

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GIRAUDO BRUNO
Indirizzo	48, VIA LOVERA - 12011 BORGIO SAN DALMAZZO (CN), ITALIA
Telefono	+393281506510
Fax	
E-mail	bruno.giraud@live.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26.10.1961

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**10 novembre 2016 - oggi**

Comune di Cuneo  
Cuneo, Via Roma n. 28  
Ente locale  
Dirigente amministrativo

### **VICE SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE**

Il ruolo comporta:

attività di collaborazione con il segretario e sostituzione dello stesso nei casi di assenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**30 dicembre 2015 a oggi**

Comune di Cuneo  
Cuneo, Via Roma n. 28  
Ente locale  
Dirigente amministrativo

### **Dirigente del Settore Cultura e Attività Istituzionali interne**

Al settore sono attribuite le seguenti competenze:

- Servizio Musei, Teatro e Cinema e Servizio Biblioteche: gestione degli istituti e delle strutture comunali. Promozione, programmazione e realizzazione di iniziative e di attività culturali all'interno delle strutture stesse e sul territorio. Biblioteca Civica e Musei civici. Teatro Toselli e Cinema Monviso. Ideazione, organizzazione, coordinamento e realizzazione di eventi culturali, Istruzione universitaria e decentramento universitario.

- Servizio comunicazione e urp: coordinamento dell'attività di comunicazione dell'ente e rapporti con i mass-media. Servizi informativi all'utenza relativi a strutture, funzioni, attività dell'amministrazione e modalità di accesso ai servizi. Collaborazione e supporto alle attività di staff rivolte alla verifica della qualità dei servizi. Gestione segnalazioni provenienti dai cittadini. Promozione della comunicazione interna.

- Segreteria del Sindaco, Servizio controllo di gestione, sportello Europa, Piano strategico: cura dei rapporti con la Giunta, gli Assessori e responsabili della direzione dell'ente e altre pubbliche amministrazioni. Referente e presidio organizzativo del cerimoniale e delle funzioni di rappresentanza dell'ente. Controllo di gestione. Ricerca finanziamenti pubblici e privati. Piano strategico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2 gennaio 2015 – 1 maggio 2015**

Comune di Cuneo  
Cuneo, Via Roma n. 28  
Ente locale  
Dirigente amministrativo

### **VICE SEGRETARIO DELL'ENTE**

Il ruolo comporta:

attività di collaborazione con il segretario e sostituzione dello stesso nei casi di assenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**18 gennaio 2013 – 29 dicembre 2015**

Comune di Cuneo  
Cuneo, Via Roma n. 28  
Ente locale  
Dirigente amministrativo

### **Dirigente del Settore cultura e attività promozionali**

Competenze attribuite al settore:

- Servizio Musei, Teatro e Cinema e Servizio Biblioteche  
- Servizio comunicazione e urp  
- Segreteria del Sindaco

- Manifestazioni e Turismo: promozione turistica della Città. Programmazione e organizzazione di manifestazioni di interesse del Comune. Coordinamento e supporto di manifestazioni ed eventi di interesse del Comune organizzate da soggetti esterni

- Sport e impianti sportivi: programmazione, supporto alla progettazione e alla realizzazione, gestione, manutenzione degli impianti sportivi. Promozione dell'attività sportiva, in modo particolare presso i ragazzi delle scuole dell'obbligo e organizzazione di manifestazioni di carattere sportivo.

- Pari Opportunità: programmazione, progettazione e organizzazione di manifestazioni, eventi, azioni e iniziative volte alla crescita del principio di parità di genere.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni responsabilità

**1 aprile 2008 – 17 gennaio 2013**

Comune di Cuneo  
Cuneo, Via Roma n. 28  
Ente locale  
Dirigente amministrativo

**Dirigente settore attività' promozionali e produttive**

SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive), gestione Distretto commerciale "La porta delle Alpi", gestione attività in materia di artigianato, agricoltura e commercio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni responsabilità

**1 aprile 2002 – 14 giugno 2008**

Comune di Cuneo  
Cuneo, Via Roma n. 28  
Ente locale  
Dirigente amministrativo

**Comandante corpo polizia municipale e dirigente settore attività produttive**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni responsabilità

**1 luglio 1998 – 31 marzo 2002**

Comune di Cuneo  
Cuneo, Via Roma n. 28  
Ente locale  
Funzionario

**Comandante corpo polizia municipale e funzionario amministrativo comparti produttivi**

Responsabile addestramento, disciplina e impiego tecnico-operativo appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, segnaletica stradale – artigianato, agricoltura e commercio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1 maggio 1993 – 30 giugno 1999**

Comune di Cuneo  
Cuneo, Via Roma n. 28  
Ente locale  
Funzionario amministrativo

**Funzionario amministrativo presso settore comparti produttivi**

Gestione attività in materia di artigianato, agricoltura e commercio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**23 settembre 1991 – 17 maggio 1995**

