



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Cellulare  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**Tarditi Patrizia Ester**  
**Via Cervasca 47B – 12010 Bernezzo**

**italiana**

**26 agosto 1962**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **1° gennaio 2019 – attualmente**

COMUNE DI CUNEO – Settore Personale, socio-educativo e appalti – Servizio Personale  
Via Roma, 28 – 12100 CUNEO

Settore Pubblico – Ente locale

Qualifica di istruttore direttivo [Categoria D3] – titolare di posizione organizzativa “Servizio sviluppo risorse umane”.

Coordinamento del personale del Servizio Personale.

Gestione del Servizio Personale con responsabilità degli uffici:

- Gestione amministrativa
- Relazioni sindacali
- Sicurezza sul lavoro
- Formazione del personale
- Assunzioni
- Stipendi e pensioni

Sostituzione del dirigente del Settore.

Segretario del “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” del Comune di Cuneo.

#### **1° gennaio 2013 – attualmente**

Incarico a seguito di Convenzione tra Comune di Cuneo e AAto4 – Autorità d'ambito territoriale ottimale n. 4 del Cuneese [attualmente Autorità d'Ambito Cuneese A.T.O. 4] per la gestione del Personale dell'ente.

#### **6 settembre 2012 – 31 dicembre 2018**

COMUNE DI CUNEO – Settore Personale, socio-educativo e appalti – Servizio Personale  
Via Roma, 28 – 12100 CUNEO

Settore Pubblico – Ente locale

Qualifica di istruttore direttivo [Categoria D2] – titolare di posizione organizzativa “Servizio sviluppo risorse umane”.

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento del personale del Servizio Personale.

Gestione del Servizio Personale con responsabilità degli uffici:

- Gestione amministrativa
- Relazioni sindacali
- Sicurezza sul lavoro
- Formazione del personale
- Assunzioni
- Stipendi e pensioni

Sostituzione del dirigente del Settore.

Presidente del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del Comune di Cuneo fino al 20 luglio 2017, attualmente Segretario dello stesso.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**1° Novembre 2007 – 5 settembre 2012**

COMUNE DI CUNEO – Settore Personale

Via Roma 28 – 12100 CUNEO

Settore Pubblico – Ente locale

Istruttore direttivo contabile [Categoria D] – Contabilità del personale - Ufficio Stipendi e pensioni.

Dal 1° gennaio 2010 attribuzione della Progressione economica orizzontale [Categoria D2]

Responsabile dell'Ufficio Stipendi e pensioni

Gestione del trattamento economico del personale dipendente, dei collaboratori e degli amministratori – Predisposizione delle conseguenti denunce mensili e annuali [Denunce contributive mensili, Inail, Irap, CUD, 770]

Pratiche pensionistiche, di ricongiunzione e riscatto del personale dipendente ed ex dipendente.

• Principali mansioni e responsabilità

**Anno 2011**

Collaborazione con il Comune di Costigliole Saluzzo per la gestione di pratiche pensionistiche [predisposizione, compilazione e caricamento sul programma pensionistico Inpdap S7 dei modelli 98.2 [ora modelli PA04]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**31 dicembre 2002 – 31 ottobre 2007**

COMUNE DI CUNEO – Settore Personale

Via Roma 28 – 12100 CUNEO

Settore Pubblico – Ente locale

Istruttore contabile [Categoria C] - Contabilità del personale - Ufficio Stipendi e pensioni.

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione del trattamento economico del personale dipendente, dei collaboratori e degli amministratori – Predisposizione delle conseguenti denunce mensili e annuali [Denunce contributive mensili, Inail, Irap, CUD, 770]

Pratiche pensionistiche, di ricongiunzione e riscatto del personale dipendente ed ex dipendente

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1991 al 30 dicembre 2002**

Attività autonoma nell'ambito del Commercio

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Laurea in Economia e Commercio** conseguita presso l'Università degli Studi di Torino.  
Anno accademico 1989/90 – Votazione 95/110.

Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico statale Silvio Pellico di Cuneo - Anno scolastico 1980/81.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Dottore in Economia e commercio

## FORMAZIONE

Partecipazione, con cadenza almeno annuale, a convegni e seminari sulle problematiche relative alla gestione e all'organizzazione del personale. In particolare:

"Le assunzioni, la costituzione del fondo e l'applicazione dei contratti nazionali dopo il d.l. n. 34/2019 e la legge n. 56/2019" – Torino, 25 settembre 2019 – Docente Arturo dr. Bianco [8 ore].

"La contrattazione: le nuove regole che presiedono alla gestione del rapporto di lavoro nelle P.A. (Corso di Il Livello)" – quarto modulo "Gli istituti normativi" – Torino 8 maggio 2019 - Docente Carmela dr. Leone [8 ore].

"La contrattazione: le nuove regole che presiedono alla gestione del rapporto di lavoro nelle P.A. (Corso di Il Livello)" – terzo modulo "Gli aspetti disciplinari" – Torino 18 aprile 2019 - Docente Arturo dr. Bianco [8 ore].

"La contrattazione: le nuove regole che presiedono alla gestione del rapporto di lavoro nelle P.A. (Corso di Il Livello)" – secondo modulo "Le risorse per il salario accessorio" – Torino 25 marzo 2019 - Docente Arturo dr. Bianco [8 ore].

