



CITTÀ DI CUNEO

**ORFANOTROFIO
EDUCATIVO
PROFESSIONALE
ARCHIVIO STORICO
inventario**

a cura di Dimitri Brunetti e Daniela Cabella

Maggio 2002

Profilo storico - istituzionale

L'Orfanotrofio femminile di Cuneo trae le sue origini dal testamento del 14 luglio 1632 del Capitano Alessandro Nerone. Nell'Ottocento viene riorganizzata la sua struttura amministrativa con il R.D. del 27 maggio 1854 e con il R.D. del 28 novembre 1889.

Nel 1717, con l'editto del 19 maggio, S.M. Vittorio Amedeo II istituisce la Congregazione di carità, unitamente all'Ospizio educativo professionale.

La gestione e i beni dei due enti rimangono indivisi fino al 1909, quando viene attuata la separazione della conduzione e del patrimonio dell'Ospizio generale di carità dalla Congregazione di carità. In tale occasione, sanzionata dal R.D. del 13 agosto 1909, viene sostituita l'antica denominazione di Ospizio di carità con quella di Ospizio educativo professionale.

Nel 1916 i due istituti denominati Ospizio educativo professionale e Orfanotrofio femminile vengono fusi in un unico ente, assumendo l'attuale denominazione di Orfanotrofio educativo professionale. Il decreto viene firmato il 18 gennaio da S.A.R. Tommaso di Savoia, Duca di Genova e Luogotenente Generale di S.M. Vittorio Emanuele III.

L'atto di fusione non viene però accompagnato da un regolamento per assicurare l'unità di direzione. Soltanto nel 1930 si provvede ad elaborare e approvare, per la sola sezione maschile, una dettagliata regolamentazione formata da 41 articoli.

Il Regio decreto del 27 dicembre 1938 rende autonomo l'Orfanotrofio educativo professionale, contemporaneamente al Ricovero di mendicizia, dall'Ente comunale di assistenza di recente istituzione (1937). L'amministrazione dell'Orfanotrofio viene affidata ad un Consiglio che dura in carica quattro anni, composto da un Presidente nominato dal Prefetto e da quattro membri nominati dal Podestà.

Negli anni successivi vengono attuati numerosi programmi di riforma e di miglioramento, anche per rispondere alle esigenze dei numerosi assistiti che già nel 1916 erano circa 200.

Con il passare del tempo, e anche grazie alle migliori condizioni di vita e alle riforme sociali introdotte, il numero dei minori assistiti diminuisce e nel 1958 sono presenti, fra le due sezioni maschile e femminile, solo una cinquantina di ospiti.

Nel 1951 l'Amministrazione studia e predispone il nuovo regolamento interno. Nella premessa viene affermato che "nel redigere il regolamento l'Amministrazione si è in particolare ispirata ai seguenti principi: 1) affidare la disponibilità della direzione dell'intero Istituto ad un sacerdote nominato con designazione dell'Ordinario diocesano; 2) vivificare l'opera dell'Istituto ispirandola ad una diligente formazione religiosa degli allievi come base per una completa educazione morale e civile; 3) fondare i rapporti fra superiori ed allievi e degli allievi fra loro sulla sincerità, quale necessario presupposto per la spontanea espansione della personalità e quale abitudine all'agire lealmente nel reciproco rispetto.

Il 31 dicembre 1958 viene temporaneamente chiusa la sezione maschile e i cinque ragazzi adolescenti vengono rimandati alle rispettive famiglie, mentre i bambini dai 6 ai 12 anni (che sono in tutto dodici) vengono temporaneamente sistemati nella sede della sezione femminile.

Pochi mesi dopo, nel giugno del 1959, si rende necessaria la chiusura anche della sezione femminile, con la sistemazione degli ospiti in altri Istituti assistenziali con retta a carico dell'Orfanotrofio.

Le cause della temporanea sospensione dell'attività e dell'assistenza in forma diretta sono, in sintesi, da ricercarsi nei seguenti fattori:

- il ritiro da parte dell'Ordine religioso delle rev. Suore della Carità di Santa Giovanna Antida a cui era affidato il governo della casa;
- l'impossibilità di trovare un altro Ordine religioso disposto a sostituirle;
- l'assoluta inadeguatezza della sede alle esigenze igieniche e di funzionalità di una convivenza di ragazzi;
- una certa difficoltà nella funzione didattica ed educativa;
- la crisi economica dovuta all'insufficienza delle rendite e all'urgenza di notevoli lavori di risanamento del patrimonio immobiliare urbano e rurale.

A questi elementi si somma anche un certo sensibile anacronismo della concezione assistenziale per cui era stata fondato l'Orfanotrofio, rispetto alle mutate condizioni dei tempi e verso le nuove esigenze sociali.

Gli anni successivi segnano fortemente le sorti dell'Orfanotrofio di Cuneo. Possiamo ripercorrere le scelte amministrative e gestionali grazie alla "relazione sul lavoro svolto negli anni 1957 - 1965" pubblicata a cura del Consiglio di amministrazione composto da Cesare Giordano, Biagino Gorzegno, Egidio Landriani e Ugo Traversa e firmata dal Presidente Mario Vertamy.

La situazione ereditata è critica visto che l'Orfanotrofio, "dopo la guerra, si trovava in un penoso e preoccupante stato di decadimento". Solo la buona gestione e l'ottima resa dell'azienda agraria (quattro cascinali affittati a dieci famiglie di mezzadri: cascade Colonnella vecchia, Colonnella Nuova, Piccapietra e Bernardina) permette il pareggio contabile e quindi il mantenimento dei ragazzi (nel 1956 34 maschi e 39 femmine) e il pagamento degli stipendi del personale (quattro laici e 11 religiosi). L'ente possiede anche un antico edificio con settanta unità immobiliari locatate. Da un punto di vista didattico ed educativo vengono anche segnalate gravi arretratezze e forti difficoltà.

La nuova Amministrazione decide di procedere al "risanamento urgente e radicale del patrimonio immobiliare rurale ed urbano", mediante la contrazione di mutui ipotecari ed escludendo qualsiasi alienazione patrimoniale. Si sceglie anche di chiudere temporaneamente la Sezione maschile, di sviluppare gli investimenti produttivi (piantamento di pioppi) e di preparare attentamente un piano di riapertura dell'Istituto.

Dopo otto anni di lavoro vengono ottenuti i seguenti risultati:

- diminuzione delle spese: con la chiusura della Sezione maschile prima e della Sezione femminile in un secondo tempo, e restituendo i minori alle famiglie o trasferendoli in altri istituti dopo aver reperito i fondi per il mantenimento;
- trasformazione dell'assistenza dalla forma diretta a quella indiretta: nel 1965 l'Orfanotrofio assiste 20 minori affidati a sei diversi istituti;
- aumento delle entrate mediante l'affitto di una parte della sede dell'Istituto, ormai vuota, e la vendita al Comune della porzione non risanabile (subito demolita in attuazione della politica di risanamento della zona vecchia della città);

- capitalizzazione;
- risanamento del patrimonio immobiliare nel palazzo ex sede dell'Istituto femminile, nel palazzo urbano locato e nelle aziende agrarie.

Al termine del mandato il Presidente Mario Vertamy presenta anche un programma per la ripresa dell'attività assistenziale diretta "secondo una formula più adeguata alle esigenze sociali dei tempi ed alla realtà ed entità del fenomeno del pauperismo minorile", oltre al progetto per la costruzione di una nuova sede dell'Orfanotrofio.

In una importante relazione datata 6 gennaio 1970 l'allora Presidente Michele Saccà tratteggia le vicende dell'Istituto e indica le linee guida per gli anni successivi determinando l'orientamento "verso l'attuazione di una forma di assistenza specializzata più richiesta e più urgente".

A seguito della pubblicazione del D.P.R. 616 del 1977 che approva le Norme delegate per il trasferimento di poteri alle Regioni anche in materia di assistenza sanitaria e ospedaliera, secondo il disposto dell'articolo 1 della legge 382 del 1975, l'Orfanotrofio educativo professionale di Cuneo viene soppresso e la sua attività si conclude nel corso del 1978.

Si segnala che nella porzione dell'archivio storico della Congregazione di carità appena riordinata, all'interno del faldone n. 6 è conservato il volume di Camillo Freisia intitolato "*Due secoli di vita della Congregazione di Carità di Cuneo (1717 - 1917). Orfanotrofio Educativo Professionale e Ricovero di Mendicità*".

Nota metodologica

All'avvio del lavoro di riordino dell'archivio storico dell'Orfanotrofio educativo professionale di Cuneo le carte dell'ente si trovavano per la maggior parte nei locali dell'archivio comunale, siti al piano terreno del Palazzo municipale.

Il materiale documentario era abbastanza ben separato dalle carte diverse, anche se fin dalle prime fasi di lavoro è stato necessario raggruppare la documentazione dell'Orfanotrofio allo scopo di avviare l'inventariazione.

Occorre anche segnalare che questa prima fase di lavoro è coincisa con la pulizia accurata di tutti i registri e i fascicoli, allo scopo di rendere più agevole e confortevole la futura consultazione dei documenti.

Una volta raccolte le carte dell'Educatario si è potuto rilevare che non comparivano mai segnature archivistiche a testimonianza dell'esistenza di un titolare o schema per la classificazione dei documenti. Allo stesso modo era evidente, però, la presenza di alcune precise serie documentarie, che con il procedere della movimentazione e della schedatura dei pezzi si venivano a creare naturalmente con il solo accostamento cronologico del materiale identico o con l'avvicinamento di quello riferito ai medesimi interessi.

Come appena accennato, la schedatura delle carte e dei registri dell'archivio dell'Orfanotrofio ha portato alla creazione di alcuni primi gruppi di documentazione carattere seriale, organizzata all'interno delle diverse serie in ordine cronologico o alfabetico (ad esempio per le schede degli ospiti).

Fra questi primi gruppi segnaliamo: le delibere, i protocolli, i repertori degli atti soggetti a registrazione, gli inventari dei beni, i bilanci di previsione, i conti consuntivi, i mastri, la contabilità annuale, le quietanze, i libri paga del personale, i verbali dell'agente agrario, i rendiconti dei valori prodotti, i registri contabili della gestione agraria, i registri dei ricoverati, i fascicoli degli ospiti e i registri della biancheria.

La documentazione rimanente è stata schedata in modo analitico e le descrizioni sono state accostate in modo da formare serie di ordinamento contenenti atti riferiti al medesimo argomento. In questa fase di lavoro si è tenuto conto dell'organizzazione e della gestione del lavoro all'interno dell'Orfanotrofio, così come è stata rilevata dalla lettura e dall'analisi delle carte; in particolare è stata mantenuta a parte la gestione agraria rispetto alla contabilità ordinaria.

In questo modo sono state create semplici serie di ordinamento legate ciascuna ad un interesse o ad una azione dell'ente.

Si segnalano le serie degli statuti e dei regolamenti (1), della gestione amministrativa e della corrispondenza (6), delle liti e delle vertenze (7), dei contratti e dei mutui (8), del personale laico e religioso (9) e dei lavori e delle forniture fatte alla sede dell'Orfanotrofio (11); quelle dedicate ai lasciti, ai beni immobili e alla loro gestione (12), ai lavori alle cascine Bernardina, Colonella Vecchia, Colonella Nuova e Piccapietra (13), alla gestione contabile (23), alla gestione agraria (27) e alla gestione assistenziale e degli ospiti (30).

Al termine del lavoro di accorpamento del materiale, della schedatura (che non ha portato ad alcun scarto significativo, ma solo all'accantonamento della modulistica in bianco e dei vecchi faldoni) e di riordino, si è proceduto a condizionare tutto il materiale d'archivio secondo le specifiche più avanti descritte.

L'intervento di riordino e inventariazione dell'archivio storico dell'Orfanotrofio educativo professionale ha evidenziato che si tratta di una raccolta di una certa importanza per la ricostruzione delle vicende dell'ente e della situazione sociale ed economica della città, oltre che per lo studio dell'azione del Comune di Cuneo e delle varie istituzioni nei confronti dell'abbandono minorile e delle esigenze dei giovani.

Si tratta di un fondo pressoché completo a partire dal 1938, anno in cui, come abbiamo visto nell'introduzione storica, l'Orfanotrofio viene reso autonomo dall'Ente comunale di assistenza. Della storia precedente rimangono alcuni documenti ottocenteschi del Collegio (materiale troppo esiguo per giustificare la creazione di un fondo a parte) e numerose carte dei primi decenni del Novecento. A questo proposito occorre notare che dall'analisi delle carte non pare evidente il passaggio da una gestione dipendente ad una autonoma. Infatti pochissime serie prendono avvio nel 1938 (ad esempio la raccolta dei registri di protocollo), mentre per le altre c'è continuità d'azione e di documentazione con in periodo precedente. La mancanza delle testimonianze più antiche è forse dovuta ai riordini che l'archivio comunale ha subito in passato e, probabilmente, le carte a partire dall'istituzione dell'Orfanotrofio femminile (1632) si trovano nell'archivio storico della città di Cuneo.

Ora l'archivio è ordinato, tutti i suoi pezzi sono inventariati e numerati ed è a disposizione di tutti coloro che avranno voglia di svolgere seriamente una ricerca. Va ricordato, però, che l'archivio dell'Orfanotrofio conserva al suo interno anche talune informazioni di carattere riservato e dati sensibili riguardanti minori che vanno tutelati e rispettati.

L'archivio, che da oggi viene offerto ad una utenza motivata e rispettosa, ha una estensione di circa 30 metri lineari, è formato da 223 faldoni o registri di grandi dimensioni e contiene documenti dal 1850 al 1978.

Questo riordino è stato realizzato nella primavera del 2002, in concomitanza alla sistemazione dell'archivio dell'Ente comunale di assistenza di Cuneo e di una parte dell'archivio della Congregazione di carità.

La schedatura, il riordino e l'inventariazione sono stati realizzati da Dimitri Brunetti di Castelnuovo Scivina e da Daniela Cabella di Tortona, con la collaborazione di Giorgio Magni di Tortona e di Andrea Carenini di Torino.