Comune di Cuneo  
Cuneo, Via Roma n. 28  
Ente locale

**Segretario particolare del Sindaco**

Supporto amministrativo alle funzioni del Sindaco

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**30 dicembre 1988 – 30 aprile 1993**

Comune di Cuneo  
Cuneo, Via Roma n. 28  
Ente locale

**Istruttore sottufficiale Polizia Municipale**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1 dicembre 1981 – 29 dicembre 1988**

Comune di Cuneo  
Cuneo, Via Roma n. 28  
Ente locale

**Agente polizia municipale**

## DOCENZE E SEMINARI

- Date (da – a) 24 marzo 2017 - Dogliani
- Attività Relatore
- Eventi Seminario di aggiornamento professionale
- nome e indirizzo dell'organizzatore AISPA – Associazione Italiana Servizi Pubbliche Amministrazioni  
Via F. Cavallotti n. 2 CUNEO
- oggetto seminario Anticorruzione: 3 strade, un unico obiettivo: codice di comportamento, codice dei contratti, trasparenza
  
- Date (da – a) 20 gennaio 2017 – Grinzane Cavour
- Attività Relatore
- Eventi Seminario di aggiornamento professionale
- nome e indirizzo dell'organizzatore Consorzio Enti Form  
Via Bagni, 1/A – 12037 Saluzzo (CN)
- oggetto seminario Anticorruzione e Trasparenza: 3 strade, codice di comportamento, codice dei contratti, trasparenza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 1989/1990
- Nome e tipo di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino  
Sede di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, diritto pubblico, diritto privato, diritto degli enti locali, economia pubblica e Scienza delle Finanze
- Qualifica conseguita Laurea quadriennale in Scienze Politiche – indirizzo Politico-Amministrativo
- Livello di classificazione
  
- Date (da –a) Anno scolastico 1979/1980
- Nome e tipo di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale F.A. Bonelli
- Qualifica conseguita Diploma Ragioniere e perito commerciale
  
- Diverse  
Enti, Società e organismi diversi
  
- Seminari e corsi di formazione:
  - Anticorruzione e Trasparenza nelle PP.AA.: una riflessione multidisciplinare (Programma INPS Valore PA – 40 ore presso il Dipartimento Cultura, Politiche e Società dell'Università degli studi di Torino) – Torino dal 22/3 al 4/7/2017 – attestato di frequenza a seguito di presentazione e illustrazione in plenaria di relazione di fine corso
  - Seminario studio a Bruxelles presso le Istituzioni Comunitarie nell'ambito del percorso formativo "Opportunità Europa: il contributo dell'UE allo sviluppo dei territori locali" – Scuola Anci giovani amministratori  
Bruxelles e Strasburgo 25-29 giugno 2014
  - Master Regionale per comandanti e ispettori di polizia municipale del Piemonte  
Venaria Reale, 15/10/2001 – 12/02/2002

## **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali*

### **MADRELINGUA**

ITALIANO

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

### **INGLESE**

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.*

RITENGO DI POSSEDERE OTTIME CAPACITA' DI LAVORARE IN SQUADRA, DI RELAZIONE E SOCIALIZZAZIONE CHE CONSENTONO DI CONFRONTARMI CON PERSONE DI AMBIENTI E FORMAZIONE DIFFERENTE. REPUTO DI AVERE CAPACITA' DI ASCOLTO E ATTITUDINE AL COORDINAMENTO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

POSSIEDO OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE, BUONA ATTITUDINE ALLA PIANIFICAZIONE E ALL'ORGANIZZAZIONE DEI TEMPI E DELLE MODALITA' DI LAVORO ANCHE IN SITUAZIONI DI FORTE CRITICITA' CHE CONSENTONO DI DARE RISPOSTE IMMEDIATE A DIFFERENTI PROBLEMATICHE.

HO COORDINATO, COME REFERENTE UNICO DEL COMUNE DI CUNEO E COME RESPONSABILE DELLA SALA OPERATIVA DELLA PROTEZIONE CIVILE, LA 80^ EDIZIONE DELL'ADUNATA NAZIONALE DEGLI ALPINI TENUTASI A CUNEO NEL 2007.

HO COORDINATO, IN QUALITA' DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, IL PROGETTO FINANCIAMENTO DELLA COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE.

HO SVOLTO IL RUOLO DI COORDINATORE DEL PROGETTO ALCOTRA INCOM (INNOVAZIONE E COMMERCIO A SERVIZIO DELL'OFFERTA TURISTICA) NEL QUALE IL COMUNE DI CUNEO ERA CAPOFILIA.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI, DEGLI APPLICATIVI DI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALI (WORD, EXCEL, POWER POINT), DEI PROGRAMMI DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA, DEGLI STRUMENTI DI NAVIGAZIONE IN INTERNET.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B automobilistica

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

30 luglio 2017