

**Avviso pubblico per l'erogazione di buoni spesa e generi alimentari e beni di prima necessità in favore dei residenti in stato di bisogno economico a causa dell'emergenza Covid-19.**

## **Il dirigente del settore Personale, socio educativo e appalti**

- nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 2 aprile 2020, con la quale sono stati forniti indirizzi per l'organizzazione della misura nel territorio del Comune di Cuneo,

### **RENDE NOTO**

che **dal 6 aprile 2020** i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19 possono presentare richiesta per beneficiare di "buoni spesa" per l'acquisto di generi alimentari e di prodotti di prima necessità (di seguito definite anche "provvidenze"), **da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali del territorio di residenza che hanno aderito all'iniziativa e sono pubblicati nell'elenco in costante aggiornamento disponibile sul sito del Comune.**

#### **1. Chi può fare richiesta**

Possono fare richiesta le persone residenti nel Comune che si trovano in stato di assoluto bisogno economico e assoluta necessità di generi alimentari e beni di prima necessità, per effetto dell'emergenza COVID-19.

#### **2. Criteri di concessione delle provvidenze**

I buoni spesa saranno erogati **tenendo conto esclusivamente dell'ordine di arrivo della domanda**, in esito all'analisi del fabbisogno che sarà realizzata dagli uffici comunali, in raccordo e collaborazione con l'ente gestore dei servizi socio-assistenziali.

L'analisi verrà condotta per nuclei familiari e non per individui, sulla base delle informazioni già note agli uffici comunali e alla dichiarazione sostitutiva di cui al successivo articolo 5.

Ai fini dell'analisi, senza la formazione di alcuna graduatoria o attribuzione di punteggi, concorreranno i seguenti criteri alla data di sottoscrizione della domanda:

1. soggetti privi di qualsiasi reddito e/o copertura assistenziale e che non siano beneficiari o titolari di trattamenti pensionistici validi ai fini del reddito;
2. nuclei familiari che non siano titolari di alcun reddito e i cui componenti non siano beneficiari o titolari di trattamenti pensionistici validi ai fini del reddito;



3. nuclei familiari monoreddito derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito a zero ore ai sensi del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18;
4. nuclei familiari monoreddito derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito a ridotto orario di lavoro ai sensi del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18;
5. nuclei familiari monoreddito derivante da attività autonoma il cui titolare dell'attività abbia richiesto trattamento di sostegno al reddito ai sensi del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18;
6. nuclei familiari in carico ai servizi sociali o segnalati dagli stessi, anche beneficiari del reddito di cittadinanza, sulla base dei bisogni rilevati nell'ambito dell'analisi preliminare o del quadro di analisi da effettuarsi a cura dell'assistente sociale di riferimento;
7. non essere titolare o contitolare di conti correnti bancari o postali con deposito complessivo alla data della presentazione della domanda superiore a € 3.000,00.

### **3. Entità delle provvidenze**

Il valore delle provvidenze necessario a coprire il fabbisogno di generi alimentari e prodotti di prima necessità è definito secondo la seguente griglia di valori economici orientativi:

– nucleo familiare anagrafico composto di n. 1 persona	€ 120,00
– nucleo familiare anagrafico composto di n. 2 persone	€ 160,00
– nucleo familiare anagrafico composto di n. 3 persone	€ 210,00
– nucleo familiare anagrafico composto di n. 4 persone	€ 280,00
– nucleo familiare anagrafico composto di oltre 4 persone	€ 360,00

L'entità del valore economico delle provvidenze è incrementata di € 40,00 in caso di [almeno una delle seguenti situazioni]:

- a. presenza di due o più minori nel nucleo familiare;
- b. abitazione in locazione.

### **4. Modalità di erogazione e fruizione delle provvidenze**

Le provvidenze saranno erogate in forma di:

- buoni spesa
- pacchi alimentari

o strumenti analoghi del valore unitario e orientativo di cui all'articolo 3.

Tutte le provvidenze, in qualsiasi forma, saranno consegnate personalmente ai beneficiari da incaricati del Comune.

I “buoni spesa” saranno utilizzabili dal beneficiario presso uno o più esercizi commerciali tra quelli di cui all'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

L'esercizio commerciale, con cadenza concordata con il Comune, emetterà fattura elettronica e riconsegnerà al Comune i buoni utilizzati dai beneficiari.

### **5. Modalità di presentazione della domanda di accesso alle provvidenze**

La domanda di accesso alle provvidenze potrà essere presentata attraverso le seguenti modalità:

- compilazione online e invio dell'apposito modello di richiesta, reperibile sul sito del comune di Cuneo [www.comune.cuneo.it](http://www.comune.cuneo.it);

- compilazione attraverso lo sportello telefonico raggiungibile al numero 0171/444700 nei seguenti orari:
  - dal lunedì al giovedì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 16,30
  - venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Quanto dichiarato nella domanda comporrà il modello di autocertificazione, che il richiedente dovrà sottoscrivere alla consegna dei buoni spesa assegnati.

## **6. Controlli**

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **7. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il signor Biga Ivano, istruttore direttivo del servizio Socio-educativo.

## **8. Pubblicità**

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cuneo e nella home page del sito istituzionale.

## **9. Informativa sul trattamento dei dati personali Reg. UE n. 679/2016**

Il Comune di Cuneo, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

**Il dirigente**  
**Rinaldi Giorgio**  
*Documento firmato digitalmente*