

Cuneo, 29 maggio 2015  
Protocollo 32635

Indagine di mercato con richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di realizzazione di uno studio sulle fontane storiche del Parco fluviale Gesso e Stura e realizzazione di un percorso tematico ad esso relativo.

| <b>Scheda riepilogativa</b>                      |   |
|--|---|
| <b>Amministrazione aggiudicatrice</b>            | Denominazione ufficiale: Comune di Cuneo<br>Indirizzo postale: Via Roma n. 28<br>Città: Cuneo<br>Codice postale: 12100<br>Paese: Italia<br>Punti di contatto: Settore Ambiente e Territorio<br>All'attenzione di: Dott.ssa Comba Sara<br>Telefono: 0171 444518<br>Fax: 0171 602669<br>Posta elettronica: <a href="mailto:luca.gautero@comune.cuneo.it">luca.gautero@comune.cuneo.it</a>   |
| <b>Oggetto dell'appalto</b>                      | Affidamento del "servizio di realizzazione di uno studio sulle fontane storiche del Parco fluviale Gesso e Stura e realizzazione di un percorso tematico ad esso relativo" nell'ambito del Programma Operativo Obiettivo di Cooperazione Territoriale 2007-2013 - ALCOTRA (Alpi Latine Cooperazione Transfrontaliera) Progetto n. 259 denominato "Trans.Form.Ed" come dettagliatamente indicato agli articoli 37 e 38 del capitolato speciale di appalto. |
| <b>Durata dell'appalto</b>                       | Articolo 1 capitolato speciale di appalto.  |
| <b>Luogo di esecuzione</b>                       | Il servizio in oggetto riguarda il territorio del Parco fluviale Gesso e Stura, nei comuni di Borgo San Dalmazzo, Cuneo, Castelletto Stura, Centallo, Cervasca, Roccasparvera, Roccavione, Montanera, Sant'Albano Stura e Vignolo.  |
| <b>Quantitativo o entità totale dell'appalto</b> | L'importo presunto dell'appalto è fissato in € 11.475,41 comprensivo di € 0,00 per oneri connessi alla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'articolo 131 — comma 3 — del Codice [trattasi di servizio di natura intellettuale], oltre all'Iva nella misura di legge.  |
| <b>Approvazione progetto</b>                     | Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 23 aprile 2015  |
| <b>Provvedimento a contrarre</b>                 | Determinazione dirigenziale n. 524 del 13 maggio 2015   |
| <b>Codice CUP</b>                                | J26J14000240006   |

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| <b>Articolo 1</b> | <b>Normativa di riferimento</b> |
|-------------------|---------------------------------|

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*», in seguito “Codice”;
- decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*», in seguito “Regolamento”;
- Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i. «*Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*»;
- «*Regolamento per la disciplina dei contratti*» del Comune di Cuneo.

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| <b>Articolo 2</b> | <b>Soggetti ammessi alla gara</b> |
|-------------------|-----------------------------------|

Sono ammessi a partecipare all’indagine di mercato:

- i soggetti di cui all’articolo 34 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 37, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all’articolo 38 del Codice;
- i soggetti di cui all’articolo 90 — comma 1, lettera d), e), f), f-bis), g) e h) — del Codice, nei limiti di cui all’articolo 253 del Regolamento, per i quali non ricorrono le cause di esclusione indicate all’articolo 38 del Codice.

I concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate, non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai raggruppamenti temporanei di cui all’articolo 90 — comma 1, alla lettera g) — sopra richiamato, si applicano le disposizioni dell’articolo 37 del Codice e devono inoltre prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all’esercizio della professione, ai sensi dell’articolo 253 — comma 5 — del Regolamento.

I consorzi di cui all’articolo 34 — comma 1, lettera b) — del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta e a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

È vietata l’associazione in partecipazione, così come disposto dall’articolo 37 — comma 9 — del Codice. Parimenti, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di offerta.

In particolare, gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] per un’attività imprenditoriale ricomprensiva il servizio oggetto dell’appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all’Allegato XI-C del Codice per gli appalti pubblici di servizi;
2. per i soggetti di cui all’articolo 90 — comma 1, lettera d), e), f), f-bis), g) e h) — del Codice

iscrizione nel corrispondente albo professionale, ovvero in possesso di idonea equipollenza secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale sono stabiliti.

