

**Avviso per la ricerca di sponsorizzazioni
per le attività di promozione della lettura
del Settore Cultura e Attività Promozionali del Comune di Cuneo
programmate per l'anno 2014
("scrittorincittà", "Premio città di Cuneo per il Primo Romanzo", progetto "Nati per
Leggere", attività varie delle Biblioteche)**

Il Comune di Cuneo intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti esterni all'amministrazione comunale, enti, organismi e soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni) anche in forma associata, che intendano proporsi come sponsor o come partner del Comune per le seguenti iniziative:

a) Scrittorincittà – XVI edizione – 13/14/15/16 novembre 2014

Manifestazione letteraria internazionale con cadenza annuale. Tutto ruota attorno a un tema-titolo che fa da filo conduttore al programma, articolato in incontri con gli autori, dibattiti, laboratori e spettacoli, per adulti e per ragazzi (circa metà degli eventi sono dedicati a scuole e famiglie): in totale circa 160 appuntamenti e 170 autori coinvolti.

Il titolo della XVI edizione (dal 13 al 16 novembre 2014) è Colori: immagine, bellezza, natura, arte. Ma anche l'idea che ci facciamo delle cose. I colori della mente, dei pensieri. La storia passa attraverso i colori e il colore permette di interrogarsi sulla società.

Il dato complessivo di affluenza da parte del pubblico è di circa 31.000 presenze (di cui più di 8.000 bambini e ragazzi e circa 250 classi coinvolte, di ogni ordine e grado, dalle materne alle superiori).

Partecipano attivamente alla realizzazione della manifestazione quasi 300 volontari (molti giovani, studenti universitari o delle scuole superiori, ma anche adulti).

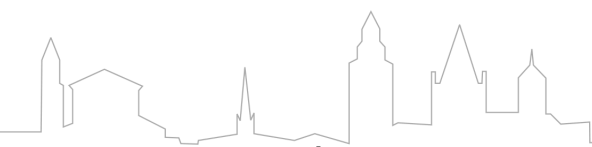
Forte interessamento è stato dimostrato anche dalla **stampa** (molte radio e tv seguono la manifestazione per tutta la sua durata, con presenze fisse e vere e proprie partnership).

Scrittorincittà è il momento culminante di un percorso che dura tutto l'anno attraverso le attività di promozione culturale organizzate e realizzate dalla Biblioteca civica; per questo il festival è preceduto nel corso dell'anno da una serie di anteprime, tappe di avvicinamento molto apprezzate dal pubblico.

Per maggiori informazioni: www.scrittorincitta.it

b) Premio città di Cuneo per il Primo Romanzo – XVI edizione

Il Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo ha come finalità quella di far conoscere ai lettori gli scrittori che esordiscono nella narrativa in lingua italiana, quale che sia la provenienza dello scrittore. Un ristretto gruppo di lavoro, che fa capo alla Biblioteca Civica di Cuneo, individua ogni anno tutti i romanzi d'esordio di cui viene a conoscenza, li legge, ne seleziona 25 per gli adulti e 6 per i ragazzi e li propone ai lettori interessati, siano essi raccolti in gruppi organizzati (sia di adulti che scolastici) o singole persone.



Le attività del Premio si concludono nel mese di novembre, nell'ambito della manifestazione scrittorincittà, quando i lettori possono incontrare i 4 scrittori che hanno ottenuto maggiore consenso.

I lettori adulti, attraverso un meccanismo spiegato nel dettaglio nel regolamento, individuano il vincitore e segnalano altri due autori, cui va ad aggiungersi una segnalazione che proviene dai comitati di lettura scolastici.

Il Premio è gemellato con il Festival du Premier Roman de Chambéry-Savoie, per cui i romanzi d'esordio italiani vengono letti da vari comitati di lettori anche sul versante francese.

La scelta di legare il Premio alla manifestazione scrittorincittà ha definito le scadenze: in ogni nuova edizione, che si apre con scrittorincittà, si leggono i romanzi usciti tra il 1 ottobre dell'anno precedente ed il 30 settembre dell'anno in corso. La lettura si chiuderà il 30 giugno dell'anno successivo. Il vincitore e gli autori segnalati verranno invitati a incontrare i lettori nella successiva edizione di scrittorincittà.

