

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONGIOVANNI STEFANO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana
Data di nascita 24.09.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 10.03.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cuneo, Via Roma,28
• Tipo di azienda o settore Settore Socio Educativo
• Tipo di impiego Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo - Responsabile dell'Ufficio Gestione delle Attività Educative
• Date (da - a) 01.04.2004/09.03.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese
• Tipo di azienda o settore Indeterminato
• Tipo di impiego Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità
• Date (da - a) 01.07.1998/31.03.2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese
• Tipo di azienda o settore Indeterminato
• Tipo di impiego Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità
• Date (da - a) Dicembre 1996/Giugno 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese
• Tipo di azienda o settore Determinato
• Tipo di impiego Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità Maggio 1996/Dicembre 1996
• Date (da - a) Servizio Sociale Ceva
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore Determinato
• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:

30.05.2017

Firma:

Bongiovanni Stefano