In caso di **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti** di cui all'articolo 37 — comma 8 — del Codice, si precisa che:

- ai fini di cui all'articolo 37 — comma 2 — del Codice e dell'articolo 275 del Regolamento, per il servizio in oggetto non sono distinguibili prestazioni principali e prestazioni secondarie;
- il requisito di cui al punto 1) «Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.» deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 2) «Iscrizione nel corrispondente albo professionale .....» deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento.

Per quanto concerne il possesso dei requisiti tecnico-professionali relativi a società tra concorrenti riuniti e consorziati, le prestazioni di servizi e forniture verranno considerate nei termini e con le modalità indicate all'articolo 276 del Regolamento. I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dei consorzi stabili saranno valutati con i criteri dettati dall'articolo 277 del Regolamento.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia producono la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione degli operatori economici italiani alla gara<sup>1</sup>, tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre<sup>2</sup>. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dell'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla, del Paese di origine o di provenienza<sup>3</sup>.

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| <b>Articolo 3</b> | <b>Criterio di aggiudicazione</b> |
|-------------------|-----------------------------------|

Cottimo fiduciario, ai sensi dell'articolo 125 — comma 11 — del Codice, con la procedura indicata alla Parte IV, Titolo V, Capo II del Regolamento.

Criterio di selezione delle offerte: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del Codice e dell'articolo 283 del Regolamento e con il “Metodo aggregativo compensatore” di cui all'allegato “P” del Regolamento.

Apposita commissione giudicatrice — costituita ai sensi dell'articolo 84 del Codice e dell'articolo 282 del Regolamento — procederà con le modalità di cui all'articolo 283 del Regolamento all'aggiudicazione del servizio a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti elementi:

**Offerta tecnica: punti 85/100**

**Offerta economica: punti 15/100**

**Offerta tecnica: 85 punti:**

Gli **85 punti** per l'offerta tecnica saranno attribuiti in base ai seguenti criteri:

<sup>1</sup> Articolo 47 — del Codice

<sup>2</sup> Articolo 103 — del Codice

<sup>3</sup> Articolo 38 — comma 5 — del Codice

|     |  |                 |
|-----|--|-----------------|
| A.1 | <p><b>Proposta di un progetto per il servizio di realizzazione di uno studio sulle fontane storiche del Parco fluviale Gesso e Stura e realizzazione di un percorso tematico ad esso relativo secondo le caratteristiche previste dal Capitolato, così suddiviso:</b></p> <p>— Proposta di massima sulle modalità di realizzazione e svolgimento di uno studio sulle fontane storiche del Parco fluviale Gesso e Stura (strumenti e metodologia che si intende utilizzare, modalità con cui si intende articolare lo studio) – <b>20 punti</b></p> <p>— Proposta di massima sulle modalità di ideazione e progettazione del percorso tematico sulle fontane storiche individuate nello studio (bozza segnaletica/bacheche/leggi/linea e connotazioni grafiche previste) – <b>20 punti</b></p> <p>— Valutazione delle metodologie e degli strumenti utilizzati per conferire carattere transfrontaliero allo studio ed al percorso tematico – <b>10 punti</b></p> | <b>50 punti</b> |
| A.2 | <b>Curriculum aziendale</b> con indicazione di precedenti esperienze nell’ambito della valorizzazione e promozione degli elementi paesaggistici con particolare riferimento a quelli storico-architettonici e all’eventuale ideazione/individuazione dei relativi percorsi tematici  | <b>15 punti</b> |
| A.3 | <b>Curriculum delle figure professionali</b> che svolgeranno lo studio oggetto dell’appalto  | <b>10 punti</b> |
| A.4 | <b>Eventuali proposte migliorative e integrative rispetto ai servizi oggetto del presente bando (ad esempio eventuale ideazione della grafica della campagna promozionale del percorso tematico...)</b>  | <b>10 punti</b> |