I criteri di ordinamento

Il lavoro di riordino si è sviluppato nelle seguenti fasi:

1. ricognizione tendente ad approfondire la conoscenza delle caratteristiche particolari della documentazione, lo stato esatto del disordine esistente e lo stato di conservazione

2. progettazione metodologica e organizzativa dell'intervento e costruzione della scheda di rilevazione
3. identificazione di tutto il carteggio riferibile all'Orfanotrofio educativo professionale e separazione dal resto della documentazione conservata presso l'archivio comunale di Cuneo
4. schedatura e inventariazione analitica delle unità archivistiche
5. riordino della documentazione sulla base del metodo storico e stesura dello schema di ordinamento
6. compilazione dell'inventario d'archivio
7. condizionamento delle carte in camicie e buste nuove riportanti la descrizione dell'unità archivistica contenuta e gli estremi cronologici e di classificazione
8. etichettatura di tutti i faldoni con carta colorata (celeste)
9. stampa su carta degli inventari e consegna del lavoro su supporto tradizionale e informatico (Word 2000, Access 2000, Sesamo History)

I gruppi e le serie per il riordino della documentazione d'archivio

L'archivio storico dell'Orfanotrofio educativo professionale di Cuneo raccoglie un considerevole numero di fascicoli, registri e documenti diversi che coprono un arco cronologico di oltre un secolo ed hanno uno sviluppo lineare di circa 30 metri. Vale a dire che se tutte le carte venissero accostate l'una all'altra, come le pagine di un libro, formerebbero un'unica fila lunga circa trenta metri.

Il lavoro di riordino e inventariazione appena concluso ha impresso all'archivio storico una precisa struttura che ha portato a suddividere i documenti in fasce cronologiche, per argomenti trattati e per tipologia documentaria. Più semplicemente sono state ricostruite le sequenze originali, sono state accostate le carte che trattano degli stessi argomenti e sono stati organizzati i documenti che testimoniano i medesimi interessi.

Nello stendere uno schema di ordinamento sono stati seguiti tre criteri principali: non modificare le serie originali o venutesi a creare nel tempo (anche se non erano presenti segni di classificazione), creare uno schema semplice riducendo al massimo i livelli gerarchici e le partizioni e, infine, creare una struttura simile ai fondi di carattere assistenziale già riordinati lo scorso anno (Ospizio dei cronici, Ricovero per inabili, Casa "Mater Amabilis") allo scopo di rendere più semplice la lettura trasversale degli inventari.

Il lavoro di schedatura, inventariazione e riordinamento ha portato alla creazione di trentuno serie documentarie. Il contenuto di ciascuna serie è stato dettagliato nella breve premessa che precede ogni gruppo di descrizioni; in quella stessa sede sono state anche chiarite talune scelte metodologiche.

Occorre, però, anche segnalare che le 31 serie sono raggruppabili in cinque aree di interesse e di attività dell'Orfanotrofio:

- Gestione amministrativa (serie da 1 a 9)
- Patrimonio e gestione dei beni (serie da 10 a 13)
- Gestione contabile (serie da 14 a 23)
- Gestione agraria (serie da 24 a 27)
- Gestione assistenziale e degli ospiti (serie da 28 a 31)

– Gestione amministrativa

La prima area contiene al proprio interno gli statuti e tutti i verbali di deliberazione originali e in copia. Sono presenti anche i registri di protocollo, i repertori degli atti soggetti a registrazione, la corrispondenza e il carteggio generale riguardante la gestione amministrativa. Una serie è dedicata agli atti di lite, mentre un'altra è riservata alle carte del personale laico e religioso.

– Patrimonio e gestione dei beni

Le serie che formano il secondo gruppo sono dedicate alla documentazione riguardante il patrimonio dell'Orfanotrofio e la sua gestione. Sono elencati gli inventari dei beni, i lasciti, le donazioni e le eredità, oltre ai fascicoli riguardanti la gestione e la manutenzione della sede dell'Istituto, delle cascine e degli altri beni immobili.

– Gestione contabile

Si conservano i bilanci di previsione, i conti consuntivi, i libri mastri, i registri contabili, i mandati di pagamento e le reversali di cassa. Sono presenti anche alcuni mastri e le quietanze del Collegio convitto per gli anni dal 1865 al 1905. Le ultime due serie di questa sezione sono dedicate alla descrizione dei libri paga del personale e alle carte generali della gestione contabile.

– Gestione agraria

Le serie dalla 24 alla 27 contengono i verbali dell'agente agrario, i rendiconti della produzione agricola, i registri della contabilità agraria e le carte generali della gestione delle cascine.

– Gestione assistenziale e degli ospiti

Le ultime serie, fino alla 31, sono dedicate agli ospiti minori e contengono i registri e i fascicoli dei ricoverati, i registri della biancheria e il carteggio generale della gestione assistenziale e degli ospiti.

Il condizionamento delle carte

Le carte sono state inserite in cartelline di cartoncino bianco recanti in copertina lo stemma del Comune di Cuneo, l'indicazione dell'archivio di appartenenza, le relative classificazioni archivistiche (fondo - serie e faldone - fascicolo) e l'indicazione del contenuto. Lo stesso trattamento è stato riservato ai volumi danneggiati o più piccoli.

A tutti i volumi e ai registri è stata apposta una etichetta riportante l'indicazione dell'archivio di appartenenza e del numero di corda.

I fascicoli di maggiori dimensioni sono stati legati con spago grosso e tutti i vecchi elastici sono stati eliminati.

Le unità archivistiche sono state inserite in faldoni nuovi recanti sulla costa l'indicazione dell'archivio di appartenenza e il numero di corda.

Su tutti i faldoni e sui registri non aggregati è stata incollata una etichetta di grande formato con l'indicazione sommaria del contenuto e, in evidenza, il numero progressivo di corda (1 – 223).

Tutte le etichette di piccole dimensioni, e quelle esterne di colore azzurro sono state incollate con colla idrosolubile reversibile a PH neutro.

L'archivio storico dell'Orfanotrofio educativo professionale di Cuneo è provvisoriamente collocato in due sale al piano terreno del Palazzo municipale del Comune di Cuneo, adiacenti all'Ufficio protocollo e all'Ufficio Messi.

Guida alla lettura degli inventari

L'inventario costituisce il principale strumento di corredo all'archivio storico. Il repertorio è formato dallo schema di ordinamento e dalle descrizioni di ogni unità archivistica.

All'avvio di ogni ricerca occorre individuare all'interno della struttura del fondo, riportata nella pagina successiva a questa nota introduttiva, il tipo di documento che si vuole consultare.

La documentazione conservata nell'archivio è suddivisa in 31 serie originarie o funzionali, secondo le modalità già descritte e sulla base dello schema di ordinamento.

Individuata la serie corrispondente si potrà consultare l'inventario.

In inventario sono presenti tutti i dati rilevati e, in particolare, da sinistra a destra, il numero del faldone o del registro (se di grandi dimensioni e non condizionabile), il numero del fascicolo o del registro all'interno della cartella, la descrizione (comprensiva di titolo, contenuto e note) e la data espressa nei suoi estremi.

La data corrisponde alla datazione archivistica che non è necessariamente quella del fatto a cui si riferisce la documentazione. Quando la data non era presente sui documenti si è cercato comunque di attribuire all'atto l'anno (indicato in parentesi quadre) o, perlomeno, il decennio di appartenenza.

La descrizione è in linguaggio corrente, talvolta normalizzato, anche se in molti casi si è preferito riportare il titolo originale fra virgolette.

Se non vi sono specificazioni contrarie ci si riferisce sempre all'Orfanotrofio educativo professionale di Cuneo

L'inventario dell'archivio storico dell'Orfanotrofio educativo professionale di Cuneo è consultabile anche su supporto informatico.

Il cd - rom allegato al presente volume contiene l'intero inventario impaginato con il software Word 2000 e tutte le schede di descrizione (in tutto 630) elaborate con Access 2000.

Successivamente al riordino tutte le schede di rilevazione sono state anche convertite in modo per permetterne la lettura con il software "Sesamo History", adottato dal Comune di Cuneo.

ORFANOTROFIO EDUCATIVO PROFESSIONALE DI CUNEO

SCHEMA DI ORDINAMENTO

Gestione amministrativa

1	Statuti e regolamenti	p.	98
2	Delibere del Consiglio di amministrazione	p.	99
3	Delibere in copia	p.	101
4	Registri di protocollo	p.	103
5	Repertori degli atti soggetti a registrazione	p.	105
6	Gestione amministrativa. Corrispondenza	p.	106
7	Liti e vertenze	p.	109
8	Contratti e mutui	p.	110
9	Personale laico e religioso	p.	112

Patrimonio e gestione dei beni

10	Inventari dei beni	p.	115
11	Sede dell'Orfanotrofio educativo professionale: lavori e forniture	p.	116
12	Lasciti ed eredità. Beni immobili e loro gestione. Inquilinato	p.	118
13	Lavori alle cascine (Bernardina - Colonella V. - Colonella N. - Piccapietra)	p.	121

Gestione contabile

14	Bilanci preventivi e conti esattoriali (1910 - 1919)	p.	124
15	Bilanci di previsione (dal 1920)	p.	125
16	Conti consuntivi (dal 1920)	p.	127
17	Libri mastri e registri contabili	p.	130
18	Mandati di pagamento, reversali di cassa e allegati al conto	p.	133
19	Collegio convitto civico: mastri e quietanze (1865 - 1884)	p.	138
20	Collegio convitto civico femminile: quietanze (1885 - 1903)	p.	139
21	Collegio convitto civico maschile: quietanze (1886 - 1905)	p.	140
22	Libri paga del personale	p.	141
23	Gestione contabile	p.	142

Gestione agraria

24	Verbali dell'agente agrario	p.	143
25	Valori prodotti	p.	144
26	Registri della contabilità	p.	145
27	Gestione agraria	p.	146

Gestione assistenziale e degli ospiti

28	Registri dei ricoverati	p.	148
29	Fascicoli dei ricoverati	p.	150
30	Gestione assistenziale e degli ospiti	p.	152
31	Registri della biancheria	p.	154

ORFANOTROFIO EDUCATIVO PROFESSIONALE DI CUNEO

**INVENTARIO
DELL'ARCHIVIO STORICO**

Serie 1

Statuti e regolamenti

Nella prima serie sono descritti i regolamenti e gli statuti conservati in archivio. Si tratta delle raccolte delle norme principali approvate dall'Amministrazione dell'Orfanotrofio per l'organizzazione e la gestione dell'attività e dei servizi. Accanto al regolamento del 1916, anno in cui i due istituti denominati Ospizio educativo professionale e Orfanotrofio femminile vengono fusi in un unico ente, assumendo l'attuale denominazione di Orfanotrofio educativo professionale, si conserva anche il regolamento approvato nel maggio 1855.

- date estreme: 1855 - 1974
- unità d'archivio n. 4

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
1	1	Regolamento dell'Orfanotrofio di Cuneo approvato nel maggio 1855 (opuscolo a stampa)	1855
	2	Statuto dell'Orfanotrofio educativo professionale , amministrato dalla Congregazione di carità di Cuneo approvato il 18 gennaio 1916 (opuscolo a stampa). In allegato lo Statuto organico per gli Orfanotrofi di Alessandria (opuscolo a stampa, 1915)	1916
	3	Regolamento interno per la sezione maschile deliberato e approvato nel 1930 (opuscolo a stampa)	1930
	4	Regolamento interno deliberato e approvato nel 1955 (opuscolo a stampa)	1955
	5	Statuto dell'Orfanotrofio Educativo Professionale di Cuneo datato 4 febbraio 1974 (fotocopia del dattiloscritto con sottolineature). In allegato copia dattiloscritta dello Statuto del 1916, note storiche e trascrizione del decreto del 27 dicembre 1938 riguardante la gestione dell'Orfanotrofio	1974

Serie 2

Delibere del Consiglio di amministrazione

La seconda serie contiene i registri e le carte dei verbali e delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione dell'Orfanotrofio educativo professionale di Cuneo dal 1909 al 1978. Occorre segnalare la mancanza degli anni dal 1953 al 1959, che sono però presenti nella sequenza dei verbali in copia.

Accanto alle delibere del Consiglio di amministrazione si conserva anche un volume delle decisioni del Consorzio di segreteria per gli anni dal 1947 al 1952.

- date estreme: 1909 - 1978

- unità d'archivio n. 14

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
2	1	"Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione del periodo compreso fra la separazione della gestione Ospizio da quella della Congregazione e la fusione dell'Ospizio stesso coll'Orfanotrofio femminile. settembre 1909 - gennaio 1916"	1909 – 1916
	2	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione: registro dal 30 gennaio 1916 al 23 novembre 1925	1916 – 1925
	3	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione: registro dal 16 gennaio 1926 al 7 maggio 1928	1926 – 1928
	4	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione: registro dal 22 maggio 1928 al 10 dicembre 1932	1928 - 1932
	5	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione: suddivisi in fascicoli annuali	1933 - 1946
3	1	"Consorzio di Segreteria fra Ente Comunale di Assistenza Orfanotrofio Educativo Professionale e Ospizio Cronici - Ricovero per Inabili: registro deliberazioni dal 1 gennaio 1947 al 27 marzo 1952"	1947 - 1952
	2	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione: registro delle deliberazioni dal 1 gennaio 1947 al 13 aprile 1953	1947 - 1953
	3	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione: registro delle deliberazioni dal 17 ottobre 1960 al 15 febbraio 1963	1960 - 1963

Serie 2 – Delibere del Consiglio di amministrazione (segue)

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
3	4	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione: registro dal 4 marzo 1963 al 28 settembre 1965	1963 - 1965
	5	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione: registro delle deliberazioni dal 15 novembre 1965 al 30 dicembre 1966	1965 - 1966
4	1	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione: registro delle deliberazioni dal 10 gennaio 1967 al 31 dicembre 1970	1967 - 1970
	2	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione: registro delle deliberazioni dal 4 febbraio 1971 al 4 febbraio 1974	1971 - 1974
	3	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione: registro delle deliberazioni dal 9 aprile 1974 al 7 ottobre 1977	1974 - 1977
	4	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione: registro delle deliberazioni dal 24 novembre 1977 al 9 marzo 1978	1977 - 1978

Serie 3

Delibere in copia

Questa terza serie è destinata a conservare i fascicoli contenenti i verbali e le deliberazioni in copia. Per gli anni dal 1953 al 1959 si conservano solo le copie, essendo irreperibile il registro degli originali.

