

# *Comune di Cuneo - Centro rete archivi*

## *Comune di Aisone*

### **INFORMAZIONI GENERALI SUL COMUNE**

Indirizzo: Via Fossà, 2

Tel. 0171-95751

Fax 0171-956607

Referente: segretario comunale

e-mail: [comune.aisone@vallestura.cn.it](mailto:comune.aisone@vallestura.cn.it) ; [aisone@cert.ruparpiemonte.it](mailto:aisone@cert.ruparpiemonte.it)

Il comune di Aisone conserva nei propri locali l'archivio comunale (storico, di deposito, corrente) e l'archivio dello Stato Civile.

La documentazione dei diversi archivi è collocata in alcuni locali del palazzo municipale: il sottotetto, l'ufficio tecnico, l'ufficio del segretario comunale e il locale definito "Archivio storico", questi ultimi situati al primo piano.

Di seguito sono riportati i dati sui diversi archivi relativamente alla consistenza, allo stato di conservazione e alla loro organizzazione logica e fisica.

### **INFORMAZIONI SUGLI ARCHIVI**

#### **Archivio storico comunale**

*Estremi cronologici dell'archivio*  
1329-1951

#### ***Stato di conservazione***

La documentazione fino al 1951 risulta ordinata, inventariata e conservata in un unico locale. Dall'introduzione all'inventario del 1990, a cura di Stefania Gravina e Paola Salvati, sono segnalati dei documenti, prevalentemente registri di leva, infestati da muffe e con tracce di lacune di insetti e roditori; tali documenti individuati in sede di sopralluogo, sono stati conservati e isolati in pacchi in attesa di un intervento di restauro ad oggi non ancora avvenuto.

Per quanto riguarda l'organizzazione e la numerazione, la documentazione risulta così strutturata: i documenti dal 1329 al 1899 sono suddivisi in 3 serie e presentano un numero progressivo di faldone

di conservazione e un numero di unità archivistica; i documenti dal 1899 al 1951 sono ordinati in 15 categorie e sull'etichetta dei faldoni è riportata l'indicazione della categoria e della classe di appartenenza e il numero di fascicolo (originale). Per tali documenti non vi è più la distinzione tra unità di conservazione e unità archivistica poiché il numero di faldone corrisponde al numero di fascicolo.

La numerazione di corda dell'archivio è dunque unica per le due parti e fa riferimento all'unità archivistica, mentre la numerazione di faldone si interrompe al passaggio dal tipo di ordinamento in 3 serie a quello in 15 categorie.

La documentazione storica posteriore al 1951 è collocata nel "sottotetto" del Municipio in continuità con l'archivio di deposito<sup>1</sup>.

### ***Interventi archivistici***

Riordino e inventariazione nel 1990 a cura di Stefania Gravina e Paola Salvati.

### ***Condizioni dell'ordinamento***

Ordinato

### ***Consistenza in unità archivistiche***

n. 33 pergamene; n. 35 registri; n. 95 volumi e catasto.

Dall'ispezione del 1958 la consistenza risulta di 31 pergamene e 674 tra volumi e registri cartacei.

### ***Consistenza in m/l***

45

### ***Censimenti precedenti e fonti di informazione***

Ispezione della Soprintendenza nel 1958 e nel 1998 (Progetto anagrafe degli archivi).

### ***Materiale conservato fuori dal comune***

Presso l'archivio del Comune di Serravalle Langhe sono conservati atti del 1912-1913 (Cat, I; cat. V; cat. VIII).

### ***Interventi necessari***

Si propone la schedatura (con eventuale scarto) e il riordino della documentazione dell'archivio storico posteriore al 1951 (non ancora inventariata), ora collocata nel locale "sottotetto"; essa potrebbe essere descritta in un'appendice all'inventario redatto nel 1990. Una volta riunito tutto l'archivio storico si consiglia di isolare e provvedere a restaurare i documenti infestati da muffe, in particolare le unità archivistiche 237 e 238 relative ai registri di leva e attualmente isolati in carta da pacchi (dall'introduzione all'inventario del 1990 risulta che inizialmente i documenti risultavano avere muffe e tracce di lacune da insetti e roditori in modo generalizzato). In seguito si consiglia di assegnare una nuova numerazione ai fini di una consultazione più immediata e agevole.

---

<sup>1</sup> Dalla corrispondenza consultata presso la Soprintendenza archivistica vi è notizia di una richiesta di contributo per il riordino dell'archivio nel 1994, ma dalla relazione di censimento condotta nel 1998 l'archivio non risulta riordinato. Nel sottotetto sono presenti anche 0,20 m/l di documenti dell'Eca.

## **Archivio dello Stato Civile**

### ***Estremi cronologici dell'archivio***

1866-2004

### ***Condizioni dell'ordinamento***

Ordinato

### ***Consistenza in metri lineari***

2,90

### ***Censimenti precedenti e fonti di informazione***

Ispezione della Soprintendenza nel 1958 e nel 1998 (Progetto anagrafe degli archivi).

### ***Interventi necessari***

Si consiglia di accorpate in un unico la documentazione ora conservata in due locali distinti.

Scheda a cura delle archiviste Carmela Fortugno e Manuela Giacobini (2008)