

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Articolo 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di tesoreria consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione di tutte le entrate ed al pagamento di tutte le spese facenti capo all'ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dai relativi decreti attuativi, dallo Statuto Comunale, dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla convenzione di cui all'articolo 210, comma 2, del Testo Unico degli enti locali.

Il corrispettivo del servizio, di cui alla lettera a) del successivo articolo 5, si presume gratuito e pertanto, il presente appalto è considerato di valore indeterminato.

Categoria del servizio: n.6

CPV: 66110000

Articolo 2

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data del 01 gennaio 2009 e sino al 31 dicembre 2011. Qualora ne ricorrano le condizioni ed i presupposti di legge, il contratto potrà essere prorogato, d'intesa tra le parti, per una sola volta e per un periodo di tempo uguale di tre anni, previa adozione da parte dell'ente di formale atto di proroga. E' escluso in rinnovo tacito della convenzione.

Articolo 3

DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto è disciplinato secondo le modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 50 del 20 maggio 2008, nonché dalle seguenti fonti normative:

- Testo Unico degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Legge 29 ottobre 1984 n. 720, istitutiva del sistema della tesoreria unica e dei relativi decreti attuativi e di ogni altra successiva modificazione ed integrazione normativa;
- Statuto Comunale;
- Regolamento di contabilità dell'Ente.

Articolo 4

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli istituti bancari con i seguenti requisiti:

- a) Requisiti di carattere generale:
- istituti autorizzati a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385. Non è ammessa la partecipazione con altra offerta di istituti nei confronti dei quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
 - non essere incorso nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
 - di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'articolo 17 della legge 12/03/1999, n.68;
- b) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'articolo 42 del D.Lgs 163/2006
- avere svolto per almeno tre anni continuativi negli ultimi cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, il servizio di tesoreria per un ente pubblico territoriale di dimensione superiore a 50.000 abitanti;
 - impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- c) Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs 163/2006
- capitale sociale non inferiore ad euro 100.000.000,00 (centomilioni/00=).

Articolo 5

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.L.gs. 163/2006

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti parametri di riferimento a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio previa applicazione dei criteri di seguito indicati:

- a) corrispettivo annuo del servizio – punti 5 a chi offre il servizio gratuito e punti zero all'offerta più alta. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante

applicazione della seguente formula:
$$\left\{ 5 - \left[\left(\frac{C_X}{C_{MAX}} \right) \times 5 \right] \right\}$$

ove: C_X = corrispettivo da valutare

C_{MAX} = corrispettivo più alto

- b) canone fisso mensile per installazione di terminali POS – punti 5 a chi offre un canone gratuito e punti zero all'offerta più alta. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio

proporzionale mediante applicazione della seguente formula:
$$\left\{ 5 - \left[\left(\frac{C_X}{C_{MAX}} \right) \times 5 \right] \right\}$$

ove: C_X = canone da valutare

C_{MAX} = canone più alto

- c) commissioni per riscossione entrate tramite carta di credito sui terminali POS – punti 5 a chi offre commissioni pari a zero e punti zero a chi offre la commissione più alta. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente

formula:
$$\left\{ 5 - \left[\left(\frac{C_X}{C_{MAX}} \right) \times 5 \right] \right\}$$

ove: C_X = commissioni da valutare

C_{MAX} = commissioni più alte

- d) commissioni per riscossione delle entrate tramite bancomat sui terminali POS – punti 5 a chi offre commissioni pari a zero e punti zero a chi offre la commissione più alta. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente

formula:
$$\left\{ 5 - \left[\left(\frac{C_X}{C_{MAX}} \right) \times 5 \right] \right\}$$

ove: C_X = commissioni da valutare

C_{MAX} = commissioni più alte

- e) spese per oneri bancari e rimborso spese su depositi di c/c con giacenze attive di cassa escluse dal vincolo della tesoreria unica di cui alla legge 720/84 – punti 5 a chi offre il servizio in c/c gratuito e punti zero all'offerta più alta. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio

proporzionale mediante applicazione della seguente formula:
$$\left\{ 5 - \left[\left(\frac{C_X}{C_{MAX}} \right) \times 5 \right] \right\}$$

