



Cuneo, lì 30 marzo 2012

Protocollo n. 19016

## Avviso di indagine di mercato

### Il Dirigente del Settore Socio educativo

rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 25/SE del 30/03/2012, intende affidare in concessione il servizio di gestione di n. 2 micro nidi d'infanzia di prossima apertura.

L'affidamento del servizio, nel rispetto dei principi generali relativi a contratti pubblici e in particolare dei principi di trasparenza adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità di cui all'articolo 30 — comma 3 — del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*» [Codice], avverrà a seguito di gara informale [procedura negoziata] mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'articolo 125 — comma 11 — del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*» previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base della presente indagine di mercato pubblicata sul profilo committente come previsto dall'articolo 332 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*»

A seguito della ricezione delle manifestazioni di interesse l'amministrazione individuerà discrezionalmente i cinque o più soggetti — se sussistono in tale numero soggetti idonei — a cui rivolgere l'invito alla procedura negoziata.

Il presente avviso di manifestazione di interesse, finalizzato a una ricerca di mercato, non ha natura di proposta contrattuale per cui l'amministrazione comunale non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Comune di Cuneo svolge funzione di stazione appaltante del micronido aziendale di via Bongiovanni, 20 per conto dell'Azienda Ospedaliera “Santa Croce e Carle”, che rimane ente concedente e con la quale verrà stipulato il contratto di concessione a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

#### OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in regime di concessione della gestione di due micronido d'infanzia — con possibilità di realizzare ulteriori servizi aggiuntivi per la prima infanzia a carattere flessibile — di prossima apertura.

Le strutture sono:

- Micronido d'infanzia per 24 bambini (età 12-36 mesi) – via Carlo Emanuele III (ente concedente: Comune di Cuneo);
- Micronido aziendale per 24 bambini (età 3-36 mesi) – via Bongiovanni, 20 (ente concedente: Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle).

La concessione prevede la messa a disposizione del Concessionario di locali già strutturalmente predisposti a tal fine, completi di arredi ed attrezzature adeguati. La cucina per la produzione dei pasti da somministrare ai bambini frequentanti entrambe le strutture è quella attrezzata presso il micronido aziendale.

Il Comune di Cuneo svolge funzione di stazione appaltante del micronido aziendale di via Bongiovanni, 20 per conto dell'Azienda Ospedaliera "Santa Croce e Carle" che rimane ente concedente e con la quale verrà stipulato il contratto di concessione a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire il servizio e di riscuotere direttamente le rette applicate agli utenti per la frequenza mensile.

Le disposizioni del presente capitolato sono da intendersi quali riferite ad entrambe le strutture, laddove non specificato diversamente. In caso di disposizioni riferite ad un solo micronido, ciò viene espressamente indicato.

Per concedente è da intendersi il Comune di Cuneo, con riferimento al micronido comunale, oppure l'Azienda Ospedaliera con riferimento al micronido aziendale.

#### **IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo presunto della concessione ammonta a € 807.840,00 [Iva esclusa] presunti, calcolato sulla base dell'importo complessivo delle rette mensili applicabili agli utenti potenziali del servizio, oltre ad € 250,00 [Iva esclusa] per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'articolo 131 — comma 3 — del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

L'importo della retta mensile posta a base della valutazione di gara è pari a € 510,00.

#### **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

La titolarità del servizio di gestione delle due strutture risulta essere in capo al concessionario che provvederà a procurarsi le necessarie autorizzazioni e ad introitare le rette di frequenza da parte dei genitori.

A seguito dell'aggiudicazione, verificato l'avvio del servizio alle condizioni contrattuali pattuite e terminato il periodo di inserimento, il Comune di Cuneo potrà destinare al gestore un contributo di € 4.000,00 a bambino per un importo complessivo di € 96.000,00 per ciascuna struttura.

Tale contributo, da considerare a titolo di incentivo per l'avvio del servizio, è finanziato con fondi regionali nell'ambito del piano di "Sostegno alle azioni rivolte ad offrire delle opportunità agevolate di accesso ai servizi per la prima infanzia per i bambini inseriti in lista di attesa" (D.G.R. n. 29-1965 del 29/04/2011 recante le modalità d'utilizzo del Fondo di cui alla legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, cc. 1250,1251 e 1254).

