

MODULO RICHIESTA CONCESSIONE TEATRO TOSELLI

DA INOLTARE CON UN ANTICIPO DI ALMENO 30 GIORNI RISPETTO ALLA DATA DELL'EVENTO

Al Signor  
SINDACO del  
Comune di Cuneo  
Via Roma, 28  
12100 CUNEO  
All'Ufficio Spettacoli

**OGGETTO:** \_\_\_\_\_


Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di (*Presidente/Legale Rappresentante,.*) \_\_\_\_\_

di (*Associazione, Istituzione Ente...*) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

sito web \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

LA CONCESSIONE IN USO PROVVISORIO E TEMPORANEO DEL **TEATRO TOSELLI**

IL PATROCINIO DEL COMUNE DI CUNEO

(*croettare la/e casella/e interessata/e*)

per il/i giorno/i \_\_\_\_\_

**per l'iniziativa:**

(*titolo, relativa descrizione e orario evento*)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**modalità di ingresso all'evento:**

(libero, ad inviti, a pagamento... se a pagamento costo/i del/i biglietto/i)

---

---

---

Per ulteriori informazioni è possibile contattare quale **referente** il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

- ✓ dichiara che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- ✓ conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati;
- ✓ dichiara di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione in uso della sala richiesta, riportate nei *Criteri per la concessione in uso temporaneo delle sale comunali*, che con la presente accetta integralmente;
- ✓ prende atto che la Civica Amministrazione resta esonerata dai danni che le strutture e/o il materiale esposto e/o il personale del soggetto richiedente possano arrecare a terzi così come dai danni arrecati da terzi al materiale esposto;
- ✓ si impegna a rifondere all'Amministrazione comunale tutti i danni arrecati al patrimonio comunale;
- ✓ prende atto che eventuali rinfreschi o buffet potranno essere realizzati esclusivamente con la ditta che ha in appalto il servizio;
- ✓ allega alla presente il programma dell'iniziativa.

data

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L'informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina [www.comune.cuneo.it/privacy](http://www.comune.cuneo.it/privacy) dove sono presenti i link alle varie attività.

La richiesta può essere inviata via posta e o via e-mail a [spettacoli@comune.cuneo.it](mailto:spettacoli@comune.cuneo.it).

Per informazioni ☎ 0171/444818-812 (dal lunedì al venerdì alle ore 9,00 alle ore 12,00)