

Spett.le  
**COMUNE DI CUNEO**  
**Ufficio Funebri**  
Via Roma, 28  
12100 - CUNEO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEI REQUISITI**

**CONVENZIONAMENTO IMPRESA DI ONORANZE FUNEBRI**

*(artt. 3 e 4 del Regolamento Trasporti Funebri approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 130 del 20.12.2011)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

dell'operatore economico

- Denominazione dell'impresa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Sede legale: \_\_\_\_\_

- Sede operativa: \_\_\_\_\_

- Codice fiscale e partita I.V.A.: \_\_\_\_\_

- numero di recapito telefonico: \_\_\_\_\_

- numero di recapito fax : \_\_\_\_\_

- indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

- indirizzo P.E.C.: \_\_\_\_\_

- codice di attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria

(6 cifre indicate nell'ultima dichiarazione I.V.A.): \_\_\_\_\_

- INAIL: codice impresa e relative PAT

(Posizioni assicurative territoriali): \_\_\_\_\_

- INPS: matricola azienda e sede competente; per le imprese artigiane individuali o familiari: posizione contributiva individuale e relativa sede competente:

\_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_

- Agenzia delle entrate di competenza:

Città \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

Numero Fax: \_\_\_\_\_ Codice Ufficio \_\_\_\_\_

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato: \_\_\_\_\_

- numero totale dipendenti (alla data di invio della lettera): \_\_\_\_\_

- numero dipendenti (alla data di invio della lettera) ai fini della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i. «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» come modificata dalla L. 247/2007: \_\_\_\_\_

## CHIEDE

ai sensi degli art. 3 e 4 del Regolamento Comunale per il Servizio dei trasporti funebri del Comune di Cuneo, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 130 del 20.12.2011, **di essere convenzionato con il Comune di Cuneo per i trasporti e servizi funebri**, a tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»

## DICHIARA

*(compilare i campi "in bianco")*

- a) che l'impresa ha reso le dichiarazioni e comunicazioni previste dalla vigente normativa, necessarie per l'esercizio dell'attività di onoranze funebri;
- b) che l'impresa è iscritta al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) di \_\_\_\_\_;
- c) che l'impresa è in possesso di licenza di pubblica sicurezza per l'esercizio dell'attività di imprese funebri rilasciata da \_\_\_\_\_;
- d) che l'impresa è in regola per quanto previsto dalla Legge Regionale n. 15 del 03.08.2011, riguardante l'attività funebre;
- e) che l'impresa ha le capacità tecniche e di risorse umane, richieste dalle normative e leggi nazionali e regionali di settore vigenti e successive modificazioni e/o adeguamenti, per l'esecuzione dei trasporti funebri a garanzia della continuità e dell'adeguatezza del servizio;
- f) che l'impresa ha in uso esclusivo un auto funebre marca \_\_\_\_\_, modello \_\_\_\_\_, targa \_\_\_\_\_, in regola con le specifiche normative vigenti;
- g) di avere una rimessa per auto funebre sita in via \_\_\_\_\_, civ. n. \_\_\_\_\_ - 12100 Cuneo;
- h) di disporre nel concentrico cittadino di un ufficio aperto al pubblico, per almeno quattro ore al mattino e quattro ore al pomeriggio, nei giorni feriali sito in via \_\_\_\_\_, civ. n. \_\_\_\_\_ - 12100 Cuneo;
- i) di essere munito di allacciamento telefonico (telefono e fax), e casella di posta elettronica dedicata e PEC, per ricevere e per eseguire, tramite un suo rappresentante, gli ordini e le istruzioni inerenti il servizio;

- j) di essere reperibile sia di notte che di giorno per i servizi di recupero, fornendo il recapito telefonico e comunicandone tempestivamente le variazioni;
- k) di accettare e impegnarsi a osservare le disposizioni di cui agli artt. 9, 10 e 12 del Regolamento Trasporti Funebri del Comune di Cuneo approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 130 del 20.12.2011
- l) che indicherà per ogni singolo servizio di trasporto/trasferimento, il personale utilizzato;
- m) di impegnarsi a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- n) di essere in regola con l'assolvimento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti;
- o) di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione relativamente a quanto ivi indicato e dichiarato.
- p) di aver preso visione e di conoscere il Regolamento Trasporti Funebri del Comune di Cuneo approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 130 del 20.12.2011;

\_\_\_\_\_ ,  
(Luogo)

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile)

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. «Norme penali»

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

\* \* \*

Si precisa che:

- In caso di riunioni di imprese e/o consorzi anche non ancora formalmente costituiti, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese dalle singole imprese interessate, per quanto di competenza
- In caso di associazione temporanea di imprese già costituite dovranno essere allegati alla dichiarazione sostitutiva anche il mandato, conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata e la procura conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo
- In caso di consorzio già costituito dovrà essere allegato alla dichiarazione sostitutiva l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio
- In caso di presentazione di false dichiarazioni o false documentazioni nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante segnalerà il fatto all'Autorità che, se riterrà che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o dalla gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, disporrà l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'articolo 38 — comma 1, lettera h) — del Codice, per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.