolo 276 del Regolamento. I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dei consorzi stabili saranno valutati con i criteri dettati dall'articolo 277 del Regolamento.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia producono la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione degli operatori economici italiani alle gara², tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre³. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dell'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla, del Paese di origine o di provenienza⁴.

Articolo 3	Criterio di aggiudicazione
-------------------	-----------------------------------

Cottimo fiduciario, ai sensi dell'articolo 125 — comma 11 — del Codice, con la procedura indicata alla Parte IV, Titolo V, Capo II del Regolamento.

¹ Articolo 39 — del Codice

² Articolo 47 — del Codice

³ Articolo 103 — del Codice

⁴ Articolo 38 — comma 5 — del Codice

Criterio di selezione delle offerte: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del Codice e dell'articolo 283 del Regolamento e con il "Metodo aggregativo compensatore" di cui all'allegato "P" del Regolamento.

Apposita commissione giudicatrice — costituita ai sensi dell'articolo 84 del Codice e dell'articolo 282 del Regolamento — procederà con le modalità di cui all'articolo 283 del Regolamento all'aggiudicazione del servizio a favore del concorrente che ha presentato il miglior progetto tecnico-organizzativo.

Trattandosi di servizio che non prevede un importo a base di gara da ribassare, il punteggio verrà assegnato esclusivamente avendo riguardo alle caratteristiche tecniche e organizzative del servizio offerto.

Al progetto tecnico-organizzativo del servizio la commissione giudicatrice delle offerte pervenute attribuirà un punteggio massimo di **100 punti** in base ai seguenti elementi:

N.	Criterio	Valori massimi attribuiti
1	<p>Progetto e metodologie:</p> <p>1. articolazione e organizzazione delle attività e degli spazi e strumenti utilizzati — punti 15;</p> <p>2. documentazione: modalità, strumenti di monitoraggio e di valutazione del servizio — punti 8;</p> <p>3. obiettivi e metodologie di rapporti — punti 8;</p> <p>4. azioni di raccordo con il territorio — punti 5.</p> <p>5. raccordo col committente e rendicontazione — punti 4;</p>	40 punti
2	<p>Personale:</p> <p>1. struttura organizzativa (numero e livello unità impiegata, ruoli e mansioni, funzioni, orari) — punti 20;</p> <p>2. modalità di coordinamento — punti 7;</p> <p>3. formazione e aggiornamento — punti 3.</p>	30 punti
3	<p>Offerte e proposte migliorative:</p> <p>1. iniziative integrative, servizi aggiuntivi, estensioni, diffusione, divulgazione — punti 12;</p> <p>2. manutenzioni straordinarie e acquisto nuovi arredi/attrezzature — punti 8;</p>	20 punti
4	Piano delle manutenzione e pulizia dell'immobile e delle attrezzature.	10 punti

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa [criteri **1, 2, 3 e 4**] verrà effettuato con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo;
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario [con arrotondamento alla quarta cifra decimale dopo la virgola];

- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Ogni elemento di valutazione di natura qualitativa sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0,0	Assente — Completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente — Quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando il punteggio relativo ai criterio **1, 2, 3 e 4**.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Nel caso di offerte uguali si procederà a norma dell'articolo 77 — comma 2 — del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

L'impresa che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a dimostrare l'idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., a pena di risoluzione dell'affidamento.

Articolo 4	Contenuto, termini e modalità per la presentazione delle offerte
-------------------	---

Le imprese interessate possono prendere parte alla gara facendo pervenire al Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — Via Roma n. 28 [Piano Terra] — 12100 Cuneo — a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato, con esclusione della consegna a mano, la propria offerta, in plico sigillato, entro il termine perentorio del giorno **5 febbraio 2016**, ora italiana **12:00**.

Si precisa che l'ufficio Protocollo del Comune di Cuneo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì:	8.30 - 12.30
Martedì:	8.30 – 16.30 orario continuato
Mercoledì:	8.30 - 12.30
Giovedì:	8.30 - 12.30 — 14.30 - 16.30

Venerdì: 8.30 - 12.00

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico predetto — contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica — deve essere chiuso, sigillato con ceralacca o timbro, controfirmato sui lembi di chiusura e riportare in modo chiaro e ben leggibile il nominativo del mittente e le seguenti diciture:

