

Modulo per la richiesta della concessione in uso temporaneo di sala comunale

Al Signor
SINDACO del
Comune di Cuneo
Via Roma n. 28 – 12100 CUNEO

Il/la sottoscritto/a
nato/a il a(prov)
residente a(prov) via.....
in qualità di legale rappresentante di
(Associazione, Istituzione, Ente, ecc. indicare denominazione, domicili, sede legale se si tratta di persona giuridica e relativi recapiti)
Codice Fiscale o partita IVA
con sede in(prov.) via.....
tel. faxemail:
sito web

**CHIEDE
LA CONCESSIONE IN USO PROVVISORIO E TEMPORANEO DELLA SALA COMUNALE**

- SALONE D'ONORE

per l'iniziativa:
.....
.....

che si svolgerà nelle seguenti date e orari compatibili con gli orari di apertura del Palazzo Civico

data.....

.....

dalle orealle ore.....

.....

Per ulteriori informazioni sull'iniziativa è possibile contattare quale **referente**

il Sig/ la Sig.ra

tel email

DESCRIZIONE DELL' INIZIATIVA

tipologia

- culturale
- ricreativa
- sociale
- sportiva
- scientifica
- sanitaria
- educativa
- formativa

.....

Scopi

.....
.....

Contenuti

.....
.....
.....

Si precisa che per tale iniziativa:

A) è stato richiesto il **patrocinio di Enti**:

SI

NO

Se SI indicare quali:

.....
.....
.....

B) è stata richiesta la **collaborazione** al Comune di Cuneo per la concessione di attrezzature mobili in dotazione all'Ente (specificare: *es.:schermo*):

.....
.....

C) possono **accedere** all'iniziativa tutti i cittadini interessati

D) per l'iniziativa **non** è previsto alcun introito economico

Il/la sottoscritto/a

- dichiara che lo Statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati;
- dichiara di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione in uso della sala richiesta, riportate nei *Criteri per la concessione in uso temporaneo delle sale comunali*, che con la presente accetta integralmente
- prende atto che la Civica Amministrazione resta esonerata dai danni che le strutture e/o il materiale esposto e/o il personale del soggetto richiedente possano arrecare a terzi così come dai danni arrecati da terzi al materiale esposto
- si impegna a rifondere all'Amministrazione comunale tutti i danni arrecati al patrimonio comunale.

data

firma

.....

.....

N.B.:

- La domanda deve essere inoltrata almeno **15 giorni** prima della data prevista per l'iniziativa.
- È **vietato** affiggere manifesti, locandine, altro simile materiale su muri, porte o finestre.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L'informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina www.comune.cuneo.it/privacy dove sono presenti i link alle varie attività.