



Città di Cuneo

Settore Lavori Pubblici e Ambiente
Ufficio Impianti Sportivi

Protocollo n. 15406
del 1 marzo 2019

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE DEL COMUNE DI CUNEO - ANNO 2019

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 28 febbraio 2018, si informano le Società Sportive, le Associazioni Sportive Dilettantistiche e le federazioni interessate che possono presentare istanza per ottenere l'erogazione di un contributo economico per l'organizzazione di manifestazioni svolte nel corso dell'anno 2019, secondo le modalità stabilite dal presente Bando.

Art. 1 - SOGGETTI AMMESSI AL BENEFICIO

Possono presentare domanda per ottenere il predetto beneficio le Società Sportive, le ASD (Associazioni Sportive Dilettantistiche) e le federazioni sportive che hanno la sede sociale nel Comune di Cuneo, ovvero che svolgono attività significative nel Comune medesimo, costituite con Statuto registrato e che risultino affiliate a federazioni del C.O.N.I. ovvero a Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.

Art. 2 - ESCLUSIONI

Non sono ammessi ai benefici le Società Sportive, le ASD (Associazioni Sportive Dilettantistiche) e le federazioni che, in base agli scopi statutari, non perseguono fini di attività dilettantistica e/o amatoriale; sono esclusi i soggetti che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità di lucro, i soggetti che operano per finalità di partito o elettorali, i soggetti che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge. Sono altresì esclusi i soggetti che abbiano già beneficiato di altri contributi dal Comune di Cuneo nell'anno di riferimento del presente Bando.

I casi che non verranno ritenuti idonei verranno comunicati agli interessati con apposita nota scritta dell'Ufficio competente.

Art. 3 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E PUNTEGGI

L'Amministrazione Comunale soddisferà le domande pervenute, nei limiti delle risorse disponibili in bilancio, secondo una graduatoria formata tenendo conto dei seguenti criteri (e attribuendo, di conseguenza, i relativi punteggi):

1) Rilievo della manifestazione

max punti 40

Sub criteri:

- | | | |
|--------------------------------------------------------|----|-------|
| • Rilievo internazionale/assegnazione titolo nazionale | 40 | punti |
| • Rilievo nazionale * | 30 | punti |
| • Rilievo regionale | 15 | punti |
| • Rilievo locale | 5 | punti |

* Le manifestazioni aventi oltre i 10.000 partecipanti saranno considerate di rilievo nazionale

2) Manifestazioni rivolte alla promozione dello sport giovanile

max punti 20

Sub criteri:

- Atleti partecipanti under 18 anni 20 punti
- Atleti partecipanti under 23 anni 10 punti

3) Manifestazioni accessibili (partecipazione di portatori di handicap) **punti 10**

4) Spese sostenute per la manifestazione **max punti 10**

Sub criteri:

- Fino a € 3.000,00 2 punti
- Da € 3.000,00 fino a € 5.000,00 5 punti
- Oltre € 5.000,00 10 punti

5) Numero partecipanti **max punti 10**

Sub criteri:

- fino a 200 2 punti
- fino a 1.000 4 punti
- fino a 10.000 6 punti
- Oltre 10.000 10 punti

6) Storicità della manifestazione sul territorio comunale **max punti 10**

Sub criteri:

- Fino a 10 edizioni svolte 2 punti
- Oltre 10 edizioni svolte 10 punti

Art. 4 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Scaduti i termini per la presentazione delle domande l'ufficio competente provvederà a esperire l'istruttoria di valutazione delle stesse e a formare la graduatoria provvisoria secondo i requisiti di cui all'art. precedente. Tale graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi per eventuali opposizioni o reclami che dovranno pervenire unicamente in forma scritta e risultare regolarmente protocollati. Scaduti i termini di pubblicazione il responsabile del servizio procederà all'approvazione della graduatoria definitiva.

Art. 5 - RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI

Una volta approvata la graduatoria definitiva la ripartizione delle somme disponibili avverrà moltiplicando i punteggi assegnati a ciascuna manifestazione per il valore punto calcolato suddividendo la somma complessiva disponibile per il totale dei punti assegnati.

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per l'ammissione ai benefici dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cuneo entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 5 aprile 2019, utilizzando i modelli allegati al presente bando.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il predetto termine, o presentate con modalità e modulistica diverse da quelle descritte, o incomplete.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione – Modello A
- fotocopia di un documento d'identità (in corso di validità) del Legale Rappresentante della Società o Associazione Sportiva Dilettantistica.

Art. 7 – Modalità di erogazione del contributo

I contributi saranno liquidati con provvedimento del Responsabile del servizio competente dietro presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività ammessa a contributo o dello svolgimento delle singole iniziative che compongono l'attività complessiva ammessa a contributo (come maggiormente dettagliato nei successivi paragrafi). La mancata

presentazione della documentazione di rendicontazione entro il termine previsto nei seguenti paragrafi comporta la decadenza del contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi. Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente il responsabile della struttura con proprio provvedimento può ridurre il contributo concesso. L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. È fatta comunque salva la possibilità di compensare con il beneficio concesso il debito. I soggetti beneficiari dovranno pertanto presentare, entro 30 giorni dallo svolgimento della manifestazione (o dall'approvazione della graduatoria per le manifestazioni svoltesi antecedentemente a tale incombenza), a pena di decadenza dal contributo, alla struttura competente:

- a) una rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo. Non saranno ammesse spese relative a acquisto beni strumentali – rimborsi a terzi – spese per acquisti legati alla manifestazione ritenute non congrue;
- b) una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- c) copia delle fatture e dei documenti di spesa chiaramente riconducibili all'iniziativa stessa (fino a raggiungimento dell'importo del contributo erogato).

La rendicontazione di cui al punto a) e la relazione illustrativa di cui al punto b) dovranno essere compilate utilizzando il modello di cui all'allegato B al presente bando.

Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente. Tutte le iniziative finanziate dal bando devono essere completate entro il 31/12/2019 e non dovranno subire modifiche e/o destinazione diversa dei fondi assegnati.

Art. 8 - RAPPORTI CON GLI ASSEGNATARI

Nel caso di concessione di contributi il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari.

Non assume inoltre responsabilità relative alla gestione, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che, comunque, necessitano di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca totale o parziale.

La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Art. 9 - DECADENZA E REVOCA DEL BENEFICIO

Non sono ammesse le domande di contributo o altro beneficio presentate dopo la scadenza dei termini previsti dal presente Bando o dal Regolamento Comunale, o presentate su moduli diversi da quelli allegati al presente Bando.

Alle Società/ASD/federazioni che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver reso dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, verrà revocato il beneficio concesso, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.

Cuneo, lì 1 marzo 2019

IL DIRIGENTE
Dr. Ing. Luca Gautero

Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate. Detta modalità sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni:

Il Comune di Cuneo, in adeguamento alle modifiche introdotte dal GDPR, Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati, art. 13, e in linea con il suo impegno per la trasparenza amministrativa ha aggiornato le sue politiche sulla privacy.

La nuova informativa e tutte le informazioni sulle politiche in materia di privacy del Comune di Cuneo sono disponibili al seguente link: <http://www.comune.cuneo.gov.it/privacy.html>