- **il nominativo dell'operatore economico;**
- **la dicitura: «Ufficio Contratti e appalti — Indagine di mercato con richiesta di progetto tecnico-organizzativo per l'affidamento del servizio denominato Centro Migranti [C.I.G. 6536628411]»;**
- **codice fiscale e partita Iva**
- **indirizzo posta elettronica certificata [P.E.C.] dell'operatore economico;**
- **il codice a barre presente sul documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS [per ulteriori informazioni vedi lo specifico articolo "AVCPASS"].**

Il suddetto plico deve contenere quanto segue:

Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa

Nella busta — che deve riportare la dicitura «**Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**» e i dati del mittente — il concorrente deve inserire i seguenti documenti:

A. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., da compilarsi utilizzando il «Modello di dichiarazione» predisposto dall'ufficio e pubblicato sul sito del Comune: www.comune.cuneo.gov.it, in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari di concorrenti, la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 37 — comma 4 — del Codice, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

I soggetti di cui all'articolo 34 — comma 1, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora formalmente costituiti ai sensi del successivo articolo 37 — comma 8 —, dovranno dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

B. Ricevuta PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS [Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012];

Busta n. 2 — Offerta tecnica

Il concorrente deve inserire l'offerta tecnica nella busta contraddistinta con la dicitura «**Busta n. 2 — Offerta Tecnica**», sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente.

L'offerta tecnica, predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni relative all'appalto riportate nel capitolato speciale di appalto, deve contenere la seguente documentazione:

1. PROGETTO E METODOLOGIE DEL SERVIZIO — [criterio 1 — punti 40]:

Tale documentazione, consistente in una relazione tecnica formalizzata in un documento, redatto in lingua italiana, composto da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 15 pagine formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola], deve illustrare le modalità di esecuzione dei servizi previsti dal capitolato speciale di appalto secondo il seguente indice:

1. articolazione e organizzazione delle attività e degli spazi e strumenti utilizzati — **punti 15;**
2. documentazione: modalità, strumenti di monitoraggio e di valutazione del servizio — **punti 8;**
3. obiettivi e metodologie di rapporti — **punti 8;**
4. azioni di raccordo con il territorio — **punti 5.**
5. raccordo col committente e rendicontazione — **punti 4;**

2. PERSONALE — [criterio 2 — punti 30]:

Tale documentazione, consistente in una relazione tecnica formalizzata in un documento, redatto in lingua italiana, composto da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 15 pagine formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola], deve illustrare le modalità di esecuzione dei servizi previsti dal capitolato speciale di appalto secondo il seguente indice:

1. Struttura organizzativa (numero e livello unità impiegata, ruoli e mansioni, funzioni, orari) — **punti 20;**
2. Modalità di coordinamento — **punti 7;**
3. Formazione e aggiornamento — **punti 3.**

3. OFFERTE E PROPOSTE MIGLIORATIVE [criterio 3 — punti 20]:

Tale documentazione consistente in una relazione sintetica, redatta in lingua italiana, descrittiva delle migliorie proposte rispetto ai contenuti base delle attività da espletare. Deve essere composta da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 15 pagine formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola] ordinate secondo il seguente indice:

1. iniziative integrative, servizi aggiuntivi, estensioni, diffusione, divulgazione — **punti 12;**
2. manutenzione straordinaria e acquisto nuovi arredi/attrezzature — **punti 8.**

4. PIANO DELLE MANUTENZIONI E PULIZIA DELL'IMMOBILE E DELLE ATTREZZATURE — [criterio 4 — punti 10]:

Tale documentazione, consistente in una relazione tecnica formalizzata in un documento, redatto in lingua italiana, composto da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 15 pagine formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola], deve illustrare nel dettaglio il piano delle manutenzioni e pulizia dell'immobile e delle attrezzature.

5. DICHIARAZIONE CIRCA L'ESISTENZA DI EVENTUALI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI NEI DOCUMENTI COSTITUENTI L'OFFERTA TECNICA

Deve essere compilata utilizzando il modello predisposto dall'ufficio e pubblicato sul sito del Comune: www.comune.cuneo.gov.it. A tale dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 — comma 2 del D.P.R. 445/2000.

Negli elaborati costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena esclusione, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

Ogni elaborato relativo all'offerta tecnica deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio⁵.

A ogni elaborato dell'offerta tecnica deve essere allegato documento di identità in corso di validità.

Articolo 5	Esclusione dalla gara
-------------------	------------------------------

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 46 — comma 1bis — del Codice, escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si considerano elementi essenziali il contenuto e le modalità di presentazione delle offerte così come indicati nell'articolo “Contenuto, termini e modalità per la presentazione dell'offerta” di questa indagine.