Gli standard minimi di erogazione del servizio, per ciascuna struttura, sono:

- Posti: 24.
- Fascia di età:
  - micronido comunale: dai 12 ai 36 mesi;
  - micronido aziendale: dai 3 ai 36 mesi.

- Calendario di funzionamento: di norma dal lunedì al venerdì, per 11 mesi all'anno (da settembre a luglio), in analogia al calendario fissato per gli asili nido comunali.
- Orari di funzionamento:  
micronido comunale: dalle 7.30 alle 17.30;  
micronido aziendale: dalle 6.30 alle 19.00  
con una frequenza massima giornaliera per bambino fissata in 9 ore. La retta su base mensile, offerta in sede di gara, equivale a tale frequenza massima giornaliera.  
Devono essere previste e specificate, all'interno del piano tariffario, formule di accesso *part-time* al servizio e condizioni per il prolungamento dell'orario. Per assicurare ampia flessibilità agli utenti possono essere previsti posti per entrambe le tipologie orarie (tempo pieno e part time), fermo restando che la tipologia a tempo pieno deve essere comunque presente e garantita.
- Rapporto educatori/bambini: il concessionario è tenuto a rispettare il rapporto previsto dalla normativa vigente (D.G.R. n. 28-9454 del 26 maggio 2003 "L. 448/2001 - art. 70 – Micro-nidi - Individuazione dei requisiti strutturali e gestionali" modificata ed integrata con D.G.R. n. 20-11930 del 8 marzo 2004 e D.G.R. n. 13-2738 del 2 maggio 2006) e ad adeguarsi prontamente in caso di modifiche normative.
- I pasti devono comprendere la colazione, il pranzo e la merenda per il servizio a tempo pieno, la colazione e il pranzo per il servizio *part-time*.

## **DURATA**

La concessione ha la durata di anni 3 presuntivi, a decorrere dalla data di apertura della struttura che verrà definita in seguito all'ultimazione dei lavori ed all'acquisizione del necessario titolo autorizzativo da parte del concessionario. Tale data non potrà essere successiva al 30 giugno 2012.

La scadenza della concessione è fissata in ogni caso alla conclusione dell'anno educativo 2014/2015.

## **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario è tenuto a utilizzare i locali secondo la destinazione d'uso di cui all'articolo 1 del capitolato prestazionale e a gestire i servizi proposti con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative, del presente capitolato e dell'offerta qualitativa ed economica presentata in sede di gara.

Sono a carico del concessionario i seguenti oneri:

- oneri inerenti la sicurezza;
- utenze elettriche e telefoniche;
- le spese di gestione condominiale;
- stoviglie per il servizio mensa, pannolini e materiale sanitario per l'igiene dei bambini e di pronto soccorso, biancheria, vestiario del personale, materiali igienici e di pulizia locali, cancelleria;
- i costi del personale;
- la fornitura e la distribuzione dei pasti, attenendosi alle procedure in materia di igiene, al rispetto delle tabelle dietetiche autorizzate dall' ASL competente e le eventuali prescrizioni mediche in caso di diete particolari;
- la manutenzione ordinaria dei locali, dei beni e degli impianti;
- la pulizia dei locali, comprese oneri di disinfestazione e derattizzazione dei locali;
- le tasse per lo smaltimento dei rifiuti;

- in generale ogni altro onere di gestione necessario al funzionamento dei servizi, compresi i costi di avvio dell'attività, ad eccezione di quanto non espressamente a carico del Comune ai sensi del presente capitolato.