- *date estreme: 1929 - 1978*

- *unità d'archivio n. 26*

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
5	1	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione in copia suddivisi in fascicoli annuali	1929 - 1949
	2	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione in copia suddivisi in fascicoli annuali	1951 - 1955
	3	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione in copia	1956
	4	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione in copia	1957
	5	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione in copia	1958
6	1	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione in copia	1959
	2	Deliberazioni in copia riguardanti trasferimenti e alienazioni di materiale mobile dell'Orfanotrofio	1959 - 1976
	3	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione in copia (1 - 80)	1960
	4	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione in copia (81 - 154)	1960
7	1	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione in copia	1961
	2	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione in copia	1962
	3	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione in copia	1963
	4	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione in copia	1964
8	1	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione in copia	1965

Serie 3 – Delibere in copia (segue)

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
8	2	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione in copia	1966
	3	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione in copia	1967
	4	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione in copia	1968
	5	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione in copia	1969
	6	Verbali e deliberazioni del Consiglio di amministrazione in copia	1970
9	1	Delibere del Consiglio d'amministrazione: copia delle deliberazioni trasmesse	1971
	2	Delibere del Consiglio d'amministrazione: copia delle deliberazioni trasmesse	1972
	3	Delibere del Consiglio d'amministrazione: copia delle deliberazioni trasmesse	1973
	4	Delibere del Consiglio d'amministrazione: copia delle deliberazioni trasmesse	1974
10	1	Delibere del Consiglio d'amministrazione: copia delle deliberazioni trasmesse	1975
	2	Delibere del Consiglio d'amministrazione: copia delle deliberazioni trasmesse	1976
	3	Delibere del Consiglio d'amministrazione: copia delle deliberazioni trasmesse	1977 - 1978

Serie 4

Registri di protocollo

Nell'archivio storico dell'Orfanotrofio sono presenti tutti i registri di protocollo fin dal 1938. Dall'analisi delle registrazioni della corrispondenza in arrivo e in partenza è possibile studiare compiutamente l'attività dell'ente e la sua gestione.

- *date estreme: 1938 - 1979*

- *unità d'archivio n. 31*

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
11	1	Protocollo della corrispondenza: registro dal 1 gennaio 1938 al 31 dicembre 1939	1938 - 1939
	2	Protocollo della corrispondenza: registro dal 1 gennaio 1940 al 30 ottobre 1946	1940 - 1946
	3	Protocollo della corrispondenza: registro dal 30 ottobre 1946 al 31 dicembre 1952	1946 - 1952
	4	Protocollo della corrispondenza: registro annuale	1953
	5	Protocollo della corrispondenza: registro dal 2 gennaio 1954 al 9 marzo 1955	1954 - 1955
	6	Protocollo della corrispondenza: registro dal 9 marzo 1955 al 13 febbraio 1956	1955 - 1956
	7	Protocollo della corrispondenza: registro dal 16 febbraio al 12 dicembre 1956	1956
	8	Protocollo della corrispondenza: registro dal 1 gennaio al 10 ottobre 1957	1957
	9	Protocollo della corrispondenza: registro dal 10 ottobre al 31 dicembre 1957	1957
	10	Protocollo della corrispondenza: registro dal 1 gennaio al 13 novembre 1958	1958
	11	Protocollo della corrispondenza: registro dal 11 novembre al 31 dicembre 1958	1958
	12	Protocollo della corrispondenza: registro annuale	1959
	13	Protocollo della corrispondenza: registro annuale	1960
	14	Protocollo della corrispondenza: registro annuale	1961
12	1	Protocollo della corrispondenza: registro annuale	1962
	2	Protocollo della corrispondenza: registro annuale	1963
	3	Protocollo della corrispondenza: registro annuale	1964

Serie 4 – Registri di protocollo (segue)

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
12	4	Protocollo della corrispondenza: registro annuale	1965
	5	Protocollo della corrispondenza: registro annuale	1966
	6	Protocollo della corrispondenza: registro annuale	1967
	7	Protocollo della corrispondenza: registro annuale	1968
	8	Protocollo della corrispondenza: registro annuale	1969
	9	Protocollo della corrispondenza: registro annuale	1970
13	1	Protocollo della corrispondenza: registro annuale	1971
	2	Protocollo della corrispondenza: registro annuale	1972
	3	Protocollo della corrispondenza: registro annuale	1973
	4	Protocollo della corrispondenza: registro annuale	1974
	5	Protocollo della corrispondenza: registro annuale (manca)	1975
	6	Protocollo della corrispondenza: registro annuale (manca)	1976
14	1	Protocollo della corrispondenza: registro annuale	1977
	2	Protocollo della corrispondenza: registro annuale	1978

Serie 5

Repertori degli atti soggetti a registrazione

Sono presenti quattro registri sui quali sono stati annotati gli estremi di tutti gli atti soggetti a registrazione. Si tratta dei documenti di maggiore importanza, fra cui i contratti.

- *date estreme: 1939 - 1977*
- *unità d'archivio n. 4*

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
14	3	Repertorio degli atti soggetti a registrazione tenuto dal segretario dal 11 gennaio 1939 al 7 luglio 1948	1939 - 1948
	4	Repertorio degli atti soggetti a registrazione tenuto dal segretario dal 7 luglio 1948 al 31 dicembre 1960	1948 - 1960
	5	Repertorio degli atti soggetti a registrazione tenuto dal segretario dal 31 dicembre 1960 al 16 settembre 1969	1960 - 1969
	6	Repertorio degli atti soggetti a registrazione tenuto dal segretario dal 17 settembre 1969 al 23 dicembre 1977	1969 - 1977

Serie 6

Gestione amministrativa.

Corrispondenza

In questo sesto gruppo sono confluiti fascicoli diversi relativi alla gestione dell'attività dell'Orfanotrofio. Sono descritte le cartelle della corrispondenza, quelle contenenti dati statistici e le raccolte di norme e le carte che testimoniano i rapporti con altri enti o associazioni, quali, ad esempio, il Patronato scolastico, il Comitato ex allievi, l'E.N.A.I.P.. E' presente anche il carteggio riguardante la scuola di musica, per l'insegnamento degli strumenti a fiato all'interno dell'Orfanotrofio sia per gli allievi interni che per quelli esterni.

- date estreme: 1890 -1978

- unità d'archivio n. 25

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
15	1	Legge sulle istituzioni pubbliche di beneficenza, n. 6972 del 17 luglio 1890 (a stampa)	1890
	2	Corrispondenza con la Congregazione di Carità, il Comune di Cuneo, l'Opera Nazionale Maternità e Infanzia, la Cassa di Risparmio di Cuneo, numerose strutture sanitarie e assistenziali e altri soggetti relativa all'amministrazione dei beni, alla gestione dell'Istituto, ai contributi e ai sussidi e agli amministratori. Nota: si tratta di cinque cartelline contrassegnate dai numeri 12, 16, 22, 25 e 27 contenenti carte per la maggior parte riferite alla Congregazione di Carità e all'E.C.A. di Cuneo	1894 - 1959
	3	Scuola di musica: verbali e carteggio relativo all'istituzione di una Scuola di musica per l'insegnamento degli strumenti a fiato all'interno dell'Orfanotrofio sia per gli allievi interni che per quelli esterni (1924), elenchi degli allievi della scuola e della Banda "Bartolomeo Bruni", bilanci e rendiconti, programmi delle esecuzioni della banda nelle diverse manifestazioni e corrispondenza. Contiene l'opuscolo "Musica per banda" ed. G. Ricordi e C. (1927)	1923 - 1931
16	1	Corrispondenza e carte varie relative all'amministrazione dell'Orfanotrofio suddivise in cartelline annuali	1929 - 1961
	2	Amministrazione: carteggio relativo al personale e all'amministrazione dell'Istituto	1933 - 1966
	3	Amministrazione dell'Orfanotrofio Educativo Professionale e amministratori: nomine, dimissioni, rinnovi e verbali di insediamento e di seduta	1939 - 1977

Serie 6 – Gestione amministrativa. Corrispondenza (segue)

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
17	1	Statistiche e relazioni compilate su richiesta di enti diversi contenenti informazioni generali e particolari sull'attività di assistenza, sugli edifici, sul patrimonio e sul personale. Il fascicolo comprende anche una scheda del 1954 sullo stato dell'archivio in cui si legge "Non esiste un archivio razionalmente ordinato ... è necessario un completo e radicale riordinamento"	1945 - 1967
	2	Colonie: corrispondenza e circolari relative alla colonia montana a Limonetto gestita dall'Orfanotrofio Educativo Professionale di Cuneo	1952 - 1958
	3	Questionario riservato: fogli del questionario compilati dagli allievi minori contenenti domande e risposte sulla situazione personale e familiare e sulla vita all'interno dell'istituto	[1954]
	4	Corsi di addestramento professionale: corrispondenza e note di riparto delle retribuzioni degli allievi e delle allieve	1954 - 1958
	5	" Proposte per la riapertura di una delle Sezioni dell'Istituto " (dattiloscritto corretto a penna)	[1959]
	6	Patronato scolastico: concessioni in uso di arredi e materiali di proprietà dell'Orfanotrofio al Patronato scolastico di Cuneo per gli anni scolastici 1959 - 1960	1959 - 1960
	7	Aziende agrarie: raccolta di norme e disposizioni in materia agraria, per la stesura dei contratti e per l'amministrazione	1961 - 1973
18	1	Cassetta di sicurezza: atti riguardanti l'uso e la gestione della cassetta di sicurezza n. 1499 presso la Cassa di risparmio di Cuneo	1961 - 1978
	2	Chiesa della S.S. Annunziata, all'angolo di via Rossi con via Dronero: richiesta inoltrata al Comune per la concessione a titolo gratuito dei locali allo scopo di depositarvi del mobilio di proprietà dell'Orfanotrofio e copia della delibera di concessione	1962
	3	Comitato ex allievi dell'Orfanotrofio: raduni, circolari elenchi e rassegna stampa	1963, 1968, 1972
	4	Amministrazione: notifiche di convocazione, corrispondenza e carteggio	1963 - 1978
	5	Amministrazione: relazione sul lavoro svolto negli anni 1957 - 1965 (a stampa)	1965
	6	Rassegna stampa e ritagli riguardanti le tematiche assistenziali e l'attività dell'ente	1968 - 1975
19	1	Legge 11 febbraio 1971, n. 11 sugli affitti dei fondi rustici e conseguente trasformazione dei contratti di mezzadria: norme, circolari, pratiche di amministrazione e atti per l'adeguamento	1971 - 1972

Serie 6 – Gestione amministrativa. Corrispondenza (segue)

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
19	2	Amministrazione: circolari e corrispondenza con la Regione Piemonte relative ai Consigli di amministrazione delle II.PP.AA.BB. Contiene, tra gli altri, l'opuscolo "Controllo sugli atti del Comune e su quelli degli altri enti locali" sulla circolare n. 5049 del 23 settembre 1971 del Presidente della Giunta regionale del Piemonte	1971 - 1977
	3	Dati statistici e patrimoniali riferiti ai beni e all'attività dell'Orfanotrofio raccolti e trasmessi al Comune di Cuneo a seguito di una richiesta scritta inoltrata da un consigliere	1973
	4	E.N.A.I.P. (Ente nazionale A.C.L.I. istruzione professionale): circolari, contributi e corrispondenza	1975 - 1976
	5	Censimento I.P.A.B.: istruzioni e copia della scheda relativa alle I.P.A.B. operanti sul territorio di Cuneo	1976
	6	"La crisi degli orfanotrofi": saggio dattiloscritto di Mario Vertamy (presidente dell'Orfanotrofio educativo professionale di Cuneo dal 28 agosto 1957 al 1966)	s.d.

Serie 7

Liti e vertenze

La serie numero sette contiene alcuni atti di lite riguardanti vertenze con privati o soggetti pubblici intraprese per la tutela degli interessi dell'Orfanotrofio.

- *date estreme: 1926 -1977*

- *unità d'archivio n. 4*

collocazione	titolo / descrizione / note	estremi cronologici
20	1 Vertenza Francesco Massa , cassiere del pio ente: atti riguardanti la gestione della somma ricavata dalla vendita (avvenuta il 23 marzo 1930) di un bene immobile per la somma di lire centododicimila. Il fascicolo contiene anche tre libretti di conto corrente e altri atti a partire dal 1926	1926 - 1936
	2 Atti della causa promossa da don Giacomo Quaranta per la cappella della cascina "Bernardina" . Il fascicolo contiene anche il progetto di riadattamento della cappella redatto nel 1888	1944 - 1947
	3 Atti della lite con il Comune di Beinette per l'eredità Gauberti	1948 - 1952
	4 Vertenza con i mezzadri circa la conduzione dei fondi rustici e la disdetta dei contratti d'affitto	1971 - 1977

Serie 8

Contratti e mutui

L'ottava serie contiene i contratti di locazione o di compravendita stipulati dall'Orfanotrofio con i mezzadri o con altri soggetti riguardanti le cascine o gli altri beni immobili. Contiene anche i contratti per le forniture interne all'ente (acqua, energia elettrica, telefono) e gli atti per l'accensione di mutui.