ove: C_X = spese da valutare

C_{MAX} = spese più alte

- f) costo unitario dell'operazione di accredito in c/c bancario o postale per l'estinzione dei mandati di pagamento con spesa a carico del beneficiario – punti 5 a chi offre il servizio gratuito e punti zero a chi offre il costo unitario più alto. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$\left\{ 5 - \left[\left(\frac{C_X}{C_{MAX}} \right) \times 5 \right] \right\}$$

ove: C_X = costo unitario da valutare

C_{MAX} = costo unitario più alto

- g) tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa depositate in c/c non soggette alla disciplina della tesoreria unica di cui alla legge n. 720/84 – punti 10 al tasso più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$\left(\frac{T_X}{T_{MAX}} \right) \times 10$$

ove: T_X = tasso da valutare

T_{MAX} = tasso più alto

h) tasso d'interesse passivo praticato sugli utilizzi dell'anticipazione di tesoreria – punti 15 al tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\left(\frac{T_{MIN}}{T_X}\right) \times 15$

ove: T_X = tasso da valutare

T_{MIN} = tasso più basso

i) contributo annuo a sostegno iniziative di carattere pubblico-istituzionale con ritorno d'immagine per l'istituto tesoriere – punti 15 all'offerta più alta. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\left(\frac{C_X}{C_{MAX}}\right) \times 15$

ove: C_X = contributo da valutare

C_{MAX} = contributo più alto

j) numero di sportelli bancari siti nel territorio comunale – punti 10 al numero di sportelli più alto. Alle altre situazioni sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\frac{N_X}{N_{MAX}} \times 10$

ove: N_X = numero sportelli bancari da valutare

N_{MAX} = numero sportelli bancari da valutare

k) numero di sportelli bancari siti nel territorio provinciale – punti 10 al numero di sportelli più alto. Alle altre situazioni sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\frac{N_X}{N_{MAX}} \times 10$

ove: N_X = numero sportelli bancari da valutare

N_{MAX} = numero sportelli bancari da valutare

l) esperienze specifiche in servizi di tesoreria (**ulteriori a quelle che costituiscono requisito di partecipazione**) – punti 10 al numero più alto di convenzioni di tesoreria in corso nell'ultimo triennio con enti locali territoriali. Alle altre situazioni sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\frac{N_X}{N_{MAX}} \times 10$

ove: N_X = numero enti da valutare

N_{MAX} = numero enti da valutare

Ai fini della valutazione delle offerte relative ai parametri g) e h) sarà preso a riferimento il tasso euribor a scadenza 3 mesi pubblicato sul quotidiano nazionale "Il Sole 24 Ore" nell'edizione del giorno della seduta della commissione di gara preposta all'apertura delle buste contenenti le offerte presentate dagli istituti concorrenti.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'articolo 77, comma 2 del R.D. n°827/24;

La Commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga UNA sola offerta, purché valida e giudicata congrua;

Se per qualsiasi motivo, non si potrà addivenire alla stipula della convenzione con l'Istituto di Credito che avrà presentato l'offerta ritenuta più conveniente, si provvederà ad affidare il servizio all'Istituto che segue in graduatoria, il tutto senza pregiudizio per l'eventuale risarcimento danni.

Articolo 6

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara ha luogo con procedura aperta previa pubblicazione di un bando, a norma dell'articolo 55 del D.Lgs. n. 163/2006, con aggiudicazione del servizio secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 163/2006.

Alla procedura concorsuale presiede apposita commissione di gara composta da due membri esperti e presieduta dal dirigente responsabile del procedimento.

Nella seduta pubblica del giorno ed ora indicati nel bando di gara la predetta commissione verifica l'ammissibilità delle offerte pervenute nei termini indicati nel bando di gara attraverso l'esame del contenuto delle buste con la dicitura "Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa" e procede in applicazione dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 al sorteggio pubblico dei concorrenti che dovranno comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione economico finanziari e tecnico organizzativi dichiarati.

A tal fine, gli Istituti sorteggiati devono fare pervenire all'amministrazione appaltante, entro 10 giorni dalla richiesta, anche a mezzo fax [Ufficio Contratti — via Roma n. 28 — fax 0171/444239] la documentazione comprovante i requisiti consistente nei seguenti documenti:

- a) copia dell'ultimo bilancio di esercizio approvato;
- b) certificato di attestazione dello svolgimento per almeno tre anni, negli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione del bando di gara, di un servizio di tesoreria per un ente pubblico territoriale di dimensione superiore ai 50.000 abitanti, con indicazione del favorevole gradimento ottenuto;
- c) visura camerale.

Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi quanto dichiarato, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di competenza.

La procedura di cui sopra non verrà attuata laddove gli Istituti sorteggiati abbiano già incluso la suddetta documentazione comprovante i requisiti economico-finanziari e tecnici in sede di presentazione dell'offerta inserendo gli appositi documenti giustificativi nella "Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa".

Successivamente la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame della documentazione contenuta nei plichi con la dicitura "Busta n. 2 - Offerta tecnica", con la valutazione dei parametri di cui alle lettere j), k) ed l) del precedente articolo 5.

Quindi, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata via fax ai concorrenti, la commissione darà lettura per ciascun concorrente dei punteggi parziali ottenuti a seguito della valutazione della "Busta n. 2 - offerta tecnica".

Dopodiché, nella stessa seduta pubblica la commissione di gara procederà all'apertura dei plichi con la dicitura "Busta n. 3 - Offerta economica" dando lettura delle condizioni offerte sui parametri di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h) ed i) del precedente articolo 5.

Quindi la commissione procederà all'attribuzione dei rispettivi punteggi mediante l'applicazione delle relative formule.

A seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, la commissione di gara formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

Successivamente, l'Amministrazione Comunale, qualora l'aggiudicatario provvisorio ed il concorrente che segue in graduatoria non siano compresi fra i concorrenti estratti per i quali è già stato verificato il possesso dei requisiti di partecipazione, procede alla verifica e, nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, procederà ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

Le sedute di gara pubbliche sono accessibili a chiunque vi abbia interesse, solo i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero altri soggetti muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti potranno formulare osservazioni o richieste di precisazioni a verbale (uno per ciascun concorrente).

Articolo 7

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

Il raggruppamento temporaneo di imprese è ammesso ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006 con le modalità previste dall'articolo 37 del D.Lgs 163/2006.

Tutti i soggetti riuniti in associazione temporanea d'impresa devono possedere l'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385.

Tutti gli Istituti riuniti in associazione temporanea dovranno, inoltre, impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare all'interno di tutte le rispettive filiali della Provincia un sistema di circolarità del servizio, entro 180 (centottanta) giorni dalla data di aggiudicazione del servizio.

Ai sensi dell'art. 37 comma 2 la prestazione principale consiste nell'attività di sportello relativa alle operazioni di riscossione delle entrate e pagamento delle spese, custodia di titoli e valori, tenuta dei rapporti con la Banca d'Italia e la Ragioneria Generale dello Stato, nonché adempimento di tutti gli obblighi di legge, di regolamento e di contratto posti a carico della figura di "Tesoriere dell'ente".

Prestazioni secondarie sono considerate tutte quelle attività meramente esecutive che rappresentano dei processi di lavorazione intermedi e finiti, finalizzati alla prestazione finale del "Tesoriere dell'ente" così definita come prestazione principale (a titolo esemplificativo e non esaustivo l'attività di immissione dati nelle procedure informatiche utilizzate dal Tesoriere).

Ai sensi dell'art. 37 comma 4 nell'offerta devono essere specificate la parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Articolo 8

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati potranno prendere parte alla gara facendo pervenire al **Comune di Cuneo — Settore Legale – Ufficio Contratti — Via Roma n. 28** – a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato, **con esclusione della consegna a mano**, il plico sigillato con ceralacca o timbro e controfirmato sui lembi di chiusura, **entro le ore 12,00** del giorno **indicato nel bando di gara**.

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, saranno escluse dalla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non sia recapitato in tempo utile.

Il plico predetto, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere **n. 3 buste**, sigillate con ceralacca o timbro e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

1. “Busta n. 1 — Documentazione amministrativa”;
2. “Busta n. 2 — Offerta tecnica”;
3. “Busta n. 3 — Offerta economica”.