Per maggiori informazioni: www.primoromanzo.it

c) Progetto “Nati per Leggere”

Il progetto NPL promuove la lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni ed è promosso dall'alleanza tra bibliotecari e pediatri.

Nati per Leggere a Cuneo si sviluppa grazie all'iniziativa della Biblioteca Civica in collaborazione con il Sistema Bibliotecario Cuneese, l'Azienda Sanitaria Ospedaliera Santa Croce e Carle, l'Asl CN-1, i pediatri, gli Asili Nido e altre strutture che accompagnano il bambino e i suoi genitori fin dal primo anno di vita.

Nel 2011, la Biblioteca civica di Cuneo insieme al Sistema Bibliotecario Cuneese è risultata vincitrice della seconda edizione del “Premio nazionale Nati per Leggere” per la sezione Reti di libri.

Il progetto ha come punto di forza e di continuità il dono di un volume ad ogni bimbo nato in Cuneo e nei comuni del Sistema Bibliotecario coinvolti nel progetto. Presso tutte le biblioteche che hanno aderito al progetto (24 in tutto) è stata allestita, a cura del Centro rete del Sistema Bibliotecario, una sezione di libri dedicata ai più piccoli, comprendente anche volumi e materiale dedicato ai genitori e agli educatori.

Nel corso dell'anno vengono realizzati laboratori di lettura e animazione per bambini dai 6 mesi ai 6 anni e incontri di formazione per adulti (genitori, bibliotecari, operatori sanitari ed educatori). Il progetto conta 33 punti lettura sparsi sul territorio cittadino all'interno degli asili nido, scuole dell'infanzia, studi pediatrici, ambulatori ASL e viene promosso attraverso la distribuzione di materiali promozionali, e con la presenza costante di pannelli informativi dislocati nei vari punti lettura in città e nelle biblioteche del Sistema.

Per maggiori informazioni: <http://www.comune.cuneo.gov.it/cultura/biblioteca-ragazzi/npl.html>

d) Promozione della lettura – attività varie della Biblioteca civica

La Biblioteca civica di Cuneo (Biblioteca adulti, Biblioteca per Bambini e per Ragazzi, Biblioteca per ragazzi di Cuneo Sud, Biblioteca del Progetto Adolescenti) realizzano nel corso dell'anno attività varie di promozione della lettura, spesso connesse ad altre iniziative e progetti del Settore Cultura e Attività promozionali.

Le attività si articolano principalmente in: incontri con gli autori, mostre, rassegne teatrali o cinematografiche, laboratori, corsi di formazione, percorsi di lettura.

Nel 2013 è stato introdotto anche il servizio di prestito digitale attraverso la piattaforma MediaLibrary on Line (MLOL).



Per maggiori informazioni: <http://www.comune.cuneo.gov.it/cultura/biblioteca.html>

Il valore complessivo dei progetti sopra descritti è pari a circa **290.000,00** euro.

1. Normativa di riferimento

La procedura in oggetto viene attuata secondo quanto previsto:

- dall'articolo 26 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*» [in seguito "Codice"];
- dall'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 s.m.i. «*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*»;
- dall'articolo 28 — comma 2bis, lettera c) — della legge 23 dicembre 1998, n. 448 s.m.i. «*Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo*»;
- dall'articolo 119 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» [in seguito TUOEL],

con la finalità di realizzare maggiori risparmi di spesa e nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati.

Questo avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità di soggetti pubblici e privati a offrirsi come sponsor e partner del Comune di Cuneo, tramite contributo economico, fornitura di beni o prestazione di servizi, per le attività in oggetto.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

2. Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Cuneo — settore Cultura e Attività Promozionali — in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di "sponsée".

3. Oggetto della sponsorizzazione

Il Comune di Cuneo cerca soggetti pubblici e privati disponibili a sponsorizzare — mediante contributo economico, fornitura di beni o prestazione di servizi — le edizioni 2014 di "Scrittoreincittà" e del "Premio città di Cuneo per il Primo Romanzo", il progetto "Nati per Leggere" e le attività di promozione della lettura della Biblioteca civica. Ciascun soggetto potrà proporsi come sponsor di una o più attività.

