



Città di Cuneo

Settore Contratti e personale  
Contratti e appalti

Cuneo, 23 marzo 2015  
Protocollo n. 17452

## Affidamento della gestione dei servizi comunali per la prima infanzia — [C.I.G. 61425554BD]

### Chiarimento n. 3

**A seguito di richiesta di chiarimenti da parte di impresa interessata a partecipare alla procedura in oggetto, preciso che:**

— la clausola che *“Il canone mensile di ogni struttura è soggetto ad una riduzione dell’1,5% per ogni unità non raggiunta dalla media di frequenza dei bambini nel mese considerato, rispetto il valore limite di 3/5 della capienza massima delle strutture, calcolata sui posti a tempo pieno”* indicata all’articolo 6 “Entità totale dell’appalto” del Capitolato speciale di appalto è da intendersi nel senso che i 3/5 della capienza massima calcolata sui posti a tempo pieno [63 posti per l’Asilo Nido 2, 24 posti per il Micro Nido 3 e 24 posti per il Micro Nido 4] rappresentano il “Valore soglia” che la media di frequenza mensile di ogni struttura deve raggiungere per non incorrere in decurtazioni.

Nel caso in cui le medie di frequenze mensili non raggiungessero il “Valore soglia”, il canone mensile delle strutture interessate verranno decurtati dell’ 1,5% per ogni unità in difetto rispetto tale valore.

A titolo puramente esemplificativo si delinea quanto segue:

- Posti tempo pieno ipotetici : 50
- Valore soglia pari ai 3/5 posti a tempo pieno: 30
- Media presenza mensili ipotetica: 28
- Decurtazione pari a  $(30 - 28) \times 1,5\%$
- Canone mese interessato = canone standard - 3% canone standard;

— la scheda predisposta dalla stazione appaltante relativa ai servizi aggiuntivi [allegato B1 — Scheda Economica servizi aggiuntivi] previsti dall’articolo 9 del capitolato speciale di appalto non sarà oggetto di valutazione in sede di gara.

La stazione appaltante, come previsto dall’articolo sopra citato, si riserva infatti la facoltà di affidare all’impresa aggiudicataria, nel periodo di vigenza contrattuale e nel caso in cui sorga la necessità, eventuali servizi aggiuntivi, prendendo a riferimento le condizioni indicate

dall'impresa. La compilazione di tale scheda è pertanto necessaria, in quanto consentirà all'amministrazione comunale — nel caso di affidamento di tali nuove prestazioni — di valutare al momento la convenienza dell'offerta economica proposta dall'impresa con i servizi aggiuntivi che intende richiedere.

Pare evidente che l'offerta economica relativa ai servizi aggiuntivi debba essere elaborata in stretta aderenza a quanto proposto con l'offerta economica relativa al servizio oggetto di appalto;

— come previsto dall'articolo 9 del disciplinare di gara, il sopralluogo va effettuato con le seguenti modalità:

- in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi costituiti prima della presentazione dell'offerta, è necessario e sufficiente ai fini dell'ammissione che il sopralluogo sia effettuato dalla capogruppo;
- in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi, non ancora costituiti prima della presentazione dell'offerta, il sopralluogo dovrà essere effettuato da:
  - ognuno dei legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono riunirsi;
  - da un solo legale rappresentante per conto di tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento munito di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte della costituenda associazione temporanea di imprese;
  - da direttore tecnico di una impresa facente parte del costituendo raggruppamento munito di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte della costituenda associazione temporanea di imprese;
  - da dipendente di una impresa facente parte del costituendo raggruppamento munito di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte della costituenda associazione temporanea di imprese;
  - da procuratore speciale in forza di procura a mezzo atto notarile da parte di tutti i soggetti facenti parte della costituenda associazione temporanea di imprese.

Le persone che effettuano la visita dei luoghi sono identificate con i seguenti sistemi:

- il legale rappresentante è riconosciuto a mezzo carta d'identità e C.C.I.A.A. da consegnare in copia in sede di sopralluogo;
- il direttore tecnico dell'impresa è riconosciuto a mezzo carta d'identità e C.C.I.A.A. da consegnare in copia in sede di sopralluogo;
- il procuratore speciale a mezzo di carta d'identità e copia di procura notarile da consegnare al tecnico comunale incaricato;
- il dipendente dell'impresa concorrente a mezzo carta d'identità, estratto del libro unico del lavoro o documentazione equipollente da consegnare in copia in sede di sopralluogo.

Il Comune rilascerà un certificato di avvenuto sopralluogo da allegare alla documentazione amministrativa. Tale certificazione sarà unica indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. Non è consentito che una stessa persona effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

**Il dirigente  
Rinaldi Giorgio**

*Documento firmato digitalmente*