

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Tirelli Carlo**  
Indirizzo **Via Virgilio 5 – 42046 Reggiolo (RE)**  
Telefono **338/4424853**  
E-mail **[carlo.tirelli@comune.cuneo.it](mailto:carlo.tirelli@comune.cuneo.it)**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **15/04/1965**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 01/09/1997 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cuneo - via Roma 28 – 12100 CUNEO (CN)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego “Dirigente del Settore di Ragioneria” – qualifica dirigenziale - con incarico a scavalco della direzione del Settore Tributi a far data dal 14/07/1998. Dal 17/01/2013 Dirigente del Settore “Ragioneria e Tributi”.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio finanziario (articolo 153, commi 3 – 4, del D.Lgs 267/2000)  
Dirigente del Settore Ragioneria e Tributi che comprende il servizio finanze e programmazione, il servizio economato, il servizio contabilità fiscale e rapporti con enti ed organismi partecipati ed il servizio tributi. Per il periodo 01/01/2009 – 05/09/2012 comprendente anche il servizio stipendi e pensioni. Dal 14/01/2013 al 06/08/2013 funzionario responsabile d'imposta.
  
- Date (da – a) dal 01/08/1991 al 31/08/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Novellara – piazzale Marconi 1 – 42017 NOVELLARA (RE)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Ragioniere Capo e in seguito come Responsabile Settore Amministrazione e Controllo di Gestione – ex 8<sup>a</sup> q.f..
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio finanziario (articolo 153, commi 3 – 4, del D.Lgs 267/2000)  
Responsabile del Settore Ragioneria, successivamente ridefinito Settore Amministrazione e Controllo di Gestione, composto dal servizio ragioneria, il servizio economato, il servizio il servizio tributi, il servizio personale e il servizio controllo di gestione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da settembre 1984 a dicembre 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito nell'anno accademico 1990 presso l'Università degli Studi di Parma con votazione 94/110;
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, economia politica, economia industriale, ragioneria pubblica, ragioneria generale, analisi dei costi, matematica generale, matematica finanziaria, statistica, diritto pubblico, diritto privato, diritto del lavoro, diritto tributario, diritto commerciale
- Qualifica conseguita Dottorato in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale 72 000 000
  
- Date Da settembre 1979 a luglio 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di ragioniere conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi" di Correggio (RE) con votazione 48/60;
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, economia politica, ragioneria generale, tecnica bancaria, matematica generale, matematica finanziaria, diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale, scienze delle finanze
- Qualifica conseguita Ragioniere e Perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale 40 205 000

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRA LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

ALTRA LINGUA

**Francese**

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso della propria esperienza professionale ho acquisito buone competenze relazionali, spiccato spirito collaborativo e senso di responsabilità. Buona capacità di lavorare in gruppo con relazioni interpersonali improntate al dialogo e mediazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

A seguito dell'esperienza lavorativa accumulata ho acquisito buone capacità di amministrazione e organizzazione delle attività di progetto con una gestione delle risorse assegnate. Buone capacità decisionali e di "problem solving". Buone capacità di gestione dello stress e capacità di lavorare in situazioni di emergenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza tecnica e normativa in materia contabile, tributaria e di bilancio degli enti locali. Approfondita conoscenza dell'organizzazione comunale e della normativa di funzionamento. Buona conoscenza di Excel, Word ed Outlook.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Buona capacità di espressione scritta.
PATENTE O PATENTI	Patente B automobilistica
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Dal 27/06/1996 al 31/08/1997 ho ricoperto il ruolo difensore civico del Comune di Reggiolo (RE).