Su tale piego o involucre che racchiude le n. 3 buste sigillate — contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica — dovrà chiaramente apporsi, oltre al nominativo del mittente, la seguente dicitura:

<p>«Offerta di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio tesoreria comunale»</p>

Il suddetto plico dovrà contenere quanto segue:

Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa

Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura “**Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**” e riportante le indicazioni riguardanti il mittente i seguenti documenti:

a) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ai sensi del D.P.R. 445/2000, da compilarsi utilizzando il modello (allegato 1) predisposto dall'Ufficio e reperibile sul sito web www.comune.cuneo.it, resa nella forma dell'autocertificazione, con la quale il legale rappresentante attesta l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente capitolato speciale d'appalto, attesta il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo 4 ed attesta l'impegno in caso di aggiudicazione a garantire l'operatività delle condizioni di cui al successivo articolo 13 del presente capitolato.

La dichiarazione così resa, successivamente verificabile, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto e deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore.

La dichiarazione di impegno non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

b) RICEVUTA, in originale, **del versamento del contributo a favore dell'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture** (di cui alla deliberazione dell'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici del 10 gennaio 2007), pari ad € 100,00 effettuarsi con la seguente modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all’offerta copia stampata dell’e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
2. mediante versamento sul c/c postale n. 73582561, intestato a “AUT. CONTR. PUBB.” Via di Ripetta n. 246 – 00186 Roma (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante
- il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all’offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell’esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l’accesso al SIMOG, dell’avvenuto pagamento, dell’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

c) MODELLO GAP debitamente compilato e sottoscritto reperibile sul sito internet del Comune di Cuneo: www.comune.cuneo.it

Busta n. 2 — Offerta tecnica

Il concorrente dovrà inserire, nella busta con la dicitura “**Busta n. 2 — Offerta tecnica**” riportante le indicazioni riguardanti il mittente, l’offerta tecnica da compilarsi utilizzando il modello (allegato 2) predisposto dall’Ufficio e reperibile sul sito web www.comune.cuneo.it, con la quale il legale rappresentante indica i valori dei **parametri j), k) ed l)** di cui al precedente articolo 5.

In caso di mancata o inesatta indicazione di uno dei parametri di valutazione contenuto nel modello allegato 2, il rispettivo valore sarà convenzionalmente valutato come pari a zero.

Busta n. 3 — Offerta economica

Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura “**Busta n. 3 – Offerta economica**” l’offerta economica da compilarsi utilizzando il modello (allegato 3) predisposto dall’Ufficio e reperibile sul sito web www.comune.cuneo.it, con la quale il legale rappresentante indica i valori dei **parametri a), b), c), d), e), f), g), h) ed i)** di cui al precedente articolo 5.

L’offerta economica deve essere così formulata, a pena di esclusione:

1. essere redatta esclusivamente sul modello allegato 3 con applicazione della marca da bollo del valore ivi indicato;
2. non sono ammesse aggiunte, rettifiche e variazioni sostanziali che alterano il significato ed il contenuto dell’offerta così come strutturata nel modello allegato 3 appositamente

- predisposto;
3. non sono ammesse offerte parziali o incomplete. L'offerta deve contenere un valore per i tutti i parametri, nessuno escluso, di valutazione a), b), c), d), e), f), g), h) ed i) del modello allegato 3 appositamente predisposto;
 4. non sono ammesse offerte condizionate;
 5. essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con firma leggibile e per esteso;
 6. contenere l'esatta indicazione del luogo e della data di nascita della persona, o delle persone che l'hanno firmata, posta in busta chiusa e sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi, con sul frontespizio l'indicazione della gara e la dicitura «Busta n. 3 - Offerta economica».

Si procederà all'esclusione dalla procedura di appalto nel caso in cui manchi o risulti irregolare l'offerta o uno qualunque dei documenti o delle certificazioni sostitutive richiesti dal presente bando.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata e si intenderà vincolante per la durata di 180 giorni. Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

Non si darà corso al plico:

1. **che non risulti pervenuto, con le modalità di presentazione dell'offerta di cui sopra, entro il termine fissato;**
2. **sul quale non sia apposta la scritta indicata nel bando di gara e contenente la specificazione della gara o il nominativo dell'impresa mittente;**
3. **che non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.**

Si farà luogo all'esclusione della gara nel caso che:

1. **manchino o risultino incompleti alcuni dei documenti, di cui sopra, richiesti per la presentazione dell'offerta;**
2. **l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura recante l'oggetto della gara ed il nominativo dell'impresa offerente.**

Articolo 9

CONCORRENTI STRANIERI

Le dichiarazioni e la documentazione richiesta dal presente capitolato e quant'altro di scritto esibito dai concorrenti dovranno essere redatti, a pena di esclusione, in lingua italiana.