"La contrattazione: le nuove regole che presiedono alla gestione del rapporto di lavoro nelle P.A. (Corso di Il Livello)" – primo modulo "La contrattazione e le sue prospettive" – Torino 1° marzo 2019 - Docente Avv. Luca Tamassia [8 ore].

"Il fondo e il Contratto collettivo integrativo" tenutosi a Saluzzo il 23 ottobre 2018 – Docente Avv. Luca Tamassia [4.5 ore].

"Il nuovo CCNL per il personale del comparto delle funzioni locali" tenutosi a Torino nelle giornate del 15 e del 21 marzo 2018 - Docenti Bertagna dr. Gianluca e Ziggiotto dott.sa Consuelo.

"Tutte le novità sul lavoro pubblico" tenutosi a Torino in cinque giornate [3 aprile, 19 aprile, 9 maggio, 25 maggio e 14 giugno 2017], organizzato da Programma INPS Valore P.A. [40 ore].

"Le novità in materia di personale degli EE.LL. tra assunzioni, mobilità e riforme. Come fare assunzioni e mobilità nel 2016, gestire i fondi del salario accessorio ed affrontare la riforma della dirigenza" tenutosi a Torino il 15 dicembre 2016 – docente Avv. Luca Tamassia [7 ore].

"La responsabilità amministrativa e disciplinare del dipendente pubblico" tenutosi a Torino in cinque giornate [9 marzo, 22 marzo, 11 aprile, 29 aprile e 13 maggio 2016], organizzato da Programma INPS Valore P.A. [40 ore].

"Tutte le novità sul lavoro pubblico" tenutosi a Torino in cinque giornate [3 marzo, 14 marzo, 4 aprile, 14 aprile e 11 maggio 2016], organizzato da Programma INPS Valore P.A. [40 ore].

Partecipazione a corsi di formazione in qualità di Presidente/Segretario del CUG, in particolare:

"Dai CPO ai CUG: cos'è cambiato" organizzato presso l'Area Servizi alla persona della Provincia di Cuneo l'11 ottobre 2012.

"Le funzioni dei Comitati unici di garanzia" tenutosi a Mondovì il 13 e il 20 giugno 2013 – docenti Avv. Cesarina Manassero – Avv. Arianna Enrichens.

"Cuneo contro le discriminazioni" tenutosi a Cuneo il 20 febbraio 2019 – docenti: Lorenzo Todesco, sociologo presso l'Università di Torino, Rachele Raus, linguista presso l'Università di Torino, Avv. Cesarina Manassero – Avv. Arianna Enrichens.

Partecipazione a corsi organizzati internamente al Comune di Cuneo, in particolare:

"La responsabilità del dipendente pubblico" – 19 novembre 2018 - Docente Rinaldi Giorgio – Dirigente Settore Personale, socio-educativo e appalti del comune di Cuneo.

"Sicurezza informatica" – 9 novembre 2016 – Docente Mariani Pier-Angelo, Dirigente Settore Elaborazione dati, attività produttive e affari demografici del Comune di Cuneo.

"Anticorruzione, trasparenza e controlli interni" – 23 novembre 2016 – Docente Giraudo Bruno – Dirigente Settore Cultura e attività istituzionali interne del Comune di Cuneo.

"Codice di comportamento" – 30 novembre 2016 – Docente Rinaldi Giorgio – Dirigente Settore Contratti e personale del Comune di Cuneo.

## MADRELINGUA

**ITALIANA**

## ALTRE LINGUE

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

buono

buono

- Capacità di espressione orale
  - Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

**INGLESE**

scolastico

scolastico

scolastico

**CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ritengo di possedere buone capacità di relazione e socializzazione, sia con i colleghi sia con i superiori. Negli anni ho cercato di accrescere la mia capacità di comunicare e di comprendere le esigenze degli altri, attraverso l'ascolto attivo e l'empatia con le persone con cui interagisco.

Ho sviluppato negli anni buone capacità di relazionarmi con soggetti esterni, affrontando in alcuni casi situazioni caratterizzate anche da disagio sociale, in particolare nei confronti di soggetti adibiti a lavori di pubblica utilità/cantieri di lavoro e disoccupati in cerca di occupazione.

Negli ultimi anni il lavoro mi ha permesso di sviluppare buone relazioni con gli insegnanti delle scuole superiori del territorio e con i loro studenti, in relazione all'organizzazione dei periodi di Alternanza scuola/lavoro, accogliendo e collocando nel contesto a loro più consono, ogni anno, circa un centinaio di studenti, anche con disabilità.

Considero il lavoro di squadra uno strumento indispensabile non solo per l'ottimizzazione del lavoro, ma anche per uno sviluppo positivo delle potenzialità individuali dei soggetti che ne fanno parte.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ritengo di possedere una buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendone la responsabilità, con una buona predisposizione al coordinamento e alla gestione del personale degli uffici di cui sono responsabile.

**CAPACITÀ INFORMATICHE**

UTILIZZO DI:

- software di gestione contabilità pubblica
- software fiscali
- software di gestione del Personale
- banche dati normative
- applicativi Microsoft, in particolare pacchetto Office

**PATENTE O PATENTI**

di guida categoria "B"

**DATA E FIRMA**

13 giugno 2019

---