



Città di Cuneo

Settore Contratti e personale
Contratti e appalti

Cuneo, 25 marzo 2015
Protocollo 17975

Indagine di mercato con richiesta di offerta per il “Progetto per l’affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di un’iniziativa di un workshop sull’educazione ambientale”

Scheda riepilogativa	
Amministrazione aggiudicatrice	Denominazione ufficiale: Comune di Cuneo Indirizzo postale: Via Roma n. 28 Città: Cuneo Codice postale: 12100 Paese: Italia Punti di contatto: Settore Ambiente e Territorio All'attenzione di: Comba Sara Telefono: 0171 444518 Fax: 0171 602669 Posta elettronica: luca.gautero@comune.cuneo.it
Oggetto dell'appalto	Progetto per l’affidamento del servizio relativo all’organizzazione e alla realizzazione di un’iniziativa di un workshop sull’educazione ambientale, realizzato nell’ambito del programma Operativo Obiettivo di Cooperazione Territoriale 2007-2013 – ALCOTRA (Alpi Latine Cooperazione Transfrontaliera) – Progetto n. 259 denominato “Trans.Form.Ed”.
Durata dell’appalto	Il servizio avrà durata di 180 giorni a decorrere dalla data di stipula del contratto o dalla data di affidamento in urgenza.
Luogo di esecuzione	Il servizio in oggetto dovrà tenersi a Cuneo [locali/luogo di svolgimento da definirsi e concordarsi con la stazione appaltante].
Quantitativo o entità totale dell’appalto	L’importo presunto dell’appalto è fissato in € 8.196,72 comprensivo di € 0,00 per oneri connessi alla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell’articolo 131 — comma 3 — del Codice [trattasi di servizio di natura intellettuale], oltre all’Iva nella misura di legge.
Approvazione progetto	Determinazione dirigenziale n. 318 del 18 marzo 2015
Provvedimento a contrarre	Determinazione dirigenziale n. 318 del 18 marzo 2015

Articolo 1	Normativa di riferimento
-------------------	---------------------------------

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori,*

servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», da ora in avanti denominato per brevità "Codice";

- decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*», da ora in avanti denominato per brevità "Regolamento";
- Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i. «*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*»;
- «*Regolamento per la disciplina dei contratti*» del Comune di Cuneo.

Articolo 2	Soggetti ammessi alla gara
-------------------	-----------------------------------

Sono ammessi a partecipare all'indagine di mercato i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 37, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 38 del Codice.

I concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate, non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 34 — comma 1, lettera b) — del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta e a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

È vietata l'associazione in partecipazione, così come disposto dall'articolo 37 — comma 9 — del Codice. Parimenti, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

In particolare, gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XI-C del Codice per gli appalti pubblici di servizi;
2. per le associazioni culturali o consorzi di associazioni culturali, associazioni Onlus e associazioni senza fini di lucro, che per statuto svolgono attività culturali e socio-ricreative: statuto e atto costitutivo registrato.

In caso di **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti** di cui all'articolo 37 — comma 8 — del Codice, si precisa che:

- ai fini di cui all'articolo 37 — comma 2 — del Codice e dell'articolo 275 del Regolamento, per il servizio in oggetto non sono distinguibili prestazioni principali e prestazioni secondarie;
- il requisito di cui al punto 1) «Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.» deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 2) deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento.

Per quanto concerne il possesso dei requisiti tecnico-professionali relativi a società tra concorrenti riuniti e consorziati, le prestazioni di servizi e forniture verranno considerate nei termini e con le modalità indicate all'articolo 276 del Regolamento. I requisiti economico-finanziari e

tecnico–organizzativi dei consorzi stabili saranno valutati con i criteri dettati dall’articolo 277 del Regolamento.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia producono la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione degli operatori economici italiani alla gara¹, tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre². Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dell'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla, del Paese di origine o di provenienza³.

Articolo 3	Criterio di aggiudicazione
-------------------	-----------------------------------

Cottimo fiduciario, ai sensi dell’articolo 125 — comma 11 — del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*», con la procedura indicata alla Parte IV, Titolo V, Capo II del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*».

Criterio di selezione delle offerte: criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del Codice e dell'articolo 283 del Regolamento e con il “Metodo aggregativo compensatore” di cui all’allegato “P” del Regolamento.

