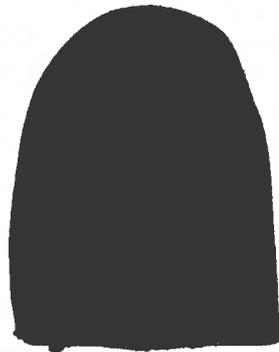


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FOGLIACCO SIMONE NICOLA

[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]

[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28/01/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

maggio 2017 – oggi  
Fondazione Filatoio Rosso  
Via Matteotti n. 44 – 12023 Caraglio (CN)  
Fondazione privata  
Programma INTERREG V A Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020 - progetto "MIGRACTION" – segreteria organizzativa  
Segreteria tecnico-organizzativa delle attività di progetto di competenza della Fondazione Filatoio Rosso, gestione e archiviazione della documentazione tecnica, richiesta preventivi e ricerche di mercato, rapporti con fornitori e prestatori di servizio, rapporti con i partner transfrontalieri, affiancamento delle attività svolte dal responsabile amministrativo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2017 – oggi  
Comune di Cuneo  
Via Roma n. 28 – 12100 Cuneo  
Ente pubblico  
Programma INTERREG V A Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020 - progetto "NAT.SENS." – Incarico di Coordinatore tecnico-amministrativo  
Coordinamento tecnico-amministrativo delle attività di progetto di competenza del Comune di Cuneo, predisposizione e archiviazione della documentazione, richiesta preventivi e ricerche di mercato, rapporti con fornitori e prestatori di servizio, partecipazione alle riunioni di coordinamento e rapporti con i partner transfrontalieri, rendicontazione periodica delle spese, rapporti con certificatore di I livello.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

maggio 2016 – luglio 2017  
Comune di Cuneo  
Via Roma n. 28 – 12100 Cuneo  
Ente pubblico  
Programma INTERREG V A Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020 - progetto n. 456 "PRODIGE. Proteggere i cittadini, Difendere le Infrastrutture, Gestire i grandi eventi" – Incarico di Coordinatore Tecnico

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li>       <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Coordinamento tecnico-organizzativo delle attività di progetto di competenza del Comune di Cuneo, gestione e archiviazione della documentazione tecnica, richiesta preventivi e ricerche di mercato, rapporti con fornitori e prestatori di servizio, partecipazione alle riunioni di coordinamento e rapporti con i partner transfrontalieri, affiancamento delle attività svolte dal coordinatore amministrativo.</p> <p>agosto 2016 – oggi</p> <p>Kalata – Progetti per fare cultura Piazza Maggiore n. 3 – 12084 Mondovì (CN)</p> <p>Cooperativa e impresa sociale attiva nel settore culturale</p> <p>Incarico per la progettazione dell'allestimento della mostra "Gli incantesimi di Emanuele Luzzati. Fiaba e magia nell'illustrazione e nel costume" – Il Filatoio di Caraglio (CN), 22 ottobre 2016 – 26 febbraio 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li>       <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Ideazione del percorso espositivo in collaborazione con la curatela artistica, progettazione delle strutture di allestimento, ricerche di mercato e richieste preventivi, rapporti con fornitori e prestatori di servizio</p>     <p>gennaio 2016 – maggio 2016</p> <p>Comune di Dronero Via Giovanni Giolitti n. 47 – Dronero (CN)</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Incarico di consulenza per progettazione azioni di valorizzazione del complesso architettonico di Palazzo Savio in Dronero (CN)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li>       <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Ideazione e progettazione percorso di allestimento esposizione collezione di strumenti musicali "G. B. Goletti", ricerche di mercato e richieste preventivi, rapporti con fornitori e prestatori di servizio; predisposizione e presentazione istanze di contributo presso Enti pubblici e Fondazioni bancarie</p>     <p>settembre 2015 – febbraio 2016</p> <p>Associazione culturale Marcovaldo Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (CN)</p> <p>Ente di promozione e valorizzazione culturale</p> <p>Programma Interreg V A Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020 – Asse 3 "Attrattività del territorio" – Predisposizione dossier di candidatura progetto singolo denominato "MIGRACTION" (progetto ammesso a finanziamento nel corso del Comitato di Sorveglianza svoltosi a Chamonix in data 05/10/2016)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li>       <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Predisposizione e redazione dossier di candidatura in collaborazione con i partner transfrontalieri; azione di coordinamento e reperimento documentazione; caricamento dati sul sistema informativo Synergie CTE</p>     <p>gennaio 2015 – settembre 2015</p> <p>Associazione culturale Marcovaldo Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (CN)</p> <p>Ente di promozione e valorizzazione culturale</p> <p>Progettazione allestimento mostre temporanee comprese nel programma espositivo "Gusto e bellezza. Dal giardino alla tavola" (luglio – dicembre 2015)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ideazione e progettazione allestimento delle seguenti mostre temporanee:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Orti del Paradiso. Capolavori d'arte dal XV al XXI secolo" – Il Filatoio (Caraglio, CN)</li> <li>• "Giardini preziosi in sala da pranzo. La tavola imbandita fra Settecento e Novecento" – Villa Belvedere (Saluzzo, CN)</li> <li>• "Convivium. I menù d'autore della Confraternita dell'antipasto caldo" – Palazzo Sarriod de la Tour (Costigliole Saluzzo, CN)</li> <li>• "La valigia delle Indie. Immagini di natura in fiore nella grafica fra il XVI e il XXI secolo" – Museo Civico Luigi Mallè (Dronero, CN)</li> </ul> <p>Ideazione del percorso espositivo in collaborazione con la curatela artistica, progettazione delle strutture di allestimento, ricerche di mercato e richieste preventivi, rapporti con fornitori</p>