Nel caso di documenti presentati in lingua straniera, questi dovranno essere accompagnati, a pena di esclusione, dalla traduzione italiana certificata come testo conforme al testo straniero.

Articolo 10

CONGRUITA' DELLE OFFERTE

La congruità delle offerte sarà valutata in base all'articolo 86 del D.L.vo 163/06 e s.m. ai fini dell'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, sulla base delle condizioni di tasso d'interesse e di commissioni bancarie mediamente praticate dai principali Istituti di credito operanti nel settore interbancario.

Articolo 11

CONSULTAZIONE E RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

E' possibile consultare e ottenere copia della documentazione necessaria per la partecipazione alla presente gara (bando di gara, capitolato speciale di appalto, allegato 1 - dichiarazione, allegato 2 - offerta tecnica, ed allegato 3 – offerta economica) presso il Settore Ragioneria del Comune di Cuneo (Via Roma n. 28) - telefono 0171 444257 - fax 0171/444268 e-mail ragioneria.bilancio@comune.cuneo.it nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalla ore 09.00 alle ore 13.00.

Il presente capitolato speciale di appalto, i modelli allegati 1 - dichiarazione, 2 – offerta tecnica e 3 – offerta economica, la convenzione di tesoreria ed il bando di gara sono consultabili sul sito internet (profilo committente) del Comune: www.comune.cuneo.it

Articolo 12

CONDIZIONI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Ai fini dell'affidamento del servizio, subordinato al riscontro positivo sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, l'istituto di credito selezionato con la procedura concorsuale indicata deve garantire alla data del 01 gennaio 2009 le seguenti condizioni:

- a) l'apertura di uno sportello bancario funzionante da adibire al servizio di tesoreria comunale, sito in un raggio di chilometri 1 dalla sede municipale di Via Roma 28;
- b) di adibire stabilmente al servizio in oggetto almeno due unità operative di personale in possesso di specifica professionalità;
- c) di espletare il servizio di tesoreria comunale nelle operazioni di riscossione e pagamento in circolarità presso tutte le proprie filiali, agenzie e sportelli della provincia di Cuneo.

Articolo 13

CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione fa sorgere in capo all'Ente il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, salvo richiesta di risarcimento danni.

Articolo 14
SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese di stesura e registrazione, nonché tutte le imposte e tasse inerenti il contratto e conseguenti, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato speciale, saranno a totale carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Articolo 15
FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente appalto, l'Istituto aggiudicatario dovrà eleggere domicilio nel Comune di Cuneo e, pertanto, il foro competente a giudicare eventuali controversie sarà quello di Cuneo.

Articolo 16
INFORMATIVA E DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate.

Titolare del trattamento è il Comune di Cuneo.

Responsabile del trattamento è il responsabile del procedimento.

Articolo 17
LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

L'aggiudicazione e l'esecuzione del servizio sono soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Articolo 18
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, e della legge 07/08/1990, n. 241, è Dirigente del Settore Ragioneria del Comune di Cuneo – Dott. Carlo Tirelli – telefono 0171/444254 – fax 0171/444268

Art. 19
INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Dal rendiconto della gestione 2007 risulta che il Tesoriere Comunale ha effettuato riscossioni per €. 76.206.464,12 a fronte di n. 9.382 reversali d'incasso, ed ha effettuato pagamenti per €. 75.020.704,48 a fronte di n. 15.483 mandati di pagamento.

Dai rendiconti della gestione degli ultimi tre anni risulta che l'ente non si è avvalso di anticipazioni di tesoreria.

Dal verbale dell'organo di revisione sulla verifica di cassa al 31/03/2008 risulta che il fondo di cassa dell'ente è pari ad €. 4.650.211,37 di cui €.385,15 costituito da giacenze di cassa non soggette alle norme sulla tesoreria unica degli enti locali, depositate su c/c bancario aperto presso l'Istituto tesoriere.