

Comune di Cuneo

Provincia di Cuneo

**Affidamento in concessione in uso dei locali facenti parte del complesso
“Aule della Musica” — Affidamento diretto [articolo 36 — comma 2,
lettera a) — del Codice].**

VERBALE DI GARA N. 2

20 luglio 2017

seduta riservata

L'anno **duemila diciassette**, il giorno **venti** del mese di luglio alle ore **14,00**, nella saletta pre-consiglio del Palazzo municipale di Cuneo, sito in via Roma n. 28, si è riunita la commissione giudicatrice della gara di appalto avente per oggetto: «Affidamento in concessione in uso dei locali facenti parte del complesso Aule della Musica», nominata con determinazione del dirigente del settore Patrimonio, Attività di Piano, Valorizzazioni, Manifestazioni e Turismo n. 833 del 07.06.2017 e così composta:

- Rinaldi Giorgio [Presidente]
- Gavazza Giuseppe [Commissario]
- Viada Sandra [Commissario]
- Ghibardo Virginia [Commissario]
- Oberto Emanuela [Commissario]

Svolge funzioni notarili di verbalizzazione il signor Giraud Bruno, Vice Segretario Generale dell'ente, ai sensi dell'articolo 26 — comma 3 — del vigente «*Regolamento per la disciplina dei contratti*» adottato con deliberazione del consiglio comunale n. 129 del 17 dicembre 2013.

Il signor Rinaldi Giorgio, nella sua qualità di dirigente del settore Contratti e

personale, assunta la presidenza ai sensi dell'articolo 26 del citato regolamento comunale dei contratti, dichiara aperta la seduta.

La commissione prende atto che:

— nella seduta del giorno 9 giugno 2017 sono state aperte le buste contrassegnate con la dicitura «Busta A — Offerta tecnica e documentazione amministrativa» dei concorrenti partecipanti alla procedura;

— nella medesima seduta, dalla verifica delle documentazioni presentate da entrambi gli operatori economici è emerso che non risultava prodotta la dichiarazione circa il possesso dei requisiti personali richiesto dal Codice per ciascuno dei soggetti muniti di rappresentanza e del/i direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica, per cui si avvia la procedura del soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice;

— agli operatori economici sopra indicati è stata inviata in data 21 giugno 2017 una comunicazione tramite posta elettronica certificata [P.E.C.] di avvio della procedura di regolarizzazione/integrazione della documentazione amministrativa;

— a seguito della predetta comunicazione:

1. l'Associazione Culturale WSF Collective, con nota del 22 giugno 2017, trasmessa a mezzo P.E.C. e registrata nella medesima data al protocollo generale dell'ente al numero 43728, ha fornito la documentazione richiesta;
2. l'impresa Centro Spettacolo Network Soc. Coop. A.r.l., con nota del 28 giugno 2017, trasmessa a mezzo P.E.C. e registrata in data 29 giugno 2017 al protocollo generale dell'ente al numero 45267, ha fornito la documentazione richiesta.

La commissione attesta pertanto che gli operatori economici hanno regolarizzato la propria domanda di partecipazione con la procedura del soccorso istruttorio e – unanimemente – ammette gli stessi alla fase successiva della gara.

Relativamente al progetto tecnico, agli operatori economici sopra indicati era stata inviata anche una comunicazione tramite posta elettronica certificata [P.E.C.] di avvio della procedura di integrazione della documentazione tecnica e precisamente:

— l'Associazione Culturale WSF Collective è stata informata dell'avvio della procedura di integrazione della documentazione con nota protocollo n. 45041 del 28 giugno 2017;

— l'impresa Centro Spettacolo Network Soc. Coop. A.r.l. è stata informata dell'avvio della procedura di integrazione della documentazione con nota protocollo n. 45041 del 28 giugno 2017.