- date estreme: 1913 -1978

- unità d'archivio n. 12

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
21	1	Contratti verbali di affitto di fabbricati: schede di denuncia per il pagamento delle imposte	1913 - 1952
	2	Atto di affitto fatto dalla Congregazione di Carità di Cuneo delle cascine Piccapietra superiore, Piccapietra inferiore, Colonella Vecchia di Levante, Colonella Vecchia di Ponente e Colonella Nuova per il novennio dall'11 novembre 1916 al 10 novembre 1925	1915
22	1	Contratti: raccolta dei contratti stipulati con E.N.E.L., S.I.P. e diverse Compagnie di assicurazioni	1939 - 1976
	2	Locazioni: raccolta di Gazzette Ufficiali e ritagli di periodici contenenti norme, disposizioni e pareri circa la gestione dei beni immobili e gli obblighi e i doveri dei locatari e dei proprietari	1950 - 1978
	3	Scritture private di affitto annuale	1951
23	1	"Contratti - Elenco inquilini". Si tratta dell'elenco dei contratti verbali di affitto stipulati tra l'Orfanotrofio e i propri locatari	1952 - 1960
	2	Contratti: raccolta dei contratti stipulati dall'Orfanotrofio Educativo Professionale di Cuneo relativi alle aziende agrarie con l'indicazione del numero di repertorio	1953 - 1960
	3	Atti notarili e perizie relative a: - mutuo della Cassa di Risparmio di Cuneo a favore dell'Istituto per L. 7.000.000 (3 dicembre 1954) - mutuo della Cassa di Risparmio di Cuneo a favore dell'Istituto per L. 2.700.000 (28 ottobre 1955) - mutui con garanzia ipotecaria della Cassa di Risparmio di Cuneo a favore dell'Istituto (1957, 1961, 1962, 1964, 1965) - alienazione del fabbricato urbano via Rossi n. 16 - 18, chiesa SS. Annunziata (1960) - permuta del terreno in Corso Gramsci (1960 - 1972) - mutuo della Cassa di Risparmio di Cuneo a favore dell'Istituto per L. 11.000.000 (28 dicembre 1965) - perizie	1954 - 1972

Serie 8 – Contratti e mutui (segue)

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
24	1	Contratti: raccolta originale dei contratti stipulati dall'Orfanotrofio Educativo Professionale di Cuneo con l'indicazione del numero di repertorio e le comunicazioni e gli allegati necessari per dare validità ai contratti stessi	1959 - 1963
25	1	Mutui: contabilità, piani di ammortamento e quietanze di versamento	1960 - 1977
	2	Vendita di terreno: verbale, planimetrie e carteggio relativo alla vendita di un appezzamento di terreno fabbricabile in Cuneo su corso Gramsci	1964
	3	Schede di denuncia dei contratti verbali d'affitto di fabbricati, contratti e appalti	1965 - 1977

Serie 9

Personale laico e religioso

Si conservano in questa serie tutti i fascicoli riguardanti la pianta organica, i concorsi, la gestione del personale e i singoli dipendenti.

Accanto alle carte riferite al personale laico, sono presenti anche numerosi documenti riguardante il personale religioso.

Alcuni fascicoli contengono tutta la documentazione riferita al personale ancora dipendente al momento della cessazione dell'attività dell'Orfanotrofio.

Si segnala che all'interno del faldone 210 sono conservati due registri del 1953 e 1954 in cui accanto ai dati sui ricoverati presso l'Orfanotrofio sono presenti anche gli elenchi del personale interno dell'Istituto.

- date estreme: 1865 -1978

- unità d'archivio n. 21

collocazione	titolo / descrizione / note	estremi cronologici	
26	1	Personale: raccolta di atti vari suddivisi in sei sottofascicoli. - Rettore: "dimissioni del Cav. Don Bianchi; suo collocamento a riposo; concorso per titoli allo scopo di coprire l'ufficio vacante; capitolato degli assegni e delle attribuzioni; nomina a Rettore del Sac. Don Carlo Consonni" (1896 - 1921) - Suore: "trasloco della Suora Direttrice Teodolinda Vandi e sua surrogazione" (1865 - 1889); "Direttrice economo Suor Damiana Anfossi, sua surrogazione con Suor Beatrice Schieppati, sostituita a sua volta da Suor Corinna Angelino" (1910) - Assistenti: fascicoli personali (1906 - 1921) - Inservienti: elenco - Portinai e calzolai: "Portinai - Calzolai della casa nella quale l'Opera ha sede" e "Portinai del palazzo di via Fossano, detto palazzo dell'Ospizio" (elenchi) - Domande di aspiranti ai posti di Censore e di Assistente dell'Orfanotrofio (1922)	1865 - 1922
	2	Personale: registro dello stato di servizio degli insegnanti	inizio Novecento - anni Trenta
	3	Spese delle suore: registro	1910 - 1920
27	1	Spese funebri per la compianta Suor Damiana Anfossi, direttrice dell'Ospizio Educatorio Professionale deceduta il 21 dicembre 1913	1913
	2	Pianta organica del personale stipendiato e salariato	[1916 - 1921]

Serie 9 – Personale laico e religioso (segue)

collocazione	titolo / descrizione / note	estremi cronologici
27	3 Personale: domande di assunzione	1927 - 1933
	4 Libro matricola del personale	1927 - 1937
	5 I.N.F.A.D.E.L.: pratiche personali dei dipendenti, libri matricola, libri paga mensili, elenchi per l'accertamento definitivo dei contributi dei salariati, corrispondenza e carteggio	1927 - 1950
28	1 Personale: circolari e corrispondenza	1929 - 1932
	2 Concorso al posto di rettore cappellano: domande di ammissione e documentazione relativa	1931
	3 Rettore e servizio religioso: corrispondenza e carteggio. Contiene inoltre l'elenco di mobili e suppellettili di proprietà dell'Istituto in uso del Sac. Gualdi Aldo e da questi lasciati nell'appartamento del fu direttore, presso la Sezione maschile di via Rossi n. 18 al momento della consegna delle chiavi e dei libri fatta a Don Gualdi e restituiti in data 23 ottobre 1958	1945 - 1958
	4 Schede personali delle religiose uscite dall'Istituto	anni Quaranta - Cinquanta
	5 Personale addetto all'Istituto: documentazione contabili, corrispondenza e carteggio	1952 - 1977
	6 Personale: schede contenenti note degli stipendi annui, la carriera, le ritenute contributive e previdenziali	1954 - 1978
	7 Inservienti e assistenti: istanze	1955 - 1957
	8 Convenzione tra l'Amministrazione dell'Orfanotrofio Educativo Professionale di Cuneo e la Casa Provinciale delle Suore di Carità di Borgaro Torinese (1956) ed elenco degli oggetti, paramenti, biancheria, mobili appartenenti alla Congregazione delle Suore di Carità di San Giovanna Antida addette all'Orfanotrofio Educativo Professionale di Cuneo (1959)	1955 - 1959
29	1 Fascicoli personali dei dipendenti: - Beraudo Marchisio Margherita, inserviente - Bruno Maria, fattorino - Donadio Pietro, assistente sezione maschile - Gualdi don Aldo, direttore - Paolino don Angelo, rettore - Trucco Biagia, ved. Morello - Cressi Natale, assistente sezione maschile	anni Cinquanta - Sessanta

Serie 9 – Personale laico e religioso (segue)

collocazione	titolo / descrizione / note	estremi cronologici
29	2 Fascicoli personali dei dipendenti: - Ballatore Pier Giorgio - Beraudo Tommaso, addetto pulizia scale edifici locati - Cavallo Maria in Pellegrino, inserviente - Comino Maria Maddalena in Tartaglino, segretaria - Falco Antonio, agente agrario - Lamberti Anna in Dalmasso, inserviente - Marchisio Margherita in Beraudo, inserviente - Piscitello Fortunata - Trucco don Francesco, cappellano - Vaccaneo Enrico - Varco don Luigi, cappellano - Villar Renato - Kari Danilo	anni Cinquanta - Settanta
	3 I.R.P.E.F.: prospetti di conguaglio dell'imposta sul reddito delle persone fisiche (I.P.E.) dei dipendenti	1974 - 1977
	4 "Inservienti, cantonieri, giardinieri, giornalieri, seppellitori, ecc." : rubrica alfabetica	s.d.
	5 "Insegnanti" : rubrica alfabetica	s.d.

Serie 10

Inventari dei beni

I quattro inventari dei beni dell'Orfanotrofio che si sono conservati sono di grande interesse per l'analisi delle fonti di sostentamento dell'ente e per lo studio dell'attività interna della struttura.

- *date estreme: 1910 - 1970*
- *unità d'archivio n. 4*

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
30	1	"Inventario particolareggiato del mobilio, della biancheria e degli effetti di vestiario". Si tratta dell'inventario relativo ai beni mobili suddiviso in: sezione maschile; sezione femminile; biancheria, calzature, effetti ed indumenti vari; Chiesa dell'Annunziata; Cascina Piccapietra Superiore (villeggiatura allieve); verbali di consegna	1910
	2	"Inventario generale". Si tratta dell'inventario generale dei beni intestati all'Orfanotrofio Educativo Professionale suddiviso in: beni immobili (terreni e fabbricati); beni mobili (certificati di rendita); beni mobili (mobilio e biancheria); beni mobili (crediti canoni, censi, ecc.); titoli ed atti relativi al patrimonio; debiti, oneri ed altre passività; cose dei terzi (cauzioni); riassunto dell'inventario	1910 - 1916
	3	"Materiale donato, prestato o distrutto": elenchi degli arredi, delle attrezzature, della biancheria, delle suppellettili sacre e di altri materiali pervenuti, movimentati o distrutti dall'Orfanotrofio	1958 - 1968
	4	Inventari generali dei beni costituenti il patrimonio dell'Orfanotrofio Educativo Professionale	1969 - 1970

Serie 11

Sede dell'Orfanotrofio educativo professionale: lavori e forniture

Allo scopo di meglio definire l'attività dell'Orfanotrofio, si è deciso di suddividere i lavori di costruzione e di carattere manutentivo realizzati su incarico dell'ente in tre serie separate: la 11, la 12 e la 13. Nel primo gruppo sono descritti i lavori fatti sull'edificio in cui aveva sede l'Orfanotrofio, nel secondo gruppo tutti i lavori realizzati sugli altri beni immobili di proprietà dell'Istituto, con la sola esclusione di quelli effettuati sulle cascine, nel terzo gruppo tutti i lavori fatti alle aziende agrarie. Questa serie numero undici contiene, quindi, i fascicoli dei lavori fatti sulla struttura della sede per l'ampliamento e la manutenzione; contiene anche i carteggi relativi alle forniture degli impianti (della cucina, della lavanderia, di riscaldamento) e di beni dei consumo.

Occorre segnalare l'interessante progetto del 1850, formato da sei disegni su cartoncino.

- date estreme: 1850 - 1965

- unità d'archivio n. 13

collocazione	titolo / descrizione / note	estremi cronologici
31	1 "Progetto d'ampliamento dell'Orfanotrofio di Cuneo" . Si tratta dei disegni, numerati da 1 a 6, relativi al progetto di ampliamento dell'Istituto realizzato dall'architetto Antonio Bono	1850, febbraio 28
	2 "Fabbricati urbani caseggiato sede dell'Istituto - Opere varie di risanamento e di rimodernamento" : raccolta dei lavori di restauro e riordinamento dei locali. Il fascicolo contiene, tra gli altri documenti: - progetto per il nuovo dormitorio per le allieve (1888) - progetto di copertura parziale economica del terrazzo soprastante al nuovo dormitorio della Sezione maschile dell'Ospizio [1901] - restauro e riordinamento dei locali in cui l'Orfanotrofio ha sede eseguiti negli anni 1921 - 1922	1886 - 1922
32	1 Forniture e fornitori : proposte, cataloghi, corrispondenza, ordini e note contabili per la fornitura di legna e carbone, di pane, di materiali di consumo, di cancelleria, di attrezzature per la cucina e per alcuni lavori di manutenzione sugli impianti e sull'edificio	1926 - 1953
	2 "Costruzione di fabbricato per nuova sede dell'Orfanotrofio di Cuneo - Regione Torre Bonada" : relazione tecnica con disegni dimostrativi	1952

Serie 11 – Sede dell'Orfanotrofio educativo professionale (segue)

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
33	1	Forniture e fornitori: proposte, cataloghi, corrispondenza, ordini e note contabili per la fornitura di abbigliamento, arredi, attrezzature e materiali per l'aggiornamento e la manutenzione sugli impianti (di riscaldamento, delle cucine e di lavanderia) e sull'edificio	1952 - 1965
	2	"Costruzione di fabbricato per nuova sede dell'Orfanotrofio Educativo Professionale". Si tratta di due cartelle contenenti ognuna: la deliberazione n. 43 del Consiglio, la domanda di contributo, la relazione tecnica, la planimetria e i disegni del progetto	1957
34	1	Nuova sede dell'istituto: corrispondenza e carteggio relativi al trasferimento dell'Istituto e all'alienazione di stabili e terreni	1957 - 1958
	2	"Progetto per la trasformazione dei locali del primo piano, compresi nella manica nord - ovest di collegamento, in alloggi di abitazione": relazione con preventivo di spesa e disegni	1960
	3	"Progetto dei lavori occorrenti per il rifacimento delle falde di tetto con copertura in tegole marsigliesi del fabbricato sede dell'Istituto". Si tratta di due cartelle contenenti ognuna: la relazione tecnica, il computo metrico e di stima, i capitoli d'onere, l'elenco dei prezzi e i disegni	1960, gennaio 12
	4	Nuova sede dell'Istituto: delibere, decreti per l'incarico ad un tecnico per lo studio e la compilazione di un progetto, domande di contributo, licenze per la costruzione, relazioni e corrispondenza con il Genio Civile e con il Ministero dei Lavori pubblici e note contabili	1961 - 1964
35 - 36		"Progetto per la costruzione della nuova sede dell'Orfanotrofio Educativo Professionale in Cuneo su via Colle Cervetto". Si tratta di cinque cartelle, ognuna suddivisa in due fascicoli interni l'uno per il progetto generale di L. 60.000.000, l'altro per il progetto stralcio di L. 20.000.000. Ognuno dei fascicoli contiene la domanda, la deliberazione, il piano parcellare d'esproprio, il verbale scelta dell'area, la relazione, i disegni di progetto, l'analisi dei prezzi, il computo metrico - estimativo, il capitolato d'appalto e l'elenco dei prezzi <i>(progetto contenuto in due faldoni)</i>	1962
37	1	"Progetto per la costruzione della nuova sede dell'Orfanotrofio Educativo Professionale in Cuneo via Amedeo Rossi". Si tratta di due cartelle contenenti ognuna: la domanda, la deliberazione, l'estratto catastale, la copia della licenza edilizia, gli atti di istruttoria e la relazione dell'Ufficio del Genio Civile, la relazione, i disegni di progetto, l'analisi dei prezzi, il computo metrico - estimativo, il capitolato d'appalto, l'elenco dei prezzi e i dati sull'incidenza della manodopera e dei materiali	1964

Serie 12

Lasciti ed eredità. Beni immobili e loro gestione. Rapporti con l'inquilinato

Questa serie, come già accennato, contiene i fascicoli relativi ai lavori fatti agli edifici di proprietà dell'Orfanotrofio, con l'esclusione della sede e delle cascine. Accanto a questo primo nucleo sono presenti i fascicoli riguardanti i lasciti e le donazioni, compreso quello di Amedeo Rossi, oltre al carteggio con l'inquilinato.