- Date (da – a) gennaio 2015 – maggio 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione culturale Marcovaldo  
Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (CN)
  - Tipo di azienda o settore Ente di promozione e valorizzazione culturale
  - Tipo di impiego Progettazione allestimento mostra temporanea “Tanto di cappello. La grande stagione della modisteria” – Il Filatoio di Caraglio (CN), 9 maggio – 5 luglio 2015
  - Principali mansioni e responsabilità Ideazione del percorso espositivo in collaborazione con la curatela artistica, progettazione delle strutture di allestimento, ricerche di mercato e richieste preventivi, rapporti con fornitori e prestatori di servizio
- 
- Date (da – a) gennaio 2013 – marzo 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione culturale Marcovaldo  
Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (CN)
  - Tipo di azienda o settore Ente di promozione e valorizzazione culturale
  - Tipo di impiego Programma ALCOTRA 2007-2013 – Progetto n. 196 “ACTEURS TRANSCULTURELS. Creatività giovanile: linguaggi a confronto” – Coordinamento tecnico-amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento tecnico-organizzativo e amministrativo delle attività di progetto; monitoraggio finanziario e predisposizione della documentazione amministrativa per le rendicontazioni periodiche; rapporti con i partner transfrontalieri e con il servizio di controllo di I livello; ricerche di mercato e richiesta preventivi; rapporti con fornitori e prestatori di servizio; organizzazione delle attività; comunicazione e promozione
- 
- Date (da – a) maggio 2012 – giugno 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte – Direzione Cultura, Turismo e Sport  
Via Bertola n. 34 – Torino
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Programma ALCOTRA 2007-2013 – Progetto n. 74 “VIAPAC. Via Per l'Arte Contemporanea” – Supporto tecnico-organizzativo
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico e amministrativo all'organizzazione e allo svolgimento delle attività previste nell'ambito del progetto
- 
- Date (da – a) giugno 2011 – marzo 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale Marcovaldo  
Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (Cuneo)
  - Tipo di azienda o settore Ente di promozione e valorizzazione culturale
  - Tipo di impiego Programma ALCOTRA 2007-2013 – Piano Integrato Transfrontaliero “NUOVO TERRITORIO DA SCOPRIRE” – progetto D3 “Itinerari culturali”: supporto tecnico-organizzativo
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico per l'organizzazione, la comunicazione e lo svolgimento delle attività previste nell'ambito del progetto
- 
- Date (da – a) gennaio 2010 – giugno 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale Marcovaldo  
Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (Cuneo)
  - Tipo di azienda o settore Ente di promozione e valorizzazione culturale
  - Tipo di impiego Programma ALCOTRA 2007-2013 – Progetto n. 74 “VIAPAC. Via Per l'Arte Contemporanea” – Coordinamento tecnico-amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento tecnico-organizzativo e amministrativo delle attività di progetto; monitoraggio finanziario e predisposizione della documentazione amministrativa per le rendicontazioni periodiche; rapporti con i partner transfrontalieri e con il servizio di controllo di I livello; ricerche di mercato e richiesta preventivi; rapporti con fornitori e prestatori di servizio; organizzazione delle attività; comunicazione e promozione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>maggio 2009 – ottobre 2015</p> <p>Associazione Culturale Marcovaldo Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (Cuneo)</p> <p>Ente di promozione e valorizzazione culturale</p> <p>Organizzazione rassegne estive di incontri e spettacoli nell'ambito dello "Spazio Lalla Romano"</p> <p>Organizzazione conferenze, incontri, concerti, rassegne cinematografiche in Palazzo Borelli a Demonte (CN) in collaborazione con la direzione scientifica; predisposizione incarichi, azioni di comunicazione e promozione web - edizioni 2009-2010-2011-2013-2014-2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>gennaio 2009 – luglio 2015</p> <p>Associazione Culturale Marcovaldo Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (Cuneo)</p> <p>Ente di promozione e valorizzazione culturale</p> <p>Referente dei lavori di restauro architettonico e recupero funzionale</p> <p>Referente per conto della stazione appaltante dei lavori di restauro e recupero promossi dall'associazione; predisposizione documentazione di gara per affidamento lavori; gestione dei rapporti con i progettisti, le imprese appaltatrici e gli enti finanziatori</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>gennaio 2007 – ottobre 2008</p> <p>Associazione Culturale Marcovaldo Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (Cuneo)</p> <p>Ente di promozione e valorizzazione culturale</p> <p>Coordinamento delle attività per l'allestimento dello "Spazio Lalla Romano" in Palazzo Borelli a Demonte (Cuneo).</p> <p>Collaborazione alle fasi di progettazione e realizzazione dell'allestimento; rapporti con i progettisti e le ditte incaricate; reperimento materiali, contatti con fornitori e prestatori di servizio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>marzo 2007 – febbraio 2008</p> <p>Associazione Culturale Marcovaldo Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (Cuneo)</p> <p>Ente di promozione e valorizzazione culturale</p> <p>Censimento e schedatura nell'ambito del progetto di Sistema dei beni culturali e paesaggistici della Valle Stura di Demonte</p> <p>Sopralluoghi sul territorio, raccolta materiale bibliografico e iconografico, attività di ricerca e schedatura del patrimonio storico-culturale, artistico, architettonico e paesaggistico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>luglio 2005 – luglio 2007</p> <p>Associazione Culturale Marcovaldo Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (Cuneo)</p> <p>Ente di promozione e valorizzazione culturale</p> <p>Coordinamento del progetto di allestimento multimediale "Montagna in movimento" presso il Forte Albertino di Vinadio (Valle Stura di Demonte, Cuneo)</p> <p>Segreteria organizzativa e coordinamento delle fasi di progettazione e realizzazione dell'allestimento; reperimento sul territorio dei materiali museali; gestione rapporti con fornitori e prestatori di servizio; ricerche di mercato e richieste preventivi; organizzazione attività di ripresa video sul territorio; comunicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>ottobre 2005 – ottobre 2006</p> <p>Associazione Culturale Marcovaldo Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (Cuneo)</p> <p>Ente di promozione e valorizzazione culturale</p> <p>Segreteria organizzativa mostra documentaria "Nastri/rubans/bindel". Scambi di seta attraverso le Alpi" (Filatoio di Caraglio – CN, ottobre 2006-marzo 2007)</p>

