

2. METTERE LA BUSTA
3. VERIFICARE I PAGAMENTI E AGGIORNARE
4. VERIFICARE PRESENTI IN  
a) Annullare u  
COMPILAR  
PRESENTI IN  
b) Se l'attività  
comunicar  
poter annu  
c) Se l'attività  
dalla scuol  
all'UFFICIO  
prenotazio  
d) L'UFFICIO P
5. CONTATTARE SC
6. DOPO CIASCUN  
ARCHIVIO DEL P.

## **VADEMECUM**

- DEVE RITIRARE PRESSO LA
- L'ACCOMPAGNATORE D  
ATTENZIONE PRIMA DELL'  
CONTATTATO DALL'UFFIC
- DEVE RILASCIARE (SE VER  
IN BUSTA) A INSEGNANTE  
RITIRATA
- AL TERMINE DELL'ATTIVITA  
RELATIVA BUSTA CONTEN  
EVENTUALI NOTE PER L'UF