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa [criteri A.1 – A.2 – A.3 – A.4] verrà effettuata con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo;
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario [con arrotondamento alla quarta cifra decimale dopo la virgola];
- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all’unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Ogni elemento di valutazione di natura qualitativa sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali:

| <b>Coefficiente</b> | <b>Criterio motivazionale</b>                          |
|---------------------|--|
| 0,0                 | Assente — Completamente negativo                       |
| 0,1                 | Quasi del tutto assente — Quasi completamente negativo |
| 0,2                 | Negativo   |
| 0,3                 | Gravemente insufficiente                               |
| 0,4                 | Insufficiente  |
| 0,5                 | Appena insufficiente                                   |
| 0,6                 | Sufficiente  |
| 0,7                 | Discreto   |
| 0,8                 | Buono  |

|     |            |
|-----|------------|
| 0,9 | Ottimo     |
| 1,0 | Eccellente |

### Offerta economica: 15 punti

Il punteggio massimo pari a 15 punti viene attribuito al valore dell'offerta più conveniente. Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$$P = 15 \times (Ra/Rmax)$$

Dove:

P = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

Ra = valore offerto dal concorrente a

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Il punteggio attribuito al concorrente i-esimo è determinato tenendo conto del ribasso percentuale offerto.

Il ribasso percentuale offerto dall'impresa in sede di gara in base a calcoli di propria convenienza sarà a completo rischio della stessa restando fisso e invariabile, senza che la ditta possa avanzare pretesa alcuna dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'appalto.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato ottenendo sommando il punteggio dell'offerta economica con quello dell'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per il Comune. Nel caso di offerte uguali si procederà a norma dell'articolo 77 — comma 2 — del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'articolo 86 e seguenti del Codice e dell'articolo 284 del Regolamento.

L'impresa che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a dimostrare l'idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., a pena di risoluzione dell'affidamento.

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Articolo 4</b> | <b>Contenuto, termini e modalità per la presentazione delle offerte</b> |
|-------------------|---|

Le imprese interessate possono prendere parte alla gara facendo pervenire al Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — Via Roma n. 28 [Piano Terra] — 12100 Cuneo — a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato, con esclusione della consegna a mano, la propria offerta, in plico sigillato, entro il termine perentorio del giorno **12 giugno 2015**, ora italiana **12,00**.

Si precisa che l'ufficio Protocollo del Comune di Cuneo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì:                    8.30 - 12.30

|            |                                |
|------------|--------------------------------|
| Martedì:   | 8.30 – 16.30 orario continuato |
| Mercoledì: | 8.30 - 12.30                   |
| Giovedì:   | 8.30 - 12.30 — 14.30 - 16.30   |
| Venerdì:   | 8.30 - 12.00                   |

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico predetto — contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica — deve essere chiuso, sigillato con ceralacca o timbro, controfirmato sui lembi di chiusura e riportare in modo chiaro e ben leggibile il nominativo del mittente e le seguenti diciture:

- **il nominativo dell'operatore economico;**
- **la dicitura: «Ufficio Contratti e appalti — Indagine di mercato con richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di realizzazione di uno studio sulle fontane storiche del Parco fluviale Gesso e Stura e realizzazione di un percorso tematico ad esso relativo »;**
- **codice fiscale e partita Iva;**
- **indirizzo posta elettronica certificata [P.E.C.] dell'operatore economico;**

Il suddetto plico deve contenere quanto segue:

## **Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**

Nella busta — che deve riportare la dicitura «**Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**» e i dati del mittente — il concorrente deve inserire i seguenti documenti:

**A. Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., da compilarsi utilizzando il «Modello di dichiarazione» predisposto dall'ufficio e reperibile sul sito del Comune: [www.comune.cuneo.gov.it](http://www.comune.cuneo.gov.it), in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari di concorrenti, la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 37 — comma 4 — del Codice, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

I soggetti di cui all'articolo 34 — comma 1, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora formalmente costituiti ai sensi del successivo articolo 37 — comma 8 —, dovranno dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## **Busta n. 2 — Offerta tecnica**

Il concorrente deve inserire l'offerta tecnica nella busta contraddistinta con la dicitura «**Busta n. 2 — Offerta Tecnica**», sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente.

