

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

EINAUDI SIMONA



Fax



Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

27 SETTEMBRE 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 ad oggi
COMUNE DI CUNEO

SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI
Impiegata a tempo pieno e indeterminato
Contabilità fiscale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal maggio 1995 a dicembre 2009
BORGNA VEDER SRL –SAINT GOBAIN EUROVEDER SRL

Settore chimico -Seconda lavorazione del vetro
Impiegata ufficio acquisti
Affiancamento del responsabile nella gestione degli acquisti del materiale necessario per la produzione e lavorazione del vetro.(materie prima, materiali di consumo, ricambistica per manutenzione impianti, ecc)
Gestione della contabilità di magazzino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

dal 1989 al 1994
Istituto Tecnico Commerciale "F.A. Bonelli" - CUNEO

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE/INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei principali pacchetti applicativi per l'automazione d'ufficio in ambiente Windows: Word, Excel, Access, PowerPoint (versione 2003, XP e Windows 7).
Utilizzo della posta elettronica e di internet.