Il concessionario si impegna, inoltre, a:

- provvedere alla raccolta delle domande di iscrizione al micronido dando la priorità ai bambini inseriti nelle liste di attesa comunali per gli asili nido comunali e, comunque, ai bambini residenti. I bambini non residenti vengono inseriti esclusivamente in caso di disponibilità di posti; i bambini iscritti, sia residenti che non residenti, mantengono in ogni caso il diritto alla frequenza al micronido fino al termine del ciclo;
- assicurare l'accesso al micronido ai bambini e alle bambine senza distinzione di sesso, religione, etnia e gruppo sociale e a favorire l'inserimento dei bambini disabili o in situazione di svantaggio sociale e culturale e dei bambini stranieri;
- comunicare, a richiesta degli enti concedenti, l'elenco dei bambini iscritti.

#### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Possono avanzare candidatura per l'affidamento della fornitura in questione i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice dei contratti pubblici, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 37, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 38 dello stesso Codice.

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA**

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XI-C del Codice per gli appalti pubblici di servizi [articolo 39 Codice];
2. aver conseguito un volume d'affari complessivo nell'ultimo triennio 2009, 2010 e 2011 per un importo non inferiore a € 2.380.000,00 [articolo 41 Codice].

#### **In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 37 — comma 8 — del Codice, si precisa che:**

- ai fini di cui all'articolo 37 — comma 2 — del Codice e dell'articolo 275 del Regolamento, per la fornitura in questione non sono distinguibili prestazioni principali e prestazioni secondarie;
- il requisito di cui al punto 1) l'iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. deve essere posseduta da tutti gli operatori economici che fanno parte del raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 2) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. La stessa dovrà inoltre eseguire le prestazioni del contratto in misura maggioritaria [articolo 275 – comma 2 – del D.Lgs. 163/2006]

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia producono la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione degli operatori economici italiani alle gara [articolo 47 del Codice], tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre [articolo 103 del Regolamento]. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata,

ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dell'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla, del Paese di origine o di provenienza. [articolo 38 — comma 5 — Codice].

## **PROCEDURA**

Gli operatori economici interessati all'affidamento del servizio devono far pervenire al **Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — Largo Audiffredi [Piano Terra] — 12100 Cuneo** — a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato, con esclusione della consegna a mano, il plico sigillato con ceralacca o timbro e controfirmato sui lembi di chiusura, **entro le ore 12.00 del giorno 17 aprile 2012.**

Si precisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Cuneo è localizzato in Largo Audiffredi [piano Terra] e osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì:	8.30 - 12.00 — 14.30 - 16.30
Martedì:	8.30 - 16.30
Mercoledì:	8.30 - 12.00
Giovedì:	8.30 - 12.00 — 14.30 - 16.30
Venerdì:	8.30 - 12.00

Sulla busta deve essere apposta, oltre al nominativo e alla sede legale dell'impresa mittente, la seguente dicitura: «**Settore Socio Educativo — Indagine di mercato per l'affidamento in concessione del servizio di gestione di n. 2 micro nidi.**».

Il plico deve contenere la manifestazione di interesse alla fornitura, in carta libera, e la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., con la quale l'impresa dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica.

Tale dichiarazione — redatta secondo il modello predisposto dal Comune [modello allegato "A"] — deve essere sottoscritta dal titolare o da un legale rappresentante dell'impresa ed essere accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata per ciascun soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio. Per i concorrenti non residenti in Italia, la dichiarazione di cui sopra potrà essere sostituita da dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo la busta medesima non venga recapitata in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine perentorio prescritto e a tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

**Lingua utilizzata:** Italiano

## **INFORMAZIONI**

Informazioni in merito ai documenti di gara possono essere richieste anche telefonicamente presso il Comune di Cuneo — Settore Socioeducativo — via Roma n. 2, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 [telefono: 0171.444514 - fax: 0171.444420].

Questo avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Cuneo;
- sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.cuneo.gov.it](http://www.comune.cuneo.gov.it).

## **RISERVATEZZA DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentato dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati.

## **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga ad effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

Il concessionario s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura di Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora il concedente non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il signor Milanesio dott. Osvaldo (funzionario del Settore Socio educativo — telefono 0171.444514 — e-mail: osvaldo.milanesio@comune.cuneo.it).

**Il Dirigente  
Peruzzi Renato**