Articolo 6	Modalità di svolgimento della gara
-------------------	---

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta avverrà in seduta pubblica alle ore **14:30** del giorno **9 febbraio 2016**, presso la sala Consiglio del Comune di Cuneo, via Roma n. 28.

La commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 84 del Codice e dell'articolo 282 del Regolamento, procederà con le modalità e nei termini indicati dagli articoli 283 del Regolamento:

- a verificare la rispondenza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalle presenti norme di partecipazione, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti;
- in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate all'articolo «Criterio di aggiudicazione»;
- in seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet del Comune: www.comune.cuneo.gov.it, a:

⁵ Articolo 37 — comma 8 — del Codice

1. dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
2. ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto in oggetto.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per il Comune il vincolo contrattuale sorgerà al momento dell'aggiudicazione definitiva.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6 –bis del Codice e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis.

Il dirigente del settore competente disporrà con proprio provvedimento l'aggiudicazione definitiva dell'appalto. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di legge da parte dell'impresa aggiudicataria ed espletati previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, così come disposto dall'articolo 11 — comma 8 — del Codice.

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di gara pubbliche in quanto trattasi di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con il quale addivenire alla stipula del contratto. I rappresentanti delle imprese partecipanti possono altresì, durante lo svolgimento delle operazioni di gara, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale. Essi devono comunque chiedere preventivamente la parola al Presidente di gara il quale la concederà in modo compatibile con lo svolgimento delle operazioni di gara e quando lo riterrà opportuno.

Articolo 7	Sistema AVCPASS
-------------------	------------------------

Dal 1° luglio 2014 al fine di consentire alla stazione appaltante di utilizzare la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, gli operatori economici dovranno effettuare la registrazione al servizio AVCPASS [Portale AVCP — Servizi ad accesso riservato, seguendo le istruzioni contenute] e, individuata la procedura di affidamento cui partecipare, otterranno dal sistema AVCPASS un “PASSOE” [il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS], da inserire sul frontespizio del plico inviato e nella busta della documentazione amministrativa [le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito www.avcp.it].

Per poter ottenere il “PASSOE” occorre la firma digitale, di cui gli operatori economici dovranno dotarsi. Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

Per qualsiasi informazione di supporto o chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti:

- Numero verde contact center AVCP: 800-896936
- FAQ a supporto dell'operatività del sistema e della corretta interpretazione di quanto regolamentato nella Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 [www.avcp.it → FAQ → FAQ AVCPASS, e materiale e-learning dedicato agli Operatori Economici [www.avcp.it → Servizi → Formazione]

Articolo 8	Consultazione della documentazione e informazioni
-------------------	--

La consultazione dei documenti di gara e l'acquisizione di ulteriori informazioni sono possibili presso il Comune di Cuneo — Settore Socio Educativo e Affari Demografici — via Roma

n. 2, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 previo appuntamento telefonico al seguente numero: telefono: 0171/444449 [Bongiovanni dott. Stefano].

Avvisi e comunicazioni relativi alla procedura di gara verranno pubblicati sul sito Internet del Comune: www.comune.cuneo.gov.it.

Articolo 9	Cauzione definitiva
-------------------	----------------------------

In caso di aggiudicazione, l'impresa affidataria dell'appalto dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'articolo 113 — comma 1 — del Codice.

Detta garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Codice da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Articolo 10	Rinvio
--------------------	---------------

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

Articolo 11	Procedure di ricorso
--------------------	-----------------------------

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

Articolo 12	Controversie
--------------------	---------------------

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro competente di Cuneo.

Articolo 13	Riservatezza dei dati
--------------------	------------------------------

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;

— titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati.

Articolo 14	Codice di comportamento
--------------------	--------------------------------

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

Articolo 15	Obblighi in tema di “Legge Anticorruzione”
--------------------	---

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cuneo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Articolo 16	Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione
--------------------	--

Responsabile del procedimento è signor Bongiovanni Stefano — Istruttore direttivo del Settore Socio Educativo [tel. 0171 444449 — fax 0171 444420 — e-mail: stefano.bongiovanni@comune.cuneo.it]

Il Responsabile del procedimento è anche direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 300 — comma 1 — del Regolamento.

Il dirigente
Rinaldi Giorgio
Documento firmato digitalmente