Apposita commissione giudicatrice — costituita ai sensi dell'articolo 84 del Codice e dell'articolo 282 del Regolamento — procederà con le modalità di cui all'articolo 283 del Regolamento all'aggiudicazione del servizio a favore del concorrente che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del capitolato speciale di appalto e delle presenti norme di partecipazione, essendosi impegnato a eseguire tutti i servizi previsti, avendo presentato regolare domanda e risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti elementi:

Offerta tecnica: punti 85/100

Offerta economica: punti 15/100

Offerta tecnica punti 85/100

Il punteggio complessivo sarà così determinato:

A1	<p>Proposta di un progetto per il servizio relativo all’organizzazione e alla realizzazione di un’iniziativa di un Workshop sull’educazione ambientale secondo le caratteristiche previste dal Capitolato, così suddiviso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proposta di massima di un workshop/atelier transfrontaliero – 20 punti 2. Valutazione delle figure professionali indicate ad intervenire nel corso del workshop/atelier – 15 punti 3. Valutazione delle metodologie e strumenti utilizzati per conferire carattere transfrontaliero al workshop – 5 punti 4. Descrizione strumenti di comunicazione che si intendono 	45 punti
----	--	----------

¹ Articolo 47 — del Codice

² Articolo 103 — del Codice

³ Articolo 38 — comma 5 — del Codice

	utilizzare nella promozione del workshop – 5 punti	
A2	Curriculum aziendale con indicazione di precedenti esperienze nell’ambito dell’educazione ambientale e organizzazione di eventi / workshop / atelier	30 punti
A3	Eventuali proposte migliorative e integrative rispetto ai servizi oggetto del presente bando (ad esempio ideazione della grafica della campagna pubblicitaria, eventuale presenza di traduzione simultanea, ideazione di gadget riferiti all’evento...)	10 punti

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa [criteri A1.1 — A1.2 — A1.3 — A1.4 — A2 — A3] verrà effettuata con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo;
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario [con arrotondamento alla quarta cifra decimale dopo la virgola];
- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all’unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Ogni elemento di valutazione di natura qualitativa sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0,0	Assente — Completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente — Quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

Offerta economica: 15 punti

Il punteggio massimo pari a 15 viene attribuito all’offerta più conveniente.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$$P = 15 \times (Ra/Rmax)$$

Dove:

P = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

Ra = valore offerto dal concorrente a

Rmax = valore dell’offerta più conveniente

Il punteggio attribuito al concorrente i-esimo è determinato tenendo conto del ribasso percentuale offerto.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere unico, fisso e invariabile sull'importo a base d'asta, dovrà essere indicato in cifre e in lettere; vale in caso di discordanza, il ribasso indicato in lettere. Per l'individuazione del miglior preventivo si terrà conto di quattro cifre oltre la virgola con arrotondamento all'unità inferiore per i numeri da 1 a 4 e all'unità superiore per i numeri da 5 a 9.

Il ribasso percentuale offerto dall'impresa in sede di gara, in base a calcoli di propria convenienza, sarà a completo rischio della stessa restando fisso e invariabile, senza che l'impresa possa avanzare pretesa alcuna dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'appalto.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando il punteggio dell'offerta economica con quello dell'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per il Comune. Nel caso di offerte uguali si procederà a norma dell'articolo 77 — comma 2 — del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'articolo 86 e seguenti del Codice e dell'articolo 284 del Regolamento.

L'impresa che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a dimostrare l'idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., a pena di risoluzione dell'affidamento.

Articolo 4	Contenuto, termini e modalità per la presentazione delle offerte
-------------------	---

Le imprese interessate possono prendere parte alla gara facendo pervenire al Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — Largo Audiffreddi [Piano Terra] — 12100 Cuneo — a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato, con esclusione della consegna a mano, la propria offerta, in plico sigillato, entro il termine perentorio del giorno **10 aprile 2015**, ora italiana **12,00**.

