

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO IMPIANTO SPORTIVO
PER MANIFESTAZIONE EXTRA SPORTIVA**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____/____/____
residente in _____ [Cap _____]
indirizzo _____
codice fiscale _____
nella sua qualità di legale rappresentante del/la¹ _____
_____ con sede in _____ [Cap _____]
indirizzo _____
codice fiscale/Partita IVA _____
Recapito ☎ _____ ☎ _____

chiede

✓ l'autorizzazione all'utilizzo del seguente impianto sportivo

.....
per la manifestazione denominata

breve descrizione dell'iniziativa

.....
.....
.....

in programma per il giorno/i, ____/____/____

dalle ore ____,__ alle ore ____,__

dalle ore ____,__ alle ore ____,__

....., ____/____/____

dalle ore ____,__ alle ore ____,__

dalle ore ____,__ alle ore ____,__

con i seguenti giorni e orari di allestimento e disallestimento:

.....
.....

¹ Indicare l'esatta denominazione dell'ente, associazione, istituto, società o gruppo sportivo richiedente.

n° spettatori/partecipanti previsti

costo biglietto di ingresso

✓ il prestito del seguente materiale/attrezzature comunali (specificare se il trasporto e il montaggio sono a carico del Comune):

.....
.....
.....
.....
.....

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali conseguenti al rilascio di dichiarazioni mendaci,

dichiara di²:

Provvedere al pagamento anticipato della tariffa dovuta per l'ottenimento del rilascio dell'assegnazione e all'eventuale saldo dovuto a fine attività

Rispettare i contenuti del regolamento di cui ha preso visione.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL RICHIEDENTE

Il Comune di Cuneo garantisce che il trattamento dei dati, che dovessero pervenire via posta elettronica o moduli elettronici di registrazione, è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy. Al tal proposito si informa che:

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 la informiamo che

- Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Cuneo
- Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Ambiente è il designato dal Titolare per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni connesse al trattamento dei dati
- Il responsabile della protezione dei dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO), nominato con Decreto Sindacale n. 42 del 24/05/2018, è il Sig. Massimo Perrone, contattabile ai seguenti recapiti: perrone.massimo02@libero.it 0171/698288 o 338/6742872;
- Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti
- Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- I dati sono trattati manualmente e/o con strumenti informatici secondo quanto definiti dal registro dei trattamenti
- In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali.
- I dati personali sono conservati per il tempo necessario come disciplinato dalla normativa che regola il procedimento amministrativo riferito alla richiesta/comunicazione
- L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- L'interessato ha diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del citato Regolamento e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali assunte, ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di aver compilato la presente dichiarazione e che quanto in essa espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti.

Il dichiarante

Cuneo, _____

Firma di autocertificazione (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato comunale

N.B.: Nel caso in cui la domanda venga presentata da altra persona, la stessa dovrà allegare all'istanza una fotocopia del documento d'identità del firmatario.

Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 «Norme penali»

- 1) Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2) L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3) Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

² Contrassegnare con una crocetta la voce interessata.