- date estreme: 1878 - 1977
- unità d'archivio n. 17

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
38	1	"Lasciti e donazioni a favore degli allievi e delle allieve" : elargizione fatte da un benefattore ignoto riconosciuto poi in Carlo Angelo Ponzo (1878 - 1895), legato Bosio Lorenzo (1884), legato Arese cav. Michele (1887 - 1888), legato Guglielmo Gazzera (1908), premio Antonio Pansa (1911), premio Luigi Fresia (1923)	1878 - 1923
	2	"Proprietà rurali" : raccolta della documentazione relativa all'affitto o alla vendita delle proprietà rurali. Il fascicolo contiene infatti il contratto di vendita di un pezzo di campo situato in regione Cerialdo, frazione Madonna dell'Olmo, al conte Vincenzo Bruno di San Giorgio e di Tornaforte (1905), i contratti d'affitto del podere "Tetto Beccaris" e "Barone - Pozzi" (1909 - 1920), gli atti della lite col Consorzio Brobbio - Pesio (1914 - 1922), la copia dei fogli della nuova mappa catastale aggiornati relativi le cascine descritte nei testimoniali in data 1917, la risoluzione dei contratti con gli affittavoli delle cascine a seguito all'adozione del sistema Masserizio (1919 - 1921), il contratto di vendita della Cascina "Barone Pozzi" (1920) e il contratto di acquisto di stabili dal conte Margaria Ottavio per aggregarli al podere "Tetto Beccaris" (1920). Sono contenuti inoltre, rilegati in tre registri, gli atti relativi all'affitto delle: - Cascine "Piccapietra Inferiore e Superiore" dall'11 novembre 1898 al 10 novembre 1907; - Cascine "Colonella Nuova e Vecchia" dall'11 novembre 1898 al 10 novembre 1907; - Cascine "Colonella" e "Piccapietra" pel novennio dall'11 novembre 1907 al 10 novembre 1916	1898 - 1922

Serie 12 – Lasciti ed eredità... (segue)

collocazione	titolo / descrizione / note	estremi cronologici
39	1 Fitti dei fabbricati di proprietà dell'Orfanotrofio Educativo Professionale (1926) e registri degli inquilini, sub - inquilini ed ospiti (anche se temporanei) dei fabbricati (1938)	1926, 1938
	2 "Lascito Rossi" : raccolta di tutti gli atti relativi al lascito di Amedeo Rossi. Il fascicolo contiene la copia del testamento Rossi, gli atti contabili e gli atti di lite relativi alla conduzione dell'Azienda Rossi	1931 - 1971
	3 Palazzo detto "degli Ospizi" e Casa Serra : dati catastali e statistici, preventivi per spese varie, corrispondenza con gli inquilini	1938 - 1960
	4 Danni bellici : richieste di risarcimento e contabilità relativa	1940 - 1945
	5 Palazzo Sociale Osasco in Cuneo posseduto per 1/30 dall'Ospizio dei cronici: relazione di stima e copia del regolamento del Palazzo	1945
	6 "Legati diversi. Elargizioni di enti e di privati" : il fascicolo contiene il testamento di Bartolomeo Savio (1791) e del generale Miravalle Achille (1937)	1945 - 1965
40	1 Inquilini : raccolta in fascicoli annuali dei nominativi con l'indicazione dei canoni d'affitto	1946 - 1977
	2 Inquilinato : domande per l'affitto dei locali di proprietà dell'Istituto	1951 - 1977
	3 "Progetto per la costruzione di un capannone in Cuneo su terreno di proprietà dell'Orfanotrofio Educativo Professionale fra le vie A. Rossi - Caraglio - S. Croce". Si tratta di una cartella contenente la relazione tecnica, il computo metrico estimativo, il capitolato speciale d'appalto e i disegni del progetto	1959
	4 "Studio per la sistemazione degli edifici dell'Ente" . Si tratta di due cartelle contenenti ognuna: la relazione, la valutazione millesimale, i progetti dei lavori e i disegni degli alloggi	1959, aprile 20
	5 Edifici dell'Orfanotrofio Educativo Professionale : studio per la sistemazione. La cartella contiene la relazione, le planimetrie dei fabbricati (via Fossano, Ospedale, A. Rossi e Dronero), la valutazione millesimale degli alloggi e i capitolati speciali per i lavori occorrenti al rifacimento con copertura in tegole piane del tetto del fabbricato sede dell'Istituto in Via Rossi n. 20 a Cuneo e al fabbricato in Via Dronero - Ospedale	1959 - [1962]
	6 Lavori agli edifici locati : raccolta delle planimetrie degli edifici dei fabbricati di proprietà dell'Orfanotrofio Educativo Professionale sulle vie Fossano, Ospedale Rossi e Dronero e carteggio relativo ai vari lavori effettuati	1959 - 1974

Serie 12 – Lasciti ed eredità... (segue)

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
41	1	<p>"Progetto dei lavori di coloritura per i fabbricati di proprietà dell'Orfanotrofio Educativo Professionale in Cuneo siti sulle vie Fossano - Ospedale - A. Rossi - Dronero".</p> <p>Si tratta di due cartelle contenenti ognuna: la relazione tecnica, il computo metrico e di stima, il capitolato d'oneri, i disegni e la lettera di invito alle Ditte</p>	1960, gennaio 1
	2	<p>"Progetto dei lavori per dotare di nuovi impianti igienico - sanitari n. 15 alloggi di proprietà dell'Orfanotrofio Educativo Professionale in Cuneo nel Palazzo detto degli Ospizi siti in via Fossano".</p> <p>Si tratta di tre cartelle contenenti ognuna: la relazione tecnica, il computo metrico e di stima, la lettera di invito alle ditte per impianto igienico sanitario, gli schemi di capitolato per le opere murarie, gli schemi di capitolato per impianto igienico sanitario e i disegni</p>	1960, gennaio 4
	3	<p>Vendita di terreno: delibere, perizie, planimetrie, lettere d'invito all'asta e offerte relative alla vendita del terreno fabbricabile sito in corso Gramsci di proprietà dell'Orfanotrofio Educativo Professionale</p>	1972

Serie 13

Lavori alle cascine

La serie 13 contiene i progetti e i documenti riguardanti tutti i lavori di costruzione, ammodernamento e manutenzione fatti alle quattro cascine dette Bernardina, Colonella Vecchia, Colonella Nuova e Piccapietra.

- date estreme: 1953 - 1966

- unità d'archivio n. 18

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
42	1	"Relazioni sui lavori occorrenti per la sistemazione delle cascine: Bernardina, Piccapietra, Colonella nuova, Colonnella vecchia"	1953
	2	Cascine: planimetrie e disegni delle cascine di proprietà dell'Orfanotrofio (Colonella Nuova, Colonella Vecchia, Bernardina e Piccapietra)	s.d.

Cascina Bernardina

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
42	3	Cascina Bernardina: "progetto per la sopraelevazione dei fienili e per il rifacimento delle falde del tetto". Si tratta di tre cartelle contenenti ognuna: la deliberazione, la relazione tecnica, i disegni, il computo metrico e di stima, il capitolato e l'elenco dei prezzi	1959
	4	Cascina Bernardina: "progetto per la costruzione di fabbricato rurale da destinarsi a ricovero di prodotti ed attrezzi agricoli". Si tratta di tre cartelle contenenti: la relazione tecnica, computo metrico e di stima, capitolato speciale di appalto, elenco dei prezzi e i disegni	1960, gennaio 11
	5	Cascina Bernardina: lavori di ricostruzione di un tratto di stalla, fienile e portico condotti dall'impresa "La Passatore"	1963
43	1	Cascina Bernardina: lavori di rifacimento delle stalle condotti dall'impresa "La Passatore"	1965 - 1966

Serie 13 – Lavori alle caschine (segue)

Cascina Colonella Vecchia

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
43	2	Cascina Colonnella Vecchia: "progetto di ampliamento di una stalla e costruzione di un nuovo portico alla cascina detta Colonnella Vecchia in territorio di Cuneo, regione oltre Grana, propria della Congregazione di Carità ed Ospizio di Cuneo" (tavola del progetto datato 21 novembre 1864)	1864
	3	Cascina Colonella Vecchia: progetto e lavori per la sopraelevazione di un piano firmato dal geom. Renato Comino	1956 - 1957
	4	Cascina Colonella Vecchia: "progetto per la sopraelevazione dei fienili e per il rifacimento delle falde del tetto". Si tratta di tre cartelle contenenti ognuna: la relazione tecnica, il computo metrico e di stima, il capitolato speciale di appalto, l'elenco dei prezzi unitari e i disegni	1960, gennaio 8
	5	Cascina Colonella Vecchia: "progetto per la costruzione di fabbricato rurale da destinarsi a ricovero di prodotti ed attrezzi agricoli". Si tratta di tre cartelle contenenti ognuna: la relazione tecnica, il computo metrico e di stima, il capitolato speciale di appalto, l'elenco dei prezzi unitari e i disegni	1960, gennaio 9
44	1	Cascina Colonella Vecchia: relazioni per il collaudo dei lavori effettuati e carteggio relativo	1961
	2	Cascina Colonella Vecchia: lavori diretti dal geom. Renato Comino e condotti dall'impresa "La Passatore" per la costruzione di un edificio rurale da destinarsi a ricovero degli attrezzi e dei prodotti agricoli	1962 - 1964
	3	Cascina Colonella Vecchia: lavori di costruzione di un forno a legna per la panificazione condotti dall'impresa "La Passatore"	1964

Cascina Colonella Nuova

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
44	4	Cascina Colonella Nuova: "progetto per la costruzione di un fabbricato rurale da destinarsi a ricovero di prodotti ed attrezzi agricoli". Si tratta di tre cartelle contenenti ognuna: la relazione tecnica, il computo metrico estimativo, il capitolato speciale d'appalto, l'elenco dei prezzi unitari e i disegni del progetto	1960

Serie 13 – Lavori alle cascine (segue)

Cascina Piccapietra

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
45	1	Cascina Piccapietra: "progetto per la costruzione di fabbricato rurale da destinarsi a ricovero di prodotti ed attrezzi agricoli". Si tratta di quattro cartelle contenenti ognuna: la relazione tecnica, il computo metrico e di stima, il capitolato speciale di appalto, elenco dei prezzi e i disegni	1960, gennaio 5
	2	Cascina Piccapietra: "progetto per il rifacimento delle falde del tetto". Si tratta di tre cartelle contenenti ognuno: la relazione tecnica, il computo metrico e di stima, il capitolato speciale di appalto, l'elenco dei prezzi unitari e i disegni	1963, giugno 20
46	1	Cascina Piccapietra: "progetto per la sistemazione del fabbricato per abitazione". Si tratta di due cartelle contenenti ognuna: la relazione tecnica, il computo metrico e di stima, il capitolato speciale d'appalto, l'elenco dei prezzi e i disegni	1963, giugno 21
	2	Cascina Piccapietra: lavori di sistemazione dei locali adibiti ad abitazione del mezzadro e progetto per la costruzione di un fabbricato rurale da adibirsi a deposito degli attrezzi e dei prodotti agricoli	1963 - 1964

Serie 14

Bilanci preventivi e conti esattoriali

I bilanci di previsione e i conti esattoriali dei primi anni (dal 1910 al 1919) sono rilegati insieme in volume. Per tale motivo si è deciso di creare una serie autonoma per i primi registri, suddividendo poi i bilanci preventivi e i conti consuntivi a partire dal 1920 in altri due gruppi.

- date estreme: 1910 - 1919
- unità d'archivio n. 2

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
47	1	Bilanci di previsione e conti finanziari a partire dalla separazione della gestione da quella della Congregazione di Carità (1910) fino alla fusione con l'Orfanotrofio femminile (1915)	1910 - 1915
	2	Bilanci di previsione e conti finanziari a partire dalla fusione con l'Ospizio - Orfanotrofio femminile (1916) fino a tutto l'esercizio 1919	1916 - 1919

Serie 15

Bilanci di previsione

Nella serie quindici sono descritti i bilanci annuali di previsione organizzati in sequenza cronologica.