La sponsorizzazione potrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, riferirsi alle seguenti tipologie:

- sponsorizzazione di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica)
- sponsorizzazione di natura tecnica (sotto forma di fornitura di beni, servizi o altre utilità; a titolo puramente esemplificativo: collaborazione a titolo gratuito di personale tecnico, attrezzature o materiali per allestimento; fornitura di alimenti o bevande, materiali di cancelleria, gadget personalizzati con la grafica della manifestazioni secondo modalità concordate con l'organizzazione...)
- sponsorizzazione di natura mista (in parte finanziaria in parte tecnica)



Settore Cultura e Attività Promozionali — Biblioteca

Via Cacciatori delle Alpi n. 9 12100 CUNEO — Tel. 0171 444820/1 fax 0171 444825
biblioteca@comune.cuneo.it — www.comune.cuneo.gov.it

Con gli sponsor, a conclusione della procedura prevista da questo bando, l'amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'articolo 43 della legge n. 449/1997 s.m.i., dell'articolo 119 del TUOEL e dell'articolo 26 del Codice.

Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le parti e avrà validità per le edizioni 2014 delle attività in oggetto, in analogia a quanto indicato dallo sponsor in sede dell'istanza di ammissione.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di accogliere la richiesta espressa da parte dello sponsor, di rinnovare il contratto per le edizioni successive delle iniziative in oggetto o per altre iniziative organizzate dal Comune di Cuneo.

L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsorizzazioni di natura finanziaria e/o tecnica per progetto/iniziativa/attività assicurando la contemporanea presenza dei loghi, marchi e messaggi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto.

La consegna delle forniture dovrà avvenire in tempo utile per lo svolgimento delle manifestazioni, da concordarsi — in ogni caso — con il Settore Cultura e Attività Promozionali.

4. Compatibilità tra i rapporti formalizzati con gli sponsor in base al presente avviso e i rapporti formalizzati con altri soggetti sulla base di proposte spontanee

Il Comune di Cuneo si riserva la facoltà di reperire altre proposte di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per le medesime finalità. In tal caso, tuttavia, l'evidenza commerciale riconoscibile non inciderà sugli ambiti riservati ai/agli sponsor acquisiti in base alla presente procedura, né sulla veicolazione di loghi/marchi/segni distintivi concordata sulla base della presente procedura.

5. Esclusione

Il Comune di Cuneo si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- e)** ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- f)** rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune o delle sue iniziative;
- g)** riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- h)** rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- i)** la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

6. Soggetti partecipanti

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 38 Codice.



Settore Cultura e Attività Promozionali — Biblioteca

Via Cacciatori delle Alpi n. 9 12100 CUNEO — Tel. 0171 444820/1 fax 0171 444825
biblioteca@comune.cuneo.it — www.comune.cuneo.gov.it

I soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni) che si presentano in forma associata (associazione temporanea di imprese — ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore del Comune per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

7. Tipologie della sponsorizzazione

La prestazione dello sponsor potrà consistere:

- 1) In erogazione economica
- 2) nella fornitura di beni o nella prestazione di servizi eseguiti direttamente dallo sponsor (Sponsor tecnico "diretto");
- 3) nella fornitura di beni o nella prestazione di servizi resi tramite imprese o società terze qualificate allo scopo (Sponsor tecnico "indiretto")
- 4) in forma mista composta da erogazione economica e da quanto indicato ai precedenti punti 2) e 3)

Quale contropartita lo sponsor otterrà un ritorno di immagine consistente in:

- a. indicazione del nome / logo nelle comunicazioni ufficiali, nei comunicati stampa e nel materiale cartaceo e web prodotto relativamente all'iniziativa sponsorizzata (in forme e modalità da concordare con il Settore Cultura e Attività promozionali);
- b. adeguata visibilità all'interno degli spazi istituzionali nell'ambito della manifestazione, secondo modalità che verranno concordate;
- c. nel caso in cui lo sponsor fornisca i gadget personalizzati (la cui grafica andrà concordata col Comune e dovrà seguire la linea dell'immagine complessiva delle manifestazioni), potrà apporre il proprio logo secondo modalità da concordare con l'organizzazione.