A seguito della predetta comunicazione:

— l'Associazione Culturale WSF Collective, con nota del 3 luglio 2017, trasmessa a mezzo posta elettronica e registrata in data 4 luglio 2017 al protocollo generale dell'ente al n. 46363, ha fornito i chiarimenti e la documentazione richiesta;

— l'impresa Centro Spettacolo Network Soc. Coop. A.r.l., con nota del 29 giugno 2017, trasmessa a mezzo P.E.C. e registrata nella medesima data al protocollo generale dell'ente al n. 45612, ha fornito i chiarimenti richiesti.

I commissari proseguono quindi la lettura dei progetti tecnici e dei predetti documenti integrativi o di chiarificazione, evidenziando gli elementi utili per l'attribuzione dei punteggi previsti dal progetto posto a base di gara.

Terminata la lettura degli elaborati prodotti dai concorrenti, la commissione procede all'attribuzione dei punteggi con le modalità e i criteri dettagliatamente allegati al progetto e capitolato posto a base di gara.

A ogni commissario viene quindi consegnata una scheda contenente gli elementi di valutazione di natura qualitativa — di cui ai criteri 1, 2, 3 e 4 e rispettivi sottocriteri — e il relativo peso. Il punteggio finale viene riportato nella scheda allegata al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale [**Allegato “A”**].

La commissione fissa quindi alle ore **14,00**, del giorno **25 luglio 2017** la seduta aperta al pubblico nella quale procederà:

- ad informare i concorrenti delle valutazioni compiute, a dare notizia di eventuali esclusioni e a dare lettura dei punteggi assegnati dalla commissione sulle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi;
- all'apertura del plico con la dicitura «Busta B – Offerta economica».

Il presidente dispone che si dia comunicazione di quanto sopra ai concorrenti mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Comune [www.comune.cuneo.gov.it].

Successivamente, alla presenza di tutti i commissari, il materiale di gara viene depositato nell'armadio chiuso a chiave posto nell'ufficio Patrimonio del settore Patrimonio, Attività di Piano, Valorizzazioni, Manifestazioni e Turismo, parimenti chiuso a chiave, dove verrà custodito.

La seduta viene chiusa alle ore **15,00** del medesimo giorno.

Letto, approvato e sottoscritto.

- Rinaldi Giorgio [Presidente]
- Gavazza Giuseppe [Commissario]

- Viada Sandra [Commissario]
- Ghibaud Virginia [Commissario]
- Oberto Emanuela [Commissario]
- Giraud Bruno [Segretario verbalizzante]

AULE DELLA MUSICA

	WSF COLLECTIVE	VITAMINA H
1.1 — Attività previste per promuovere la musica come linguaggio artistico, culturale, formativo, di socializzazione e d'incontro con il mondo delle professioni dello spettacolo	13	10
1.2 — Attività previste per sviluppare la creatività e capacità imprenditoriale dei giovani in campo musicale, attraverso la promozione di strumenti partecipativi e di networking che dia spazio all'espressività, ai talenti ed alle abilità giovanili.	6	5
1.3 — Attività previste per espandere nell'ambito educativo percorsi laboratoriali specificatamente indirizzati alle giovani generazioni.	5	7
1.4 — Attività previste per promuovere progetti culturali-musicali anche legati ad eventi e manifestazioni di iniziativa pubblica e privata.	4	4
1.5 — Attività previste per sviluppare luoghi e momenti d'incontro per i giovani che sono interessati ai diversi aspetti della musica sia in qualità di fruitori, sia in quella di giovane artista.	4	4
Totale	32,0000	30,0000
2.1 — Dotazioni strumentali	11	9
2.2 — Allestimenti	5	4
Totale	16,0000	13,0000
3.1 — Costo dell'utilizzo orario della sala concerti, delle sale di registrazione, delle sale di prova	7	4
3.2 — Agevolazioni da applicare a favore di alcune categorie di utenza	4	2
Totale	11,0000	6,0000
4.1 — Ore in più messe a disposizione del Comune	1	1
4.2 — Costo in meno per ogni ora di utilizzo in eccesso da parte del Comune	2	1
Totale	3,0000	2,0000
Totale generale	62,0000	51,0000