

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**PEANO LAURA**  
**VIA BEALERE N.22 12100 CUNEO CN**  
**0171-689282 335 7772681**  
**laurapeano73@icloud.com**  
Italiana  
25-01-1973 A CUNEO

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 20-07-1992 A 31-07-1999**

FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI  
PIAZZA FORO BOARIO 12100 CUNEO  
ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA DEL SETTORE AGRICOLO  
IMPIEGATA CON MANSIONI DI CARATTERE FISCALE (TENUTA CONTABILITA' IVA )  
ED ELABORAZIONE DICHIARAZIONI DEI REDDITI, PRATICHE INPS/INAIL E PRATICHE  
INERENTI CONTRIBUTI COMUNITARI A SOSTEGNO DELLE AZIENDE AGRICOLE.

**DAL 13-08-1999 AD OGGI**

FOODINVEST ITALIA  
PIAZZA GALIMBERTI N.2 12100 CUNEO  
SOCIETA' COMMERCIALE SETTORE ORTOFRUTTICOLO  
IMPIEGATA NEL SETTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE , CON GESTIONE DELLA  
CONTABILITA' ED ANALISI DI MAGAZZINO.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DA 1987 A 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO AGRARIO ED AGROALIMENTARE CON INDIRIZZO LINGUISTICO DI CUNEO  
ECONOMIA AZIENDALE E RAGIONERIA CON SPECIALIZZAZIONE LINGUE ESTERE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESCE , INGLESE E TEDESCO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO : BUONO

LIVELLO : BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NEL LAVORO SONO UNA PERSONA SERIA, ORDINATA, PRECISA E PUNTUALE , SEMPRE DISPONIBILE AD IMPARARE .

BUONA CAPACITÀ' NEL RELAZIONARSI CON GLI ALTRI, ACQUISITA NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE IN QUANTO ERO COSTANTEMENTE A CONTATTO CON LE PERSONE E DI CONSEGUENZA HO CAPITO L'IMPORTANZA DELLA CORTESIA E DELLA DISPONIBILITÀ'

MI INCURIOSISCE IL POTER ACQUISIRE NUOVE CONOSCENZE SU TEMI O MATERIE ATTUALI PER RAGGIUNGERE LE NECESSARIE COMPETENZE UTILI PER I COMPITI CHE MI SONO STATI AFFIDATI .

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E PACCHETTO OFFICE, IN MODO PARTICOLARE EXCEL, WORD, ACCESS ECC.

### PATENTE O PATENTI

PATENTE: B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

In riferimento al D.lgs 196/03 autorizzo l'utilizzo dei dati riportati nel mio curriculum , per le finalità correlate all' operazione di selezione/valutazione del personale.