Si precisa che l'ufficio Protocollo del Comune di Cuneo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì:	8.30 - 12.30
Martedì:	8.30 – 16.30 orario continuato
Mercoledì:	8.30 - 12.30
Giovedì:	8.30 - 12.30 — 14.30 - 16.30
Venerdì:	8.30 - 12.00

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico predetto — contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta

economica — deve essere chiuso, sigillato con ceralacca o timbro, controfirmato sui lembi di chiusura e riportare in modo chiaro e ben leggibile il nominativo del mittente e le seguenti diciture:

- **Il nominativo dell'operatore economico;**
- **La dicitura: «Ufficio Contratti e appalti — Indagine di mercato con richiesta di offerta per il Progetto per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di un'iniziativa di un workshop sull'educazione ambientale»;**
- **Codice fiscale e partita Iva;**
- **Indirizzo posta elettronica certificata [P.E.C.] dell'operatore economico;**

Il suddetto plico deve contenere quanto segue:

Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa

Nella busta — che deve riportare la dicitura «**Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**» e i dati del mittente — il concorrente deve inserire i seguenti documenti:

A. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., da compilarsi utilizzando il «modello di dichiarazione» predisposto dall'Ufficio e reperibile sul sito del Comune: www.comune.cuneo.gov.it, in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari di concorrenti, la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 37 — comma 4 — del Codice, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

I soggetti di cui all'articolo 34 — comma 1, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora formalmente costituiti ai sensi del successivo articolo 37 — comma 8 —, dovranno dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Busta n. 2 — Offerta tecnica

Il concorrente deve inserire l'offerta tecnica nella busta contraddistinta con la dicitura «**Busta n. 2 — Offerta Tecnica**», sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente.

L'offerta tecnica, predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni relative all'appalto riportate nel capitolato speciale di appalto, deve contenere la seguente documentazione:

A1. proposta di progetto per il servizio relativo all'organizzazione e alla realizzazione di un'iniziativa di un workshop sull'educazione ambientale, secondo le caratteristiche previste dal Capitolato [punti 45], formalizzata in un documento composto da un numero tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 7 pagine formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola] così suddiviso:

1. relazione sintetica che illustri la proposta per l'organizzazione e la realizzazione di un workshop/atelier transfrontaliero secondo i dettagli previsti dal capitolato speciale [massimo 3 pagine formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola] — punti 20;

2. indicazione delle figure professionali che si propone di far intervenire nel corso del workshop/atelier, con relativo breve curriculum [massimo 2 pagine formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola] — punti 15;
3. indicazione delle metodologie e strumenti utilizzati per conferire carattere transfrontaliero al workshop [massimo 1 pagine formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola] — punti 5;
4. descrizione strumenti di comunicazione che si intendono utilizzare nella promozione del workshop, tipologia di strumenti, canali di comunicazione che si intende utilizzare e relativi target, con particolare attenzione all'utilizzo del web ed i social network [massimo 1 pagine formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola] — punti 5;

A2. curriculum aziendale con indicazione di precedenti esperienze nell'ambito dell'educazione ambientale e organizzazione di eventi / workshop / atelier [punti 30] contenente:

- dati personali del titolare ed eventuali soci designati;
- esperienze professionali pregresse in campi simili a quelli previsti nel presente appalto, con specifica indicazione di precedenti esperienze nell'ambito dell'educazione ambientale e organizzazione di eventi / workshop / atelier, con particolare riferimento ad attività svolte in ambito di progetti transfrontalieri Interreg;

A3. eventuali proposte migliorative e integrative rispetto ai servizi oggetto di questo appalto, formalizzate in un documento composto da numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 2 pagine formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola]. Dette proposte migliorative ed integrative non dovranno prevedere costi aggiuntivi per la stazione appaltante — punti 10;

A4. dichiarazione circa l'esistenza di eventuali segreti tecnici o commerciali nei documenti costituenti l'offerta tecnica: deve essere compilata utilizzando il modello allegato alla presente indagine e pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.cuneo.gov.it. A tale dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 — comma 2 — del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

Negli elaborati costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena esclusione, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

Ogni elaborato relativo all'offerta tecnica deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio⁴.

A ogni elaborato dell'offerta tecnica deve essere allegato documento di identità in corso di validità.

 **Busta n. 3 — Offerta economica**

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura «**Busta n. 3 — Offerta economica**», sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente, la seguente documentazione:

⁴ Articolo 37 — comma 8 — del Codice

1. offerta economica, sulla quale deve essere apposta marca da bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, deve essere compilata utilizzando lo schema di «Modulo offerta» allegato alla presente indagine e pubblicato sul sito internet del Comune: : www.comune.cuneo.gov.it;

Si precisa che il ribasso percentuale offerto — che dovrà tenere conto di quattro cifre oltre la virgola, con arrotondamento all'unità inferiore per i numeri da 1 a 4 e all'unità superiore per i numeri da 5 a 9 — è l'elemento vincolante (espresso in lettere) ai fini del contratto.