- date estreme: 1920 - 1978

- unità d'archivio n. 57

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
48	1	Bilancio preventivo	1920
	2	Bilancio preventivo	1921
	3	Bilancio preventivo	1922
	4	Bilancio preventivo	1923
	5	Bilancio preventivo	1924
	6	Bilancio preventivo	1925
	7	Bilancio preventivo	1926
	8	Bilancio preventivo	1927
	9	Bilancio preventivo	1928
	10	Bilancio preventivo	1929
	11	Bilancio preventivo	1930
	12	Bilancio preventivo	1931
	13	Bilancio preventivo	1932
	14	Bilancio preventivo	1933
	15	Bilancio preventivo	1934
	16	Bilancio preventivo	1935
	17	Bilancio preventivo	1936
	18	Bilancio preventivo	1937
	19	Bilancio preventivo	1938
	20	Bilancio preventivo	1939
	21	Bilancio preventivo	1940
	22	Bilancio preventivo	1941
	23	Bilancio preventivo	1942
	24	Bilancio preventivo	1943
	25	Bilancio preventivo	1944
	26	Bilancio preventivo	1945
	27	Bilancio preventivo	1946
	28	Bilancio preventivo	1947

Serie 15 – Bilanci di previsione (segue)

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
48	29	Bilancio preventivo	1948
	30	Bilancio preventivo	1949
	31	Bilancio preventivo	1950
49	1	Bilancio preventivo	1951
	2	Bilancio preventivo	1952
	3	Bilancio preventivo	1953
	4	Bilancio preventivo (due registri)	1954
	5	Bilancio preventivo (due registri)	1955
	6	Bilancio preventivo	1956 - 1958
	7	Bilancio preventivo (tre registri)	1959
	8	Bilancio preventivo (tre registri)	1960
	9	Bilancio preventivo (tre registri)	1961
	10	Bilancio preventivo (quattro registri)	1962
	11	Bilancio preventivo (tre registri)	1963
	12	Bilancio preventivo (due registri)	1964
	13	Bilancio preventivo (quattro registri)	1965
	14	Bilancio preventivo (quattro registri)	1966
50	1	Bilancio preventivo (tre registri)	1967
	2	Bilancio preventivo (quattro registri)	1968
	3	Bilancio preventivo (tre registri)	1969
	4	Bilancio preventivo (quattro registri)	1970
	5	Bilancio preventivo (due registri)	1971
	6	Bilancio preventivo (tre registri)	1972
	7	Bilancio preventivo (tre registri)	1973
	8	Bilancio preventivo (tre registri)	1974
	9	Bilancio preventivo (cinque registri)	1975
	10	Bilancio preventivo (quattro registri)	1976
	11	Bilancio preventivo (tre registri)	1977
	12	Bilancio preventivo	1978

Serie 16

Conti consuntivi

Nella serie sedici sono descritti i conti consuntivi annuali organizzati in sequenza cronologica.

- *date estreme: 1920 - 1977*

- *unità d'archivio n. 60*

collocazione	titolo / descrizione / note	estremi cronologici
51	1 Conto finanziario dell'Istituto Orfanotrofico Educativo Professionale amministrato dalla Congregazione di Carità di Cuneo	1920
	2 Conto finanziario dell'Istituto Orfanotrofico Educativo Professionale amministrato dalla Congregazione di Carità di Cuneo	1921
	3 Conto finanziario dell'Istituto Orfanotrofico Educativo Professionale amministrato dalla Congregazione di Carità di Cuneo	1922
	4 Conto finanziario dell'Istituto Orfanotrofico Educativo Professionale amministrato dalla Congregazione di Carità di Cuneo	1923
	5 Conto finanziario dell'Istituto Orfanotrofico Educativo Professionale amministrato dalla Congregazione di Carità di Cuneo	1924
	6 Conto finanziario dell'Istituto Orfanotrofico Educativo Professionale amministrato dalla Congregazione di Carità di Cuneo	1925
	7 Conto finanziario dell'Istituto Orfanotrofico Educativo Professionale amministrato dalla Congregazione di Carità di Cuneo	1926
	8 Conto finanziario dell'Istituto Orfanotrofico Educativo Professionale amministrato dalla Congregazione di Carità di Cuneo	1927
	9 Conto finanziario dell'Istituto Orfanotrofico Educativo Professionale amministrato dalla Congregazione di Carità di Cuneo	1928
	10 Conto finanziario dell'Istituto Orfanotrofico Educativo Professionale amministrato dalla Congregazione di Carità di Cuneo	1929
	11 Conto finanziario dal 1 gennaio al 30 luglio	1930
	12 Conto finanziario dal 31 luglio al 31 dicembre	1930

Serie 16 – Conti consuntivi (segue)

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
51	13	Conto finanziario complessivo	1930
	14	Conto consuntivo	1931
	15	Conto finanziario	1932
	16	Conto finanziario	1933
	17	Conto finanziario	1934
	18	Conto finanziario	1935
	19	Conto finanziario	1936
	20	Conto finanziario (1° semestre)	1937
	21	Conto finanziario (2° semestre)	1937
	22	Conto finanziario	1938
52	1	Conto finanziario dal 1 gennaio al 14 luglio 1939	1939
	2	Conto finanziario dal 15 luglio al 31 dicembre 1939	1939
	3	Conto finanziario	1940
	4	Conto consuntivo	1941
	5	Conto consuntivo	1942
	6	Conto consuntivo	1943
	7	Conto consuntivo	1944
	8	Conto consuntivo	1945
	9	Conto consuntivo	1946
	10	Conto consuntivo	1947
	11	Conto consuntivo	1948
	12	Conto consuntivo	1949
	13	Conto consuntivo	1950
	14	Conto consuntivo	1951
	15	Conto consuntivo	1952
	16	Conto consuntivo	1953
	17	Conto consuntivo	1954
	18	Conto consuntivo	1955
	19	Conto consuntivo	1956
	20	Conto consuntivo	1957
53	1	Conto consuntivo	1958
	2	Conto consuntivo	1959
	3	Conto consuntivo	1960
	4	Conto consuntivo	1961
	5	Conto consuntivo	1962

Serie 16 – Conti consuntivi (segue)

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
53	6	Conto consuntivo (due registri)	1963
	7	Conto consuntivo	1964
	8	Conto consuntivo	1965
54	1	Conto consuntivo	1968
	2	Conto consuntivo	1969
	3	Conto consuntivo	1970
	4	Conto consuntivo	1971
	5	Conto consuntivo (due registri)	1972
55	1	Conto consuntivo (due registri)	1973
	2	Conto consuntivo (due registri)	1974
56	1	Conto consuntivo (due registri)	1975
	2	Conto consuntivo (due registri)	1976
	3	Conto consuntivo	1977
56 bis	1	Conto consuntivo	1978

Serie 17

Libri mastri e registri contabili

Nella serie diciassette sono descritti Giornali mastri annuali organizzati in sequenza cronologica.

Occorre segnalare che per i primi anni il libro mastro dell'Orfanotrofio era suddiviso in tre registri parziali (ruolo delle entrate, registro giornale e registro dei mandati di pagamento); in un secondo periodo questa suddivisione rimane marcata, ma i tre registri sono rilegati in un unico volume; dal 1951 il Giornale e mastro della contabilità è unico.

- date estreme: 1931 - 1978

- unità d'archivio n. 81

collocazione	titolo / descrizione / note		estremi cronologici
57	1	Ruolo delle entrate	1931
	2	Registro giornale	1931
	3	Registro dei mandati di pagamento	1931
	4	Ruolo delle entrate	1932
	5	Registro giornale	1932
	6	Registro dei mandati di pagamento	1932
	7	Ruolo delle entrate	1933
	8	Registro giornale	1933
	9	Registro dei mandati di pagamento	1933
	10	Ruolo delle entrate	1934
	11	Registro giornale	1934
	12	Registro dei mandati di pagamento	1934
	13	Ruolo delle entrate	1935
	14	Registro dei mandati di pagamento	1935
	15	Ruolo delle entrate	1936
	16	Registro giornale	1936
	17	Registro dei mandati di pagamento	1936
	18	Ruolo delle entrate	1937
	19	Registro giornale	1937
	20	Registro dei mandati di pagamento	1937
	21	Ruolo delle entrate	1938
	22	Registro giornale	1938
	23	Registro dei mandati di pagamento	1938

Serie 17 – Libri mastri e registri contabili (segue)

collocazione	titolo / descrizione / note	estremi cronologici
57	24 "Registro contabile: 1. Ruolo delle entrate - 2. Giornale cassa - 3. Mastro dei mandati"	1939
	25 "Registro contabile: 1. Ruolo delle entrate - 2. Giornale cassa - 3. Mastro dei mandati"	1940
58	1 "Registro contabile: 1. Ruolo delle entrate - 2. Giornale cassa - 3. Mastro dei mandati"	1941
	2 "Registro contabile: 1. Ruolo delle entrate - 2. Giornale cassa - 3. Mastro dei mandati"	1942
	3 "Registro contabile: 1. Ruolo delle entrate - 2. Giornale cassa - 3. Mastro dei mandati"	1943
	4 "Registro contabile: 1. Ruolo delle entrate - 2. Giornale cassa - 3. Mastro dei mandati"	1944
	5 "Registro contabile: 1. Ruolo delle entrate - 2. Giornale cassa - 3. Mastro dei mandati"	1945
	6 "Registro contabile: 1. Ruolo delle entrate - 2. Giornale cassa - 3. Mastro dei mandati"	1946
	7 "Registro contabile: 1. Ruolo delle entrate - 2. Giornale cassa - 3. Mastro dei mandati"	1947
	8 "Registro contabile: 1. Ruolo delle entrate - 2. Giornale cassa - 3. Mastro dei mandati"	1948
59	1 "Registro contabile: 1. Ruolo delle entrate - 2. Giornale cassa - 3. Mastro dei mandati"	1949
	2 "Registro contabile: 1. Ruolo delle entrate - 2. Giornale cassa - 3. Mastro dei mandati"	1950
	3 Giornale e mastro della contabilità	1951
	4 Giornale e mastro della contabilità	1952
	5 Giornale e mastro della contabilità	1953
60	1 Giornale e mastro della contabilità	1954
	2 Giornale e mastro della contabilità	1955
	3 Giornale e mastro della contabilità	1956
61	1 Giornale e mastro della contabilità	1958
	2 Giornale e mastro della contabilità	1959
62	1 Giornale e mastro della contabilità	1960
	2 Giornale e mastro della contabilità dell'entrata	1961
63	1 Giornale e mastro della contabilità dell'uscita dal cap. 1 al 16 bis	1961
	2 Giornale e mastro della contabilità dell'uscita dal cap. 17 al 25	1961
	3 Giornale e mastro della contabilità dell'entrata	1962
	4 Giornale e mastro della contabilità dell'uscita	1962
	5 Giornale e mastro della contabilità dell'entrata	1963

Serie 17 – Libri mastri e registri contabili (segue)

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
64	1	Giornale e mastro della contabilità dell'uscita	1963
	2	Giornale e mastro della contabilità dell'entrata	1964
	3	Giornale e mastro della contabilità dell'uscita	1964
65	1	Giornale e mastro della contabilità dell'entrata	1965
	2	Giornale e mastro della contabilità dell'uscita	1965
66	1	Giornale e mastro della contabilità dell'entrata	1966
	2	Giornale e mastro della contabilità dell'uscita	1966
	3	Giornale e mastro della contabilità dell'entrata	1967
67	1	Giornale e mastro della contabilità dell'uscita	1967
	2	Giornale e mastro della contabilità dell'entrata	1968
	3	Giornale e mastro della contabilità dell'uscita	1968
	4	Giornale e mastro della contabilità dell'entrata (manca)	1969
	5	Giornale e mastro della contabilità dell'uscita (manca)	1969
68	1	Giornale e mastro della contabilità dell'entrata	1970
	2	Giornale e mastro della contabilità dell'uscita	1970
69	1	Giornale e mastro della contabilità dell'entrata (manca)	1971
	2	Giornale e mastro della contabilità dell'uscita	1971
	3	Giornale e mastro della contabilità dell'entrata	1972
	4	Giornale e mastro della contabilità dell'uscita (manca)	1972
70	1	Giornale e mastro della contabilità dell'entrata	1973
	2	Giornale e mastro della contabilità dell'uscita (manca)	1973
	3	Giornale e mastro della contabilità dell'entrata (manca)	1974
	4	Giornale e mastro della contabilità dell'uscita (manca)	1974
	5	Giornale e mastro della contabilità dell'entrata	1975
	6	Giornale e mastro della contabilità dell'uscita	1975
71	1	Giornale e mastro della contabilità dell'entrata (manca)	1976
	2	Giornale e mastro della contabilità dell'uscita	1976
	3	Giornale e mastro della contabilità dell'entrata	1977
	4	Giornale e mastro della contabilità dell'uscita	1977
72	1	Giornale e mastro della contabilità dell'entrata	1978
	2	Giornale e mastro della contabilità dell'uscita	1978

Serie 18

Mandati di pagamento, reversali di cassa e allegati al conto

Nella serie numero diciotto sono confluiti tutti i faldoni originali che formavano un'analogia sequenza anche nell'archivio originale dell'Orfanotrofio.

Si è solamente provveduto a ripulire e smazzettare i pacchi, ad eliminare gli elastici (mantenendo però gli spaghi) e a condizionare i documenti in faldoni nuovi. Insieme alla gestione contabile ordinaria è presente anche la gestione agraria.

Al fondo, nei faldoni da 177 a 180, sono presenti alcuni bollettari e altra documentazione contabile originariamente conservata in pacchi pluriennali.

