

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

formato europeo



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MELLANO ADRIANA**
Indirizzo Ufficio **VIA ROMA N. 4 - 12100 – CUNEO (CN)**
Telefono **0171.444453**
Fax **0171.444458**
E-mail **adriana.mellano@comune.cuneo.it**
Riferimento link istituzionale **<http://www.comune.cuneo.gov.it/attivita-produttive/commercio-somministrazione-mercati.html>**

Nazionalità italiana
Data di nascita 26/09/1960
Luogo di residenza Via T. Dotta Rosso, 26 – 12100 CUNEO (CN)
C.F. MLL DRN 60P66 D205N

ISTRUZIONE

Diploma di Segretaria di Amministrazione conseguito presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Sebastiano Grandis" di Cuneo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 6/1/1982 a 1/8/ 1982 Ausiliaria presso Asilo Nido Comune di Cuneo
- Da 2/8/ 1982 al 15/11/ 1994 Applicata dattilo IV^A q.f. Comune di Cuneo
- Dal 1993 al 1995 Segretaria presso Soc. consortile M.I.A.C. Cuneo con incarichi per il disbrigo pratiche amministrative su autorizzazione del Comune di Cuneo
- Dal 1994 al 2000 Comune di Cuneo – Istruttore Amministrativo VI^A q.f. (ora q.f. C1)
- Dal 21.6.2000 al 6.10.2002, Istruttore Amministrativo del Servizio Commercio e Polizia Amministrativa presso il Settore Attività Produttive del Comune di Cuneo con progressione economica orizzontale C/3
- Dal 7.10.2002 al 31.5.2005 Comune di Cuneo Istruttore Direttivo Amm.vo Capo Ufficio del Servizio Commercio e Polizia Amministrativa presso il Settore Attività Produttive del Comune di Cuneo VII^A q.f. (ora D1)
- Dal 1.6.2005 ad oggi, Istruttore Direttivo Amministrativo, Capo Ufficio del Servizio Commercio e Polizia Amministrativa presso il Settore Attività Promozionali e Produttive del Comune di Cuneo, con posizione economica D2 (economico) – con specifiche responsabilità.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Corsi di formazione ed aggiornamento (Internet, Microsoft Office, etc.);

ALTRE ATTIVITA'

- Servizio informazioni e di sostegno ai Presidenti di Seggio Elettorale durante elezioni politiche amministrative, Referendum

- Ruolo di Segretario di varie Commissioni Consiliari del Comune di Cuneo
- Frequenza corsi di formazione ed aggiornamento comunali e regionali

INCARICHI RICOPERTI

- Da data assunzione a data odierna, Segretaria responsabile delle Commissioni Consiliari relative al Settore di appartenenza
- Dal 17/02/1997, nomina, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 548/97, quale membro della Commissione Provinciale di Cuneo per il Commercio su Aree Pubbliche
- Dall'anno 1998 alla data odierna, Responsabile Segreteria degli Assessori in carica con delega presso il Settore di appartenenza
- Dall'anno 2008 a data odierna incarico conferito dal Distretto del Commercio nel Cuneese - composto, a mero titolo esemplificativo, da Enti ed Associazioni quali Regione Piemonte, tredici Comuni Limitrofi al Comune di Cuneo, Camera di Commercio ed ASCOM di Cuneo - quale Responsabile della Segreteria per il coordinamento degli Enti partecipanti, con numerose presenze di partecipazione ai Convegni inerenti il summenzionato Distretto;

LINGUE STRANIERE

Inglese e Francese scolastici con approfondimenti tramite corsi serali

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attualmente segretaria del Distretto del Commercio del Cuneese "La Porta delle Alpi"

Si autorizza l'utilizzo dei dati personali sopra riportati ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003 (c.d. "Legge sulla Privacy").-

Cuneo, 08/09/2015