Il ribasso percentuale è indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

2. **dichiarazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'articolo 87 — comma 4 — del Codice:** deve essere compilata utilizzando il modello allegato alla presente indagine e pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.cuneo.gov.it. A tale dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 — comma 2 — del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

L'offerta economica e la dichiarazione circa i costi della sicurezza devono essere sottoscritte, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta e la dichiarazione circa i costi della sicurezza devono essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio⁵.

L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta economica tra i valori in cifre e quelle in lettere, prevale il valore indicato in lettere.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione: la firma dovrà essere leggibile, apposta per esteso.

Articolo 5	Esclusione dalla gara
-------------------	------------------------------

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 46 — comma 1bis — del Codice, escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'articolo 46 — comma 1-ter — del Codice⁶, le disposizioni di cui all'articolo 38 — comma 2-bis — del Codice si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Si considerano elementi essenziali il contenuto e le modalità di presentazione delle offerte così come indicati nell'articolo “Contenuto, termini e modalità per la presentazione dell'offerta” di questo disciplinare di gara.

⁵ Articolo 37 — comma 8 — del Codice

⁶ Comma inserito dall'articolo 39, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 in vigore dal 25 giugno 2014

Articolo 6	Modalità di svolgimento della gara
-------------------	---

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta avverrà in seduta pubblica alle ore **14,00** del giorno **14 aprile 2015**, presso la sala Consiglio del Comune di Cuneo, via Roma n. 28.

La commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 84 del Codice e dell'articolo 282 del Regolamento, procederà con le modalità e nei termini indicati dagli articoli 283 e 284 del Regolamento:

- a verificare la rispondenza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalle presenti norme di partecipazione, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti;
- in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate all'articolo «Criterio di aggiudicazione»;
- in seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet del Comune: www.comune.cuneo.gov.it, a:
 1. dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
 2. aprire le buste contenenti le offerte economiche;
 3. leggere il contenuto dell'offerta economica;
 4. attribuire il punteggio alle offerte economiche;
 5. determinare il punteggio totale dato dal punteggio dell'offerta tecnica e dal punteggio dell'offerta economica.

Le operazioni di gara si concludono con l'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per il Comune il vincolo contrattuale sorgerà al momento dell'aggiudicazione definitiva.

Il dirigente del settore competente disporrà con proprio provvedimento l'aggiudicazione definitiva del servizio. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di legge da parte dell'impresa aggiudicataria ed espletati i controlli previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, così come disposto dall'articolo 11 — comma 8 — del Codice.

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di gara pubbliche in quanto trattasi di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con il quale addivenire alla stipula del contratto. I rappresentanti delle imprese partecipanti possono altresì, durante lo svolgimento delle operazioni di gara, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale. Essi devono comunque chiedere preventivamente la parola al Presidente di gara il quale la concederà in modo compatibile con lo svolgimento delle operazioni di gara e quando lo riterrà opportuno.

Articolo 7	Consultazione della documentazione e informazioni
-------------------	--

La consultazione dei documenti di gara e l'acquisizione di ulteriori informazioni sono possibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, previo appuntamento telefonico al seguente numero: tel. 0171—444518 [Comba Sara].

Gli eventuali avvisi in merito alla procedura di gara verranno pubblicati sul sito Internet del Comune: www.comune.cuneo.gov.it.

Articolo 8	Cauzione definitiva
-------------------	----------------------------

In caso di aggiudicazione, l'impresa affidataria dell'appalto dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'articolo 113 — comma 1 — del Codice.

Detta garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Codice da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Articolo 9	Rinvio
-------------------	---------------

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

Articolo 10	Procedure di ricorso
--------------------	-----------------------------

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

Articolo 11	Controversie
--------------------	---------------------

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro competente di Cuneo.

Articolo 12	Riservatezza dei dati
--------------------	------------------------------

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati.

Articolo 13	Codice di comportamento
--------------------	--------------------------------

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

Articolo 14	Obblighi in tema di “Legge Anticorruzione”
--------------------	---

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cuneo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Articolo 15	Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione
--------------------	--

Responsabile del procedimento è l'ing. Gautero Luca [tel. 0171 444508 — fax 0171 602669 — e-mail: luca.gautero@comune.cuneo.it]

Il Responsabile del procedimento è anche direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 300 — comma 1 — del Regolamento.

Il dirigente
Rinaldi Giorgio
Documento firmato digitalmente