- Principali mansioni e responsabilità      Attività di ricerca e reperimento materiali; segreteria organizzativa dell'evento; comunicazione
  
- Date (da – a)      ottobre 2004 – 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      Associazione Culturale Marcovaldo  
Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (Cuneo)
  - Tipo di azienda o settore      Ente di promozione e valorizzazione culturale
  - Tipo di impiego      Predisposizione dossier progetti di cooperazione transfrontaliera ALCOTRA 2000-2006
- Principali mansioni e responsabilità      Predisposizione e redazione dossier per progetti transfrontalieri di valorizzazione culturale e turistica del territorio nell'ambito del programma ALCOTRA 2000-2006; collaborazione nell'organizzazione delle attività previste nell'ambito dei progetti ammessi a finanziamento
  
- Date (da – a)      ottobre 2003 – marzo 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      Associazione Culturale Marcovaldo  
Via Cappuccini n. 29 – Caraglio (Cuneo)
  - Tipo di azienda o settore      Ente di promozione e valorizzazione culturale
  - Tipo di impiego      Realizzazione censimento giardini storici della provincia di Cuneo
- Principali mansioni e responsabilità      Censimento giardini e parchi storici della provincia di Cuneo in collaborazione con il Museo del Paesaggio di Verbania; sopralluoghi sul territorio, compilazione e stesura schede descrittive (caratteristiche storico-architettoniche del sito e del contesto di riferimento).
  