L'offerta tecnica, predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni relative al servizio riportate nel capitolato speciale di appalto, deve contenere la seguente documentazione:

### **A.1 Progetto illustrativo del servizio — [criterio A1 — punti 50]:**

Tale documentazione, consiste in una relazione tecnica, formalizzata in un documento, redatto in lingua italiana, composto da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 7 pagine formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola], deve illustrare il progetto illustrativo del servizio di realizzazione di uno studio sulle fontane storiche del Parco fluviale Gesso e Stura e ideazione e progettazione di un percorso tematico ad esso relativo secondo le caratteristiche previste dal capitolato speciale di appalto, così suddiviso:

1. Relazione sintetica [massimo 3 pagine formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola] che illustri le modalità di realizzazione e svolgimento di uno studio sulle fontane storiche del Parco fluviale Gesso e Stura [strumenti e metodologia che si intende utilizzare, modalità con cui si intende articolare lo studio] — punti 20;
2. Relazione sintetica [massimo 3 pagine formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola] che illustri le modalità di progettazione del percorso tematico sulle fontane storiche individuate nello studio [bozza segnaletica/bacheche/leggi/linea e connotazioni grafiche previste] — punti 20;
3. Indicazione delle metodologie e strumenti utilizzati per conferire carattere transfrontaliero allo studio ed al percorso tematico [massimo 1 pagina formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola] — punti 10.

### **A.2 Curriculum aziendale — [criterio A2 — punti 15]:** debitamente firmato e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 [massimo 3 pagine formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola], dal quale si evincano i seguenti dati:

- dati personali del titolare ed eventuali soci designati;
- esperienze professionali pregresse in campi simili a quelli previsti nel presente appalto, con indicazione di precedenti esperienze nell'ambito delle tradizioni e culture del territorio e particolare attenzione all'aspetto storiografico delle tematiche trattate.

A tale dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 — comma 2 — del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

### **A.3 Curriculum delle figure professionali che svolgeranno lo studio oggetto dell'appalto — [criterio A3 — punti 10]:** debitamente firmato e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 [massimo 2 pagine formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola], dal quale si evincano almeno i seguenti dati:

- dati personali;
- titoli di studio e titoli professionali relativi alle figure sopra indicate;
- esperienze lavorative.

A tale dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 — comma 2 — del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

### **A.4 Eventuali proposte migliorative ed integrative rispetto ai servizi oggetto del presente appalto — [criterio A4 — punti 10]:** formalizzate in un documento composto da numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 2 pagine formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola]. Dette proposte migliorative ed integrative non dovranno prevedere costi aggiuntivi per la stazione appaltante;

**A5. Dichiarazione circa l'esistenza di eventuali segreti tecnici o commerciali nei documenti costituenti l'offerta tecnica:** deve essere compilata utilizzando il modello allegato alla presente indagine. A tale dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 — comma 2 — del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

Negli elaborati costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena esclusione, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

Ogni elaborato relativo all'offerta tecnica deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio<sup>4</sup>.

A ogni elaborato dell'offerta tecnica deve essere allegato documento di identità in corso di validità.

### ➡ **Busta n. 3 — Offerta economica**

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura «**Busta n. 3 — Offerta economica**», sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente, la seguente documentazione:

1. **L'offerta economica**, sulla quale deve essere apposta marca da bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, deve essere compilata utilizzando lo schema di «Modulo offerta» allegato al presente disciplinare di gara.

Si precisa che il ribasso percentuale unico offerto è elemento vincolante ai fini del contratto.

Tale ribasso deve essere espresso con un massimo di quattro cifre oltre la virgola; qualora vengano indicate più cifre, non si terrà conto di quelle eccedenti la quarta.

Il ribasso percentuale è indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

2. **dichiarazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'articolo 87 — comma 4 — del Codice:** deve essere compilata utilizzando il modello allegato alla presente indagine e pubblicato sul sito internet del Comune: [www.comune.cuneo.gov.it](http://www.comune.cuneo.gov.it). A tale dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 — comma 2 — del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

L'offerta economica e la dichiarazione circa i costi della sicurezza devono essere sottoscritte, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta e la dichiarazione circa i costi della sicurezza devono essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio<sup>5</sup>.