8. Modalità di partecipazione e termini

Le istanze di sponsorizzazione, redatte in lingua italiana utilizzando il modello predisposto dal Comune di Cuneo [allegato "A"], dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 31 luglio 2014** mediante:

- consegna a mano del plico sigillato. Si precisa che l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì:	8.30 - 12.30
Martedì:	8.30 - 16.30
Mercoledì:	8.30 - 12.30
Giovedì:	8.30 - 12.30 — 14.30 - 16.30
Venerdì:	8.30 - 12.30

Sulla busta deve essere apposta, oltre al nominativo e alla sede legale del mittente, la seguente dicitura: «**Settore Cultura e Attività Promozionali — Bando per la ricerca di sponsorizzazioni per le attività di promozione della lettura del Settore Cultura e Attività Promozionali del Comune di Cuneo programmate per l'anno 2014**»;

- posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Cuneo:
protocollo.comune.cuneo@cert.ruparpiemonte.it



Settore Cultura e Attività Promozionali — Biblioteca

Via Cacciatori delle Alpi n. 9 12100 CUNEO — Tel. 0171 444820/1 fax 0171 444825
biblioteca@comune.cuneo.it — www.comune.cuneo.gov.it

L'oggetto della comunicazione telematica dovrà riportare la seguente dicitura: «**Settore Cultura e Attività Promozionali — Bando per la ricerca di sponsorizzazioni per le attività di promozione della lettura del Settore Cultura e Attività Promozionali del Comune di Cuneo programmate per l'anno 2014**».

Le istanze non costituiscono alcun vincolo per il Comune.

9. Valutazione delle proposte

Le proposte pervenute saranno valutate dal Settore Cultura e Attività Promozionali, cui compete l'organizzazione delle attività in oggetto.

Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con le finalità delle iniziative.

Nel caso in cui pervengano due o più offerte per la fornitura degli stessi beni o servizi relativamente alla stessa manifestazione, si procederà alla valutazione dell'ammontare economico delle sponsorizzazioni proposte o del loro valore equivalente nel caso di sponsorizzazioni tecniche.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative e di chiedere ai proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

10. Disciplina del contratto di sponsorizzazione

Il rapporto tra il Comune di Cuneo, quale sponsée, e gli sponsor sarà disciplinato mediante scambio di lettera commerciale o scrittura privata.

11. Fatturazione

Il Comune, emetterà regolare fattura per l'importo preventivato per la sponsorizzazione (importo soggetto a Iva nella misura di legge). Successivamente, nel caso di sponsorizzazione tecnica, lo sponsor emetterà fattura per l'importo corrispondente al valore dei beni e servizi forniti (importo soggetto a Iva nella misura di legge).

12. Controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro competente di Cuneo.

Come previsto dall'articolo 241 — comma 1bis — del Codice, il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

13. Tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «*Codice in materia di protezione dei dati personali*» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;



- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente coinvolto nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati.

14. Tracciabilità dei flussi finanziari e lotta alla delinquenza mafiosa

Lo sponsor assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi alla sponsorizzazione in oggetto. A tal fine lo sponsor si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

Lo sponsor s'impegna a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo — della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora lo sponsor non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla sponsorizzazione, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'aggiudicazione e l'esecuzione del contratto di sponsorizzazione in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

15. Codice di comportamento

Lo sponsor si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs.30.3.2001 n. 165*» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

16. Obblighi in tema di "Legge Anticorruzione"

In sede di sottoscrizione del contratto lo sponsor deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cuneo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dello sponsor, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

17. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali, emanati od emanandi, nulla escluso o riservato in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

18. Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del Codice, è il dr Bruno Giraudo Dirigente del Settore Cultura e Attività Promozionali. Per informazioni è possibile far riferimento a Stefania Chiavero [Telefono 0171/444640 — Fax 0171/444655 — e-mail stefania.chiavero@comune.cuneo.it], Claudia Filipazzi e Barbara Basso [Telefono 0171/444820-444821 — Fax 0171/444825 — e-mail scrittoringita@comune.cuneo.it].

Il dirigente
Giraudo dott. Bruno



Settore Cultura e Attività Promozionali — Biblioteca

Via Cacciatori delle Alpi n. 9 12100 CUNEO — Tel. 0171 444820/1 fax 0171 444825
biblioteca@comune.cuneo.it — www.comune.cuneo.gov.it