

Al Signor
SINDACO del
Comune di Cuneo
Via Roma n. 28
12100 CUNEO

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di _____ di _____
(Presidente/Legale Rappresentante,...) (Associazione, Istituzione Ente,...)

Codice Fiscale o partita IVA _____

con sede in _____ (prov _____) via _____

tel. _____ fax _____ email: _____

sito web _____

**CHIEDE LA CONCESSIONE IN USO PROVVISORIO E TEMPORANEO
DI SALA SAN GIOVANNI**

per l'iniziativa:
(titolo)

descrizione

che si **svolgerà il giorno** _____

alle ore _____

con **allestimento/prove** il/i giorno/i _____

alle ore _____

(indicare con esattezza gli orari di utilizzo della sala, specificando se per prove o allestimento)

per ulteriori informazioni è possibile contattare quale referente il sig./la sig.ra

tel _____ email _____

Si precisa che per tale iniziativa:

A) viene richiesto l'utilizzo del pianoforte (gratuito non accordato)

- sì
- no

B) l'ingresso è:

- libero a tutti i cittadini interessati
- ad invito

C) l'ingresso è

- gratuito
- a pagamento (quantificato in €.....)

NOTE

Il/la sottoscritto/a _____

- dichiara che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati;
- dichiara di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione in uso della sala richiesta, riportate nei Criteri per la concessione in uso temporaneo delle sale comunali, che con la presente accetta integralmente;
- prende atto che la Civica Amministrazione resta esonerata dai danni che le strutture e/o il materiale esposto e/o il personale del soggetto richiedente possano arrecare a terzi così come dai danni arrecati da terzi al materiale esposto;
- si impegna a rifondere all'Amministrazione comunale tutti i danni arrecati al patrimonio comunale;
- prende atto che nella sala non c'è disponibilità di camerini, ne possibilità di allestirli;
- prende atto che nella sala è assolutamente vietata la distribuzione e/o somministrazione di cibi e bevande, di qualsivoglia genere;
- **allega alla presente il programma dell'iniziativa.**

data

firma

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L'informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina www.comune.cuneo.it/privacy dove sono presenti i link alle varie attività.

Il presente modulo va inviato via mail: sale_cultura@comune.cuneo.it oppure via fax 0171/444825

Per informazioni 0171/444817