L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

<sup>4</sup> Articolo 37 — comma 8 — del Codice

<sup>5</sup> Articolo 37 — comma 8 — del Codice

Qualora vi sia discordanza nell'offerta economica tra i valori in cifre e quelle in lettere, prevale il valore indicato in lettere.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione: la firma dovrà essere leggibile, apposta per esteso.

|                   |                              |
|-------------------|------------------------------|
| <b>Articolo 5</b> | <b>Esclusione dalla gara</b> |
|-------------------|------------------------------|

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 46 — comma 1bis — del Codice, escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si considerano elementi essenziali il contenuto e le modalità di presentazione delle offerte così come indicati nell'articolo "Contenuto, termini e modalità per la presentazione dell'offerta" di questa indagine.

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Articolo 6</b> | <b>Modalità di svolgimento della gara</b> |
|-------------------|---|

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta avverrà in seduta pubblica alle ore **14,00** del giorno **15 giugno 2015**, presso la sala Consiglio del Comune di Cuneo, via Roma n. 28.

La commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 84 del Codice e dell'articolo 282 del Regolamento, procederà con le modalità e nei termini indicati dagli articoli 283 e 284 del Regolamento:

- a verificare la rispondenza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalle presenti norme di partecipazione, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti;
- in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate all'articolo «Criterio di aggiudicazione»;
- in seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet del Comune: [www.comune.cuneo.gov.it](http://www.comune.cuneo.gov.it), a:
  1. dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
  2. aprire le buste contenenti le offerte economiche;
  3. leggere il contenuto dell'offerta economica;
  4. attribuire il punteggio alle offerte economiche;
  5. determinare il punteggio totale dato dal punteggio dell'offerta tecnica e dal punteggio dell'offerta economica.

Le operazioni di gara si concludono con l'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per il Comune il vincolo contrattuale sorgerà al momento dell'aggiudicazione definitiva.

Il dirigente del settore competente disporrà con proprio provvedimento l'aggiudicazione definitiva del servizio. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di legge da parte dell'impresa aggiudicataria ed espletati i controlli previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, così come disposto dall'articolo 11 — comma 8 — del Codice.

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di gara pubbliche in quanto trattasi di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con il quale addivenire alla stipula del contratto. I rappresentanti delle imprese partecipanti possono altresì, durante lo svolgimento delle operazioni di gara, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale. Essi devono comunque chiedere preventivamente la parola al Presidente di gara il quale la concederà in modo compatibile con lo svolgimento delle operazioni di gara e quando lo riterrà opportuno.

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Articolo 7</b> | <b>Consultazione della documentazione e informazioni</b> |
|-------------------|--|

La consultazione dei documenti di gara e l'acquisizione di ulteriori informazioni sono possibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, previo appuntamento telefonico al seguente numero: tel. 0171—444518 [516].

Gli eventuali avvisi in merito alla procedura di gara verranno pubblicati sul sito Internet del Comune: [www.comune.cuneo.gov.it](http://www.comune.cuneo.gov.it).

|                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| <b>Articolo 8</b> | <b>Cauzione definitiva</b> |
|-------------------|----------------------------|

In caso di aggiudicazione, l'impresa affidataria dell'appalto dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'articolo 113 — comma 1 — del Codice.

Detta garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Codice da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| <b>Articolo 9</b> | <b>Rinvio</b> |
|-------------------|---------------|

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| <b>Articolo 10</b> | <b>Procedure di ricorso</b> |
|--------------------|-----------------------------|

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| <b>Articolo 11</b> | <b>Controversie</b> |
|--------------------|---------------------|

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro competente di Cuneo.

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| <b>Articolo 12</b> | <b>Riservatezza dei dati</b> |
|--------------------|------------------------------|

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati.

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| <b>Articolo 13</b> | <b>Codice di comportamento</b> |
|--------------------|--------------------------------|

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Articolo 14</b> | <b>Obblighi in tema di “Legge Anticorruzione”</b> |
|--------------------|---|

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cuneo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Articolo 15</b> | <b>Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione</b> |
|--------------------|--|

Responsabile del procedimento è l'ing. Gautero Luca [tel. 0171 444508 — fax 0171 602669 — e-mail: [luca.gautero@comune.cuneo.it](mailto:luca.gautero@comune.cuneo.it)]

Il Responsabile del procedimento è anche direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 300 — comma 1 — del Regolamento.

**Il dirigente**  
**Rinaldi Giorgio**  
*Documento firmato digitalmente*