- Date (da – a)      giugno 2003 – agosto 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      Espaci Occitan  
Via Val Maira n. 19 – Dronero (Cuneo)
  - Tipo di azienda o settore      Ente di promozione linguistica, culturale e turistica delle valli occitane
  - Tipo di impiego      Operatore culturale
- Principali mansioni e responsabilità      Operatore con mansioni di guida e accompagnamento visitatori all'interno di diversi beni architettonici e culturali della valle Maira.
  
- Date (da – a)      gennaio 2001 – novembre 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      Standa Commerciale S.p.A.  
c/o Borgomercato – Borgo San Dalmazzo (Cuneo)
  - Tipo di azienda o settore      Supermercato
  - Tipo di impiego      Addetto vendita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino – II Facoltà di Architettura – Corso di Laurea Magistrale in Architettura (Restauro e Valorizzazione)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione architettonica e restauro; valorizzazione del paesaggio; tecnologia dei materiali e analisi del degrado; valorizzazione economica dei beni culturali; storia dell'architettura, urbanistica;
- Qualifica conseguita Dottore in Architettura – Restauro e Valorizzazione (votazione finale 110/110 con lode conseguita in data 7 febbraio 2008)
  
- Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto conseguita in data 01/03/2013 presso il Politecnico di Torino.
- Attualmente iscritto all'Ordine degli Architetti P.P. e C. della Provincia di Cuneo (matr. 1784)
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Classe 4S (Architettura e Ingegneria Edile)
- Riconoscimenti conferiti alla tesi di laurea svolta, dal titolo "Musei, beni culturali e paesaggio. Ipotesi di sistema per la valle Stura di Demonte":
  - Bando di concorso per il conferimento di premi a tesi di laurea, di alta formazione artistica o musicale, dottorati di ricerca, master e corsi di specializzazione post-universitari, bandito dall'Amministrazione Provinciale di Cuneo unitamente ad altri enti (edizione 2009): elaborato premiato e acquisito;
  - Bando di concorso per tesi di laurea specialistiche o del vecchio ordinamento e di dottorato di qualsiasi disciplina, aventi ad oggetto temi relativi al territorio del Parco naturale delle Alpi Marittime e del suo territorio di influenza, bandito dal Parco Naturale Alpi Marittime (edizione 2009)– menzione speciale e acquisizione elaborato;
  - VIII Bando di Concorso Espaci Occitan (Dronero, Cuneo) per l'assegnazione di borse di studio per tesi di laurea, di diploma universitario e di specializzazione post-universitaria aventi ad oggetto aspetti linguistici, culturali, artistici, architettonici, storici, sociali, economici ed ambientali inerenti le valli occitane – elaborato premiato e acquisito.
  
- Date (da – a) 1999 – 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino – II Facoltà di Architettura – Corso di Laurea Triennale in Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione architettonica e restauro; storia dell'architettura, tecnologie di recupero edilizio, urbanistica, topografia e rilievo
- Qualifica conseguita Dottore in Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali (votazione finale 103/110 conseguita in data 7 febbraio 2003)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Classe 4S (Architettura e Ingegneria Edile)
  
- Date (da – a) 1994 – 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Silvio Pellico" – Cuneo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura italiana, latina e greca
- Qualifica conseguita Maturità classica (votazione finale 95/100)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

#### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Attestato di frequenza e profitto al Corso di lingua Inglese – livello pre-intermedio – rilasciato in data 13/04/2011 dalla Scuola Comunale Professionale "A. Lattes" di Cuneo
- Attestato di frequenza e profitto al Corso di Lingua Inglese – livello intermedio – rilasciato in data 02/05/2012 dalla Scuola Comunale Professionale "A. Lattes" di Cuneo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Le esperienze professionali e personali pregresse mi hanno permesso di acquisire una più che buona capacità comunicativa e di relazione con altre persone, insieme ad un'ottima predisposizione al lavoro di gruppo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Gli incarichi professionali finora ricoperti hanno richiesto l'acquisizione di una buona capacità organizzativa e logistica per il coordinamento tecnico di attività ed eventi, insieme ad un'attenzione particolare al coordinamento di professionalità differenti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CONOSCENZE INFORMATICHE:

Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Publisher)

Autocad 2D – Allplan 2D/3D

SketchUp (applicazione per modellazione 3D)

Photoshop

Internet

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di ADDETTO ANTINCENDIO per attività a rischio elevato conseguito in data 14/04/2011 presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Cuneo

Attestato di frequenza per qualifica di RLS – Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza conseguito in data 27/06/2013 presso API Formazione (sede di Cuneo)