- date estreme: 1919 - 1977

- unità d'archivio n. 108

collocazione	titolo / descrizione / note	estremi cronologici
73	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1919 - 1920
74	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1921 - 1923
75	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1924 - 1926
76	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1928 - 1929
77	Contabilità annuale: mandati di pagamento e reversali di cassa	1930 - 1931
78	Contabilità annuale: mandati di pagamento e reversali di cassa	1932
79	Contabilità annuale: mandati di pagamento e reversali di cassa	1933
80	Contabilità annuale: mandati di pagamento e reversali di cassa	1934
81	Contabilità annuale: mandati di pagamento e reversali di cassa	1935
82	Contabilità annuale: mandati di pagamento e reversali di cassa	1936
83	Contabilità annuale: mandati di pagamento e reversali di cassa	1937
84	Contabilità annuale 1938: mandati di pagamento e reversali di cassa Contabilità annuale 1939: reversali di cassa	1938 - 1939
85	Contabilità annuale 1940: mandati di pagamento e reversali di cassa Contabilità annuale 1941: reversali di cassa	1940 - 1941
86	Contabilità annuale: mandati di pagamento e reversali di cassa	1942

Serie 18 – Mandati di pagamento... (segue)

collocazione	titolo / descrizione / note	estremi cronologici
87	Contabilità annuale 1943: allegati al conto Contabilità annuale 1944: allegati al conto Contabilità annuale 1945: mandati di pagamento e reversali di cassa Contabilità annuale 1946: reversali di cassa Contabilità annuale 1947: reversali di cassa	1943 - 1947
88	Contabilità annuale: mandati di pagamento e reversali di cassa	1948 - 1949
89	Contabilità annuale: mandati di pagamento e reversali di cassa	1950
90	Contabilità annuale: mandati di pagamento e reversali di cassa	1951
91	Contabilità annuale: mandati di pagamento, reversali di cassa e allegati al conto	1952
92	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1953
93	Contabilità annuale: reversali di cassa	1953
94	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1954
95	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1954
96	Contabilità annuale: reversali di cassa	1954
97	Contabilità annuale: reversali di cassa e allegati al conto	1954
98	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1955
99	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1955
100	Contabilità annuale: reversali di cassa e allegati al conto	1955
101	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1956
102	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1956
103	Contabilità annuale: reversali di cassa e allegati al conto	1956
104	Contabilità annuale: reversali di cassa e allegati al conto	1956
105	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1957
106	Contabilità annuale: reversali di cassa	1957
107	Contabilità annuale: reversali di cassa e allegati al conto	1957
108	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1958
109	Contabilità annuale: allegati al conto	1958
110	Contabilità annuale: mandati di pagamento e allegati al conto	1958
111	Contabilità annuale: mandati di pagamento e reversali di cassa	1958
112	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1959
113	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1959
114	Contabilità annuale: mandati di pagamento e reversali di cassa	1959

Serie 18 – Mandati di pagamento... (segue)

collocazione	titolo / descrizione / note	estremi cronologici
115	Contabilità annuale: reversali di cassa e allegati al conto	1959
116	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1960
117	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1960
118	Contabilità annuale: mandati di pagamento e allegati al conto	1960
119	Contabilità annuale: reversali di cassa	1960
120	Contabilità annuale: reversali di cassa	1960
121	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1961
122	Contabilità annuale: mandati di pagamento e reversali di cassa	1961
123	Contabilità annuale: mandati di pagamento e reversali di cassa	1961
124	Contabilità annuale: reversali di cassa e allegati al conto	1961
125	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1962
126	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1962
127	Contabilità annuale: reversali di cassa	1962
128	Contabilità annuale: reversali di cassa	1962
129	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1963
130	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1963
131	Contabilità annuale: reversali di cassa	1963
132	Contabilità annuale: allegati al conto	1963
133	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1964
134	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1964
135	Contabilità annuale: reversali di cassa e allegati al conto	1964
136	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1965
137	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1965
138	Contabilità annuale: reversali di cassa	1965
139	Contabilità annuale: reversali di cassa	1965
140	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1966
141	Contabilità annuale: mandati di pagamento e allegati al conto	1966
142	Contabilità annuale: reversali di cassa	1966
143	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1967
144	Contabilità annuale: mandati di pagamento e allegati al conto	1967
145	Contabilità annuale: reversali di cassa	1967

Serie 18 – Mandati di pagamento... (segue)

collocazione	titolo / descrizione / note	estremi cronologici
146	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1968
147	Contabilità annuale: mandati di pagamento e allegati al conto	1968
148	Contabilità annuale: reversali di cassa	1968
149	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1969
150	Contabilità annuale: mandati di pagamento e allegati al conto	1969
151	Contabilità annuale: mandati di pagamento e allegati al conto	1969
152	Contabilità annuale: reversali di cassa	1969
153	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1970
154	Contabilità annuale: reversali di cassa	1970
155	Contabilità annuale: allegati al conto	1970
156	Contabilità annuale: allegati al conto	1970
157	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1971
158	Contabilità annuale: mandati di pagamento e reversali di cassa	1971
159	Contabilità annuale: allegati al conto	1971
160	Contabilità annuale: mandati di pagamento e allegati al conto	1972
161	Contabilità annuale: mandati di pagamento e allegati al conto	1972
162	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1973
163	Contabilità annuale: mandati di pagamento e reversali di cassa	1973
164	Contabilità annuale: allegati al conto	1973
165	Contabilità annuale: mandati di pagamento e reversali di cassa	1974
166	Contabilità annuale: mandati di pagamento e allegati al conto	1974
167	Contabilità annuale: allegati al conto	1974
168	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1975
169	Contabilità annuale: mandati di pagamento, reversali di cassa e allegati al conto	1975
170	Contabilità annuale: mandati di pagamento e allegati al conto	1975
171	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1976
172	Contabilità annuale: mandati di pagamento e reversali di cassa	1976

Serie 18 – Mandati di pagamento... (segue)

collocazione	titolo / descrizione / note	estremi cronologici
173	Contabilità annuale: allegati al conto	1976
174	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1977
175	Contabilità annuale: mandati di pagamento	1977
176	Contabilità annuale: mandati di pagamento e allegati al conto	1977

collocazione	titolo / descrizione / note	estremi cronologici
177	Contabilità dell'Orfanotrofio: ruoli delle entrate e delle rendite, registri delle riscossioni e dei pagamenti ed elenchi dei mandati	1910 - 1920
178	Contabilità dell'Orfanotrofio: ruoli delle entrate e delle rendite, registri delle riscossioni e dei pagamenti ed elenchi dei mandati	1921 - 1930
179	Bollettari	1910 - 1930
180	Bollettari	1931 - 1938

Serie 19

Collegio convitto civico: mastri e quietanze

Le serie 19, 20 e 21 contengono le quietanze del vecchio Collegio civico, poi confluito nell'Orfanotrofio. Si tratta dei soli documenti per ora individuati dell'antico convitto e, pertanto, non si è ritenuto opportuno creare un fondo a parte. Si è deciso, invece, di accodare questo materiale alla documentazione contabile dell'Orfanotrofio, suddividendolo solo in un primo gruppo (dal 1865 fino al 1884) e in altre due serie (a partire dal 1885), di queste la prima per il collegio femminile e la seconda per quello maschile.

- date estreme: 1865 - 1884

- unità d'archivio n. 12

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
181	1	Convitto civico di Cuneo: libro mastro dei crediti verso gli alunni dell'anno scolastico 1865 - 1866	1865 - 1866
	2	Convitto civico di Cuneo: libro mastro dei crediti verso gli alunni dell'anno scolastico 1866 - 1867	1866 - 1867
	3	Convitto civico di Cuneo: libro mastro dei crediti verso gli alunni dell'anno scolastico 1868 - 1869	1868 - 1869
182	1	Collegio convitto civico: quietanze	1875 - 1876
	2	Collegio convitto civico: quietanze	1876 - 1877
	3	Collegio convitto civico: quietanze	1877 - 1878
	4	Collegio convitto civico: quietanze	1878 - 1879
	5	Collegio convitto civico: quietanze	1879 - 1880
183	1	Collegio convitto civico: quietanze	1880 - 1881
	2	Collegio convitto civico: quietanze	1881 - 1882
	3	Collegio convitto civico: quietanze	1882 - 1883
	4	Collegio convitto civico: quietanze	1883 - 1884

Serie 20

Collegio convitto civico femminile: quietanze

Questa serie contiene le quietanze del Collegio - convitto civico femminile, di cui si è già detto nell'introduzione alla serie 19.

- date estreme: 1885 - 1903
- unità d'archivio n. 7

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
184	1	Collegio convitto civico femminile: quietanze di pagamento	1885 - 1886
	2	Collegio convitto civico femminile: quietanze di pagamento	1893 - 1896
	3	Collegio convitto civico femminile: quietanze di pagamento	1896 - 1897
	4	Collegio convitto civico femminile: quietanze di pagamento	1897 - 1898
	5	Collegio convitto civico femminile: quietanze di pagamento	1899 - 1900
	6	Collegio convitto civico femminile: quietanze di pagamento	1900 - 1901
	7	Collegio convitto civico femminile: quietanze di pagamento	1902 - 1903

Serie 21

Collegio convitto civico maschile: quietanze

Questa serie contiene le quietanze del Collegio - convitto civico maschile, di cui si è già detto nell'introduzione alla serie 19.

- date estreme: 1886 - 1905
- unità d'archivio n. 11

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
185	1	Collegio convitto civico maschile: quietanze di pagamento	1886 - 1887
	2	Collegio convitto civico maschile: quietanze di pagamento	1887 - 1888
	3	Collegio convitto civico maschile: quietanze di pagamento	1888 - 1889
	4	Collegio convitto civico maschile: quietanze di pagamento	1889 - 1890
	5	Collegio convitto civico maschile: quietanze di pagamento	1891 - 1893
	6	Collegio convitto civico maschile: quietanze di pagamento e stato nominativo dei convittori iscritti coll'indicazione delle somme dovute all'Amministrazione per pensione e rimborso spese	1896 - 1897
	7	Collegio convitto civico maschile: quietanze di pagamento e stato nominativo dei convittori iscritti coll'indicazione delle somme dovute all'Amministrazione per pensione e rimborso spese	1897 - 1898
	8	Collegio convitto civico maschile: quietanze di pagamento	1899 - 1900
	9	Collegio convitto civico maschile: quietanze di pagamento	1900 - 1901
	10	Collegio convitto civico maschile: quietanze di pagamento	1902 - 1903
	11	Collegio convitto civico maschile: quietanze di pagamento	1904 - 1905

Serie 22

Libri paga del personale

Dopo aver raccolto le pratiche relative al personale nella serie 9, si è provveduto a concentrare in un altro gruppo i libri paga del personale.

I registri mantengono memoria dei versamenti effettuati dal 1927 al 1951

- *date estreme: 1927 - 1951*

- *unità d'archivio n. 6*

collocazione	titolo / descrizione / note	estremi cronologici
186	1 Libro paga mensile del personale	1927 - 1931
	2 Libri paga del personale (quattro quaderni)	1931 - 1936
	3 Personale: quaderno delle retribuzioni	1932 - 1933
	4 Libro paga degli operai dal ottobre 1939 al settembre 1941	1939 - 1941
	5 Libro paga degli operai dal ottobre 1941 al aprile 1943	1941 - 1943
	6 Libri paga degli operai (annuali)	1945 - 1951

Serie 23

Gestione contabile

In questa serie sono raccolti tutti i fascicoli e i registri relativi alla gestione contabile dell'Orfanotrofio, che non sono stati inseriti in altri gruppi. Si tratta di materiali diversi o generali che non si prestano ad una descrizione seriale, ma vanno trattati come miscellanea di carattere finanziario.

- date estreme: 1913 - 1978
- unità d'archivio n. 9

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
187	1	Registro delle spese	1913 - 1919
	2	" Spese di cucina ": registro	1921 - 1936
	3	Imposte e tasse : denunce, schede, norme e carteggio relativi al pagamento delle imposte	1922 - 1962
	4	" Spese di cucina ": registro	1937 - 1955
	5	" Contabilità. Tesoriere. Cassa Risparmio. Consumtivi. Storni ": note contabili, deleghe, memoria delle spese straordinarie e sussidi	1940 - 1972
188	1	" Documenti per redazione delle parcelle trimestrali ": corrispondenza e note contabili con enti diversi quali, fra gli altri, l'E.C.A. di Cuneo, l'O.M.N.I di Cuneo, l'Istituto provinciale per l'infanzia in Cuneo, l'Opera nazionale orfani di guerra, l'Associazione nazionale combattenti e reduci, l'E.N.A.O.L.I., il Comitato nazionale per la protezione morale del fanciullo, la Prefettura e il Ministero degli interni	1942 - 1960
	2	Recupero assegni familiari : documenti riguardanti gli assegni familiari, le rette e la corresponsione di somme in genere	1953 - 1959
	3	Imposte e tasse : dichiarazioni annuali dei redditi dal 1952 al 1977	1953 - 1978
	4	Servizio di tesoreria : convenzione tra l'Orfanotrofio Educativo Professionale di Cuneo e la Cassa di Risparmio di Cuneo per la disciplina del Servizio di cassa e di tesoreria e documentazione relativa alla cauzione	1956 - 1970

Serie 24

Verbali dell'agente agrario

La serie numero 24 raccoglie i quattro registri in cui sono annotati i verbali periodici redatti dall'agente agrario dell'Orfanotrofio sulla tenuta, la gestione e la produzione delle cascine.

Le serie dalla 24 alla 27 sono tutte riferite alla gestione agraria dell'Orfanotrofio.

- *date estreme: 1964 - 1975*

- *unità d'archivio n. 4*

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
189	1	Verbali dell'agente agrario sig. Antonio Falco dal 9 novembre 1964 al 23 novembre 1967: registro	1964 - 1967
	2	Verbali dell'agente agrario sig. Antonio Falco dal 19 novembre 1967 al 25 novembre 1970: registro	1967 - 1970
	3	Verbali dell'agente agrario sig. Antonio Falco dal 25 novembre 1970 al 30 novembre 1972: registro	1970 - 1972
	4	Verbali dell'agente agrario sig. Antonio Falco dal 7 febbraio 1973 al 26 settembre 1975: registro	1973 - 1975

Serie 25

Valori prodotti

Anche la serie 25, come la maggior parte di quelle scaturite dal riordinamento del fondo archivistico dell'Orfanotrofio educativo professionale di Cuneo, è una serie originale, o perlomeno scaturita dal solo accostamento di documenti identici.

In questo caso si tratta dei fascicoli contenenti le annotazioni relative ai valori, o beni, prodotti dalle cascine che davano reddito all'Orfanotrofio.

- *date estreme: 1954 - 1978*

- *unità d'archivio n. 5*

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
190	1	Valori prodotti: denunce, tabelle e documentazione riguardanti la produzione e lo smercio di grano, granturco, uova, latte, pollame e altri beni	1954 - 1959
	2	Valori prodotti: denunce, tabelle e documentazione riguardanti la produzione e lo smercio di grano, granturco, uova, latte, pollame e altri beni	1960 - 1962
	3	Valori prodotti: denunce, tabelle e documentazione riguardanti la produzione e lo smercio di grano, granturco, uova, latte, pollame e altri beni	1963 - 1965
191	1	Valori prodotti: denunce, tabelle e documentazione riguardanti la produzione e lo smercio di grano, granturco, uova, latte, pollame e altri beni	1966 - 1969
	2	Valori prodotti: denunce, tabelle e documentazione riguardanti la produzione e lo smercio di grano, granturco, uova, latte, pollame e altri beni	1970 - 1978

Serie 26

Registri della contabilità

La serie 26 contiene i registri della contabilità delle cascine organizzati in sequenza cronologica.

