



N. 181 registro deliberazione  
*Settore Personale,  
Socio-Educativo e Appalti*

## COMUNE DI CUNEO

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 19 Luglio 2018

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE - APPROVAZIONE NUOVA  
MACROSTRUTTURA -

L'anno Duemiladiciotto addi Diciannove del mese di Luglio alle ore 09:00 nella sala delle  
adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

BORGNA FEDERICO (Sindaco) ASSENTE

MANASSERO PATRIZIA (Vicesindaco)

CLERICO CRISTINA (Assessore)

DALMASSO DAVIDE (Assessore)

GIORDANO FRANCA (Assessore)

GIRAUDO DOMENICO (Assessore)

LERDA GUIDO (Assessore)

MANTELLI MAURO (Assessore) ASSENTE

OLIVERO PAOLA (Assessore)

SERALE LUCA (Assessore)

Assiste il Segretario Generale PAROLA CORRADO

Il Vicesindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dispone la trattazione  
dell'argomento in oggetto indicato.

Su relazione dell'Assessore LERDA GUIDO

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 4, comma 3, del «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» – Parte I “Assetto organizzativo” – prevede che l'organizzazione delle strutture sia «...*impostata secondo uno schema flessibile costantemente adattabile sia alle mutevoli esigenze che derivano dai programmi dell'amministrazione sia al perseguimento di migliori livelli di efficienza e di funzionalità...*»;
- il successivo comma 4 affida alla competenza della Giunta Comunale «...*l'assetto della struttura organizzativa relativamente alle articolazioni settoriali...*»;
- in aderenza alle predette disposizioni regolamentari, la Giunta comunale, da ultimo con deliberazione n. 91 del 29 marzo 2018, ha provveduto a ridefinire la macrostruttura del Comune di Cuneo e le relative funzioni, al fine di conseguire «...*una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa...*»;
- in attuazione di tale ridefinizione, alcune unità di personale sono state assegnate per mobilità interne ad altri servizi, al fine di rendere operativo il nuovo assetto organizzativo. Tali dislocazioni hanno suggerito una diversa attribuzione di alcune competenze, maggiormente rispondenti all'obiettivo di efficienza e razionalizzazione delle risorse professionali. In particolare:
  - a. da alcuni anni è venuta compiutamente maturando la consapevolezza politica istituzionale di incoraggiare forme cooperative ed associative tra le amministrazioni comunali, finalizzate a una gestione ottimale dei servizi da parte del territorio.

Le forme associative che si stanno via via definendo, su sollecitazione di piccoli comuni dell'hinterland o del Comune di Cuneo stesso, obbediscono essenzialmente a una medesima logica, che accomuna tutte le tipologie di partnership: l'esigenza di individuare la scala più conveniente per gestire le funzioni e i servizi pubblici locali e di adottare un modello di organizzazione a rete che concili i vantaggi del coordinamento con il rispetto delle peculiarità di ciascun ente.

Al di là delle molteplici modalità di aggregazione, l'elemento che costituisce congiunzione e perno per gli enti coinvolti è il personale dipendente, la sua qualificazione professionale e la sua ottimizzazione: gestire attività e funzioni in forma associata significa essenzialmente razionalizzare il personale, mettere a fattore comune le eccellenze professionali, migliorare per osmosi i servizi forniti alla cittadinanza.

In considerazione di quanto sopra, la funzione «Attività associative con enti e organismi pubblici», attualmente attribuita al settore “Servizi al cittadino e affari legali”, viene assegnata al settore “Personale, socio-educativo e appalti”;
  - b. al settore “Servizi al cittadino e affari legali” viene assegnata la competenza in materia di «Statistica. Rilevazione dei prezzi al consumo e altre rilevazioni disposte dall'Istat. Censimenti relativi alle attività produttive (industria, artigianato, commercio e agricoltura). Elaborazione e pubblicazione di dati statistici». Tale funzione, da sempre svolta dall'ufficio Statistica collegato al servizio Elettorale, risulta omessa, per mero errore di trascrizione, nell'allegato “A” alla deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 29 marzo 2018;

- c. la funzione «Redazione e gestione dell'inventario dei beni mobili», attualmente attribuita al settore "Patrimonio, attività di piano, valorizzazioni e manifestazioni", viene assegnata al settore "Ragioneria e tributi": ciò per maggiore attinenza dell'attività in questione con la competenza attribuita al servizio economato in materia di approvvigionamenti, forniture, gestione, manutenzione, conservazione dei beni mobili, d'uso e di consumo, necessari per il funzionamento di tutti i servizi comunali e per l'espletamento delle funzioni dagli stessi organizzate;

Ritenuto opportuno modificare l'attuale funzionigramma, apportando le variazioni sopra illustrate;

Attesa la propria competenza a deliberare, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e dell'articolo 42 — comma 5 — dello Statuto;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del dirigente del settore Personale, socio-educativo e appalti — Rinaldi Giorgio — espresso ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

## **DELIBERA**

- 1) di modificare l'attuale funzionigramma, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 91 del 29 marzo 2018, apportando le variazioni in premessa illustrate;
- 2) di dare atto che le funzioni, le competenze e le attribuzioni assegnate ai settori e ai servizi dell'ente sono quelle risultanti dallo schema che viene allegato a questo provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale [allegato "A"];
- 3) di trasmettere copia del presente atto al Segretario generale, ai dirigenti comunali, al presidente del Nucleo di valutazione, al Comitato Unico di Garanzia, alla Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'ente e alle Organizzazioni sindacali territoriali;
- 4) di dare infine atto che responsabile del procedimento è il signor Rinaldi Giorgio, dirigente del settore Personale, socio-educativo e appalti.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Riconosciuta l'urgenza di provvedere, attesa la necessità di evitare soluzione di continuità nell'attività degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

\*\*\*\*\*

Verbale fatto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Sig.ra Patrizia Manassero

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Corrado Parola