



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo ufficio
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GILETTA NADIA
LARGO BARALE 1 – 12100 - CUNEO
0171444319
0171444324
nadia.giletta@comune.cuneo.it
italiana
4 AGOSTO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 DICEMBRE 2003 – ATTUALMENTE
COMUNE DI CUNEO – SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI – SERVIZIO TRIBUTI
Largo Barale, 1 – 12100 CUNEO
Settore Pubblico
Qualifica di istruttore direttivo amministrativo.
Con **decorrenza 1 maggio 2004** (e attualmente) **POSIZIONE ORGANIZZATIVA** con incarico di “funzionario responsabile d’imposta” (ICI/IMU/TASI, TARSU/TARES/TARI, IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI) e del COSAP.
Coordinamento e gestione del personale del Servizio Tributi.
Sostituzione del dirigente del Settore.
Responsabilità di ogni attività organizzativa e gestionale relativa alle imposte, tasse e canoni comunali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 SETTEMBRE 2000 – 30 NOVEMBRE 2003
COMUNE DI CUNEO – SETTORE RAGIONERIA
Via Roma 28 – 12100 CUNEO
Settore Pubblico
Istruttore contabile - Ufficio Bilancio e Programmazione – Settore Ragioneria.
Attività di redazione e gestione del bilancio e del rendiconto comunale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 AGOSTO 1999 – 26 MAGGIO 2000
COMUNE DI PAESANA (CN) – SETTORE RAGIONERIA
Via Barge 6 – 12034 PAESANA (CN)
Settore Pubblico
Istruttore direttivo – Responsabile area economico - finanziaria con attribuzione di **POSIZIONE ORGANIZZATIVA** (per l’intero periodo indicato).
Coordinamento e gestione del personale del Settore Ragioneria – personale - tributi.
Redazione e gestione del Bilancio comunale oltre a tutte le attività operative proprie del settore ragioneria in virtù della piccola dimensione del comune.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Torino.
Anno accademico 1996/97 – Votazione 100/110.

Diploma di Perito aziendale corrispondente in lingue estere conseguito presso l'Istituto Paolo Barbero di Cuneo.

Esame di stato per Dottore Commercialista (sostenuto a Torino).

Iscrizione ai sensi dal Decreto Legislativo 27/01/1992 n. 88 nel "Registro dei Revisori Contabili".

Abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista**.

Iscrizione ai sensi dal Decreto Legislativo 27/01/1992 n. 88 nel "Registro dei **Revisori Contabili**".

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Con **decorrenza aprile 1998 tirocinio triennale** presso lo studio di dottore commercialista al fine del sostenimento dell'esame di stato (sostenuto e superato nella seconda sessione 2001 - Torino).

Nomina di **Revisore dei Conti** presso il Comune di Valloriate (3 + 3 anni).

Docenza in materia tributaria per la Enti Rev - Società' di organizzazione e revisione settore enti pubblici.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

eccellente

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ INFORMATICHE

UTILIZZO DI:

- software di gestione contabilità pubblica/privata
- software fiscali
- software di gestione tributi locali
- applicativi microsoft in particolare pacchetto office

PATENTE O PATENTI

di guida "B"

DATA E FIRMA

20 aprile 2016