E' utile segnalare che l'anno agrario è a cavallo di due anni solari, essendo regolato dai lavori agricoli e non dal calendario.

- date estreme: 1921 - 1978

- unità d'archivio n. 14

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
192	1	Azienda agraria: registri della contabilità delle cascine	1921 - 1944
	2	Azienda agraria: registro della contabilità delle cascine	1950 - 1952
193		Azienda agraria: contabilità della conduzione a mezzadria ossia registro delle entrate e delle uscite	1951 - 1952
194		Azienda agraria: contabilità della conduzione a mezzadria ossia registro delle entrate e delle uscite	1952 - 1953
195		Azienda agraria: registro della contabilità	1953 - 1954
196		Azienda agraria: registro delle entrate e delle uscite	1955 - 1960
197		Azienda agraria: registro delle entrate e delle uscite	1961
198		Azienda agraria: registro delle entrate e delle uscite	1962
199		Azienda agraria: registro delle entrate e delle uscite	1963 - 1964
200		Azienda agraria: registro delle entrate e delle uscite	1965 - 1968
201		Azienda agraria: registro delle entrate e delle uscite	1969 - 1972
202		Azienda agraria: registro delle entrate e delle uscite	1973 - 1975
203		Azienda agraria: registro delle entrate e delle uscite	1976 - 1977
204		Azienda agraria: giornale e partitario della contabilità	1977 - 1978

Serie 27

Gestione agraria

In questa serie sono confluiti tutti i fascicoli, i piccoli registri e le pratiche minute relative alla gestione delle cascine e della produzione agraria. Si tratta di argomenti diversi fra cui la produzione delle uova e di altri beni, i rapporti con i mezzadri, i dati statistici e l'abbattimento di piante e la vendita del legname.

- date estreme: 1924 - 1978

- unità d'archivio n. 13

collocazione	titolo / descrizione / note	estremi cronologici
205	1 "Azienda agricola. Corrispondenza e varie ": mezzadri, assicurazioni, contratti triennali, tariffe, note contabili, produzione, imposte e tasse, canale Morra e canale Brobbio-Pesio	1924 - 1966
	2 Gestione agraria : note e minute della produzione e delle spese	1932 - 1943
	3 Gestione agraria : apicoltura, produzione di granoturco, legname, produzione bozzoli, domande di affitto delle cascine, corrispondenza riguardante la gestione agraria, programmi di lavoro, dati sulla produzione, sementi, concimi, acquisto di un peso a bilico e lavori murari	1932 - 1955
206	1 Gestione agraria : domande per l'assegnazione di cascine, contratti agrari scaduti, rapporti con l'agente agrario, lavori alle cascine, macchinari, imposte terreni acquisti e vendite, taglio e vendita legna, conferimento bozzoli, contributi unificati agricoli e contributi per gli infortuni	1945 - 1965
	2 Gestione agraria : relazioni tecniche ed economiche sulle annate agrarie e tabelle riepilogative sulla produzione	1949 - 1958
	3 Gestione agraria : schede della produzione e delle spese per l'anno agrario 1950 - 1951	1950 - 1952
	4 Registro delle anticipazioni al mezzadro	1953
207	1 Gestione agraria diretta : pratica relativa alla ricostruzione delle gestioni agrarie di pertinenza dell'Orfanotrofio Educativo Professionale e dell'Ospizio - Ricovero Inabili di Cuneo per il periodo durante il quale tali gestioni vennero direttamente svolte dall'agente tecnico agrario e contabile di fatto sig. Guido Bocca. Alla relazione del dicembre 1955, inviata a S.E. il Prefetto e sottoscritta dal rag. Paolo Ventura, sono allegati i conti finanziari, i mandati di pagamento e numerose note contabili per gli anni agrari 1947 - 1948, 1948 - 1949 e 1949 - 1950	1955

Serie 27 – Gestione agraria (segue)

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
208	1	Produzione di uova: quaderni della produzione, del prezzo medio e dell'addebito mensile ai mezzadri dell'ente	1959 - 1965
	2	Contributi agricoli unificati: note e tabelle	1971 - 1972
	3	Gestione agraria: note periodiche dei debiti dei mezzadri delle cascine nei confronti dell'Orfanotrofio	1971 - 1973
	4	Gestione agraria: elenchi delle macchine, degli attrezzi, dei sacchi di iuta e dei materiali in deposito nei magazzini delle cascine	1971 - 1978
	5	Pioppi: verbali di aggiudicazione d'incanto per l'abbattimento e carteggio relativo	1972 - 1977

Serie 28

Registri dei ricoverati

Le serie dalla 28 fino alla 31 sono dedicate alla gestione assistenziale e ai rapporti con gli ospiti.

In particolare in questo primo gruppo sono elencati gli elenchi e le rubriche dei ricoverati, o ospiti, a volte suddivisi in sezione maschile e femminile.

I due registri del 1953 e 1954 contengono anche alcuni dati riferiti al personale dell'Orfanotrofio.

Occorre segnalare che sono presenti anche alcuni registri riferiti al periodo precedente l'autonomia dell'Orfanotrofio dall'Ente comunale di assistenza (1938). In particolare il primo fascicolo è una Rubrica alfabetica dei ricoverati, istituita nel 1883 ed utilizzata per molti anni, che comprende annotazioni fino al 1955.

Bisogna infine ricordare che nel 1959 l'ente cessa di operare un'assistenza diretta e si limita a pagare le rette dei minori affidati all'Orfanotrofio che risiedono in altri istituti.

- date estreme: 1883 - 1977

- unità d'archivio n. 11

collocazione	titolo / descrizione / note		estremi cronologici
209	1	“Rubrica alfabetica dei ricoverati”	[1883] - [1955]
	2	"Stato nominativo dei convittori iscritti nel 1° - 2° - 3° trimestre 1885 - 1886 coll'indicazione delle somme dovute all'amministrazione per pensione anticipata e rimborso spese" e "Rimborso spese dal 16 aprile al 15 luglio 1886"	1885 - 1886
	3	“Registro per le annessioni nell'Ospizio femminile”	1890 - 1926
	4	“Registro per le annessioni nell'Ospizio maschile”	1891 - 1926
	5	Sezione maschile: registro movimento allievi ricoverati dal 1935. Il registro a rubrica alfabetica è stato riutilizzato nell'anno scolastico 1956 - 1957 come registro generale suddiviso nelle seguenti parti: registro di condotta; regolamento interno e orario; avvisi generali; notazione settimanale degli avvisi; registro per le compagnie; giochi, canti e iniziative; piccoli impieghi; cerimonie	1935 - 1957
210	1	“Registro dei ricoverati e del personale interno dell'Istituto”: elenco dei presenti al 1 gennaio e variazioni mensili	1953
	2	“Registro dei ricoverati e del personale interno dell'Istituto”: elenco dei presenti al 1 gennaio e variazioni mensili	1954

Serie 28 – Registri dei ricoverati (segue)

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
211	1	“Registro delle presenze e delle assenze”	1954 – 1957
	2	Presenze e assenze degli alunni e dei minori ricoverati: note mensili	1957 – 1958
	3	“Registro dei minori ricoverati in istituti educativi assistenziali assistiti dal Comune”	1968 – 1975
	4	“Registro dei minori ricoverati in istituti educativi assistenziali assistiti dal Comune”	1976 – 1977

Serie 29

Fascicoli dei ricoverati

All'avvio del lavoro di riordino dell'archivio dell'Orfanotrofio sono stati individuati numerosi fascicoli personali dei minori ricoverati. Si è provveduto a suddividerli nelle sequenze originali organizzate a loro volta in ordine alfabetico.

Sono state individuate quattro sequenze riferite a decenni diversi. Al riguardo occorre segnalare che trattandosi di un materiale molto frammentato e scarsamente aggiornato è difficile attribuire una datazione precisa alle carte.

Pur considerando che gran parte del materiale documentario conservato in questo archivio deve essere trattato come materiale riservato, bisogna avvertire che tutte le carte riguardanti gli ospiti minori contengono informazioni di carattere personale e strettamente riservato. I registri e i fascicoli dei ricoverati vanno quindi esclusi dalla consultazione almeno per 70 anni, e anche in seguito sarà opportuno prestare notevole attenzione.

- *date estreme: anni Trenta – anni Settanta*

- *unità d'archivio n. 11*

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
212	1	Fascicoli personali dei minori ricoverati divisi in ordine alfabetico (lettere A - L)	anni Trenta
	2	Fascicoli personali dei minori ricoverati divisi in ordine alfabetico (lettere M - Z)	anni Trenta
213	1	Fascicoli personali dei minori ricoverati divisi in ordine alfabetico (lettere A - B)	anni Quaranta - Cinquanta
	2	Fascicoli personali dei minori ricoverati divisi in ordine alfabetico (lettere C - D) Nota: non sono presenti in archivio i fascicoli riferiti alle lettere alfabetiche successive	anni Quaranta - Cinquanta
214	1	Fascicoli personali dei minori ricoverati divisi in ordine alfabetico (lettere A - B)	anni Cinquanta - Settanta
	2	Fascicoli personali dei minori ricoverati divisi in ordine alfabetico (lettere C - F)	anni Cinquanta - Settanta
215	1	Fascicoli personali dei minori ricoverati divisi in ordine alfabetico (lettera G)	anni Cinquanta - Settanta
	2	Fascicoli personali dei minori ricoverati divisi in ordine alfabetico (lettere I - N)	anni Cinquanta - Settanta

Serie 29 – Fascicoli dei ricoverati (segue)

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
216	1	Fascicoli personali dei minori ricoverati divisi in ordine alfabetico (lettere O - P)	anni Cinquanta - Settanta
	2	Fascicoli personali dei minori ricoverati divisi in ordine alfabetico (lettere Q - R)	anni Cinquanta - Settanta
	3	Fascicoli personali dei minori ricoverati divisi in ordine alfabetico (lettere S - V)	anni Cinquanta - Settanta
217	1	Fascicoli personali dei minori ricoverati divisi in ordine alfabetico (lettere A - V)	anni Settanta

Serie 30

Gestione assistenziale e degli ospiti

Nella serie trenta sono presenti tutti i fascicoli generali riguardanti la gestione degli ospiti e le pratiche di ingresso e di uscita dei ricoverati. Fra i diversi materiali sono presenti anche (al fondo) due raccolte di pagelle scolastiche e documenti degli alunni usciti dall'istituto.

- date estreme: 1917 - 1977

- unità d'archivio n. 20

collocazione	titolo / descrizione / note	estremi cronologici
218	1 Orfani di guerra: elenchi, assistenza e carteggio con il Comitato Provinciale dell'Opera Nazionale per gli Orfani di guerra	1917 - 1933, 1944 - 1950
	2 Domande di ricovero presso l'Orfanotrofio Educativo Professionale (in fascicoli annuali)	1934 - 1950
	3 "Pratiche varie allievi usciti definitivamente": schede personali dei ricoverati, richieste di ricovero e atti riguardanti le dimissioni di minori o il ritiro di assistiti da parte di parenti	1945 - 1956
219	1 Amministrazione aiuti internazionali (A.A.I.): relazioni, razioni viveri, distribuzione calzature U.N.I.C.E.F., buoni di assegnazione e prelevamento viveri, calzature e altri beni, corsi di addestramento professionale (contiene il diario delle lezioni e delle esercitazioni del corso di taglio e confezione) e corrispondenza varia	1946 - 1957
	2 Indennità caro - pane e maggiorazione sul trattamento assistenziale sostitutivo: ruoli nominativi	1947 - 1959
	3 Pratiche di spedalità, vaccinazioni, medicinali e attività del personale medico	1949 - 1959
	4 Amministrazione aiuti internazionali (A.A.I.): assegnazione viveri, assistenza invernale, contributi, corsi di addestramento, registri e carteggio relativo	1949 - 1959
	5 Assistenza alimentare: registro di carico e scarico dei generi alimentari	1952
220	1 Assistenza alimentare: registro di carico e scarico dei generi alimentari	1953

Serie 30 – Gestione assistenziale e degli ospiti (segue)

collocazione	titolo / descrizione / note		estremi cronologici
221	1	Domande di ricovero presso l'Orfanotrofio Educativo Professionale	1953 - 1958
	2	Estratto nominativo dei pensionati iscritti nell'anagrafe bisognosi	1958
	3	Registro del movimento dei libretti dell'assistenza	1958 - 1959
	4	Assistenza indiretta: rubrica alfabetica degli assistiti dal 1° gennaio 1961	1961
	5	"Assistenza subnormali": relazioni, note statistiche, comunicazioni alla Prefettura, Centro di lavoro protetto, corrispondenza e carteggio	1961 - 1975
222	1	Richieste di assistenza, rette e corrispondenza riguardante l'assistenza respinta	1961 - 1976
	2	"Adozione speciale. Legge 5 giugno 1967": relazioni relative a minori ricoverati in Istituti assistenziali	1969 - 1977
	3	Assistenza ai minori: domande di ammissione all'assistenza e atti di dimissioni di minori	1977
	4	Dimissioni assistiti: nota del rettore dell'Orfanotrofio, sac. Don Angelo Paolino con cui si propone l'allontanamento dall'Istituto di due minori	s.d.
	5	Pagelle scolastiche e documenti degli alunni usciti dall'istituto. I documenti sono stati suddivisi per lettera alfabetica	-
	6	Pagelle scolastiche e documenti degli alunni usciti dall'istituto	-

Serie 31

Registri della biancheria

L'ultima serie dell'archivio storico dell'Orfanotrofio educativo professionale di Cuneo è dedicata a contenere le descrizioni di quattro registri di carico e scarico della biancheria in dotazione all'Istituto ad uso degli ospiti minori e del personale.

- *date estreme: 1952 - 1967*
- *unità d'archivio n. 4*

collocazione		titolo / descrizione / note	estremi cronologici
223	1	“Registro di carico e scarico del vestiario in dotazione alla sezione maschile”	1952 - 1959
	2	“Registro di carico e scarico del vestiario in dotazione alla sezione femminile”	1952 - 1959
	3	“Registro di carico e scarico della biancheria”	1952 - 1959
	4	“Registro di carico e scarico della biancheria”	1961 - 1967