



COMUNE DI CUNEO

RELAZIONE sulla PERFORMANCE

Anno 2011

PRESENTAZIONE

La presente relazione non risponde soltanto all'esigenza di adempiere al dettato dell'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009, ma si conforma alla più precisa ed autonoma modulazione indicata - nelle linee fondamentali - dalla deliberazione del Consiglio comunale n. in data e - nel dettaglio - dalla specifica regolamentazione approvata dalla Giunta comunale con la deliberazione n. in data Trattandosi del primo anno di applicazione (un anno nel corso del quale sono intervenute ancora delle significative messe a punto sul tema), si è fruito ancora - molto opportunamente - dell'impianto già avviato negli anni precedenti: obiettivi di P.E.G. correlati con gli obiettivi strategici dei dirigenti.

I risultati di questo primo innesto del criterio performativo si sono rivelati positivi, poiché hanno fruito di una opportuna gradualità e, nel contempo, hanno cominciato a rodare sui nuovi principi i valutatori, i dirigenti, gli amministratori, ma, soprattutto, il personale dipendente. Si è proceduto, infatti, dal presupposto che il successo dei nuovi criteri organizzativi e valutativi viene raggiunto con l'apporto convinto e "complice" dei dipendenti. E se questo principio è valido, richiede i suoi tempi e le sue mediazioni.

La relazione contiene dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, ma soprattutto contiene gli obiettivi che ne rappresentano il contenuto. Si ricava che i risultati prefissi sono stati raggiunti ed alcuni scostamenti su pochi singoli obiettivi sono indicati a fianco di ciascuno di essi.

L'esperienza maturata durante il 2011 - primo anno d'applicazione - è stata abbondantemente utilizzata in questi giorni, nel corso dei quali sono stati definiti gli obiettivi individuali e organizzativi del 2012, con un buon grado di affinamento e di condivisione..

INDICE

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
 - 1.1. Il contesto esterno di riferimento
 - 1.2. L'amministrazione
 - 1.3. I risultati raggiunti
 - 1.4. Le criticità e le opportunità
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
3. Risorse, efficienza ed economicità
4. Pari opportunità e bilancio di genere
5. Processo di redazione della relazione sulla performance

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1.1. Contesto esterno di riferimento

Si forniscono dati utili per valutare il contesto nel quale l'attività comunale si è svolta e per ricavare l'esistenza o meno di scostamenti significativi, tali da aver condizionato il raggiungimento dei risultati prefissi. Si sottolinea che nel 2011 non si sono verificate variazioni degne di rilievo e che i dati numerici sotto riportati rappresentano una certa stabilizzazione verificatasi nel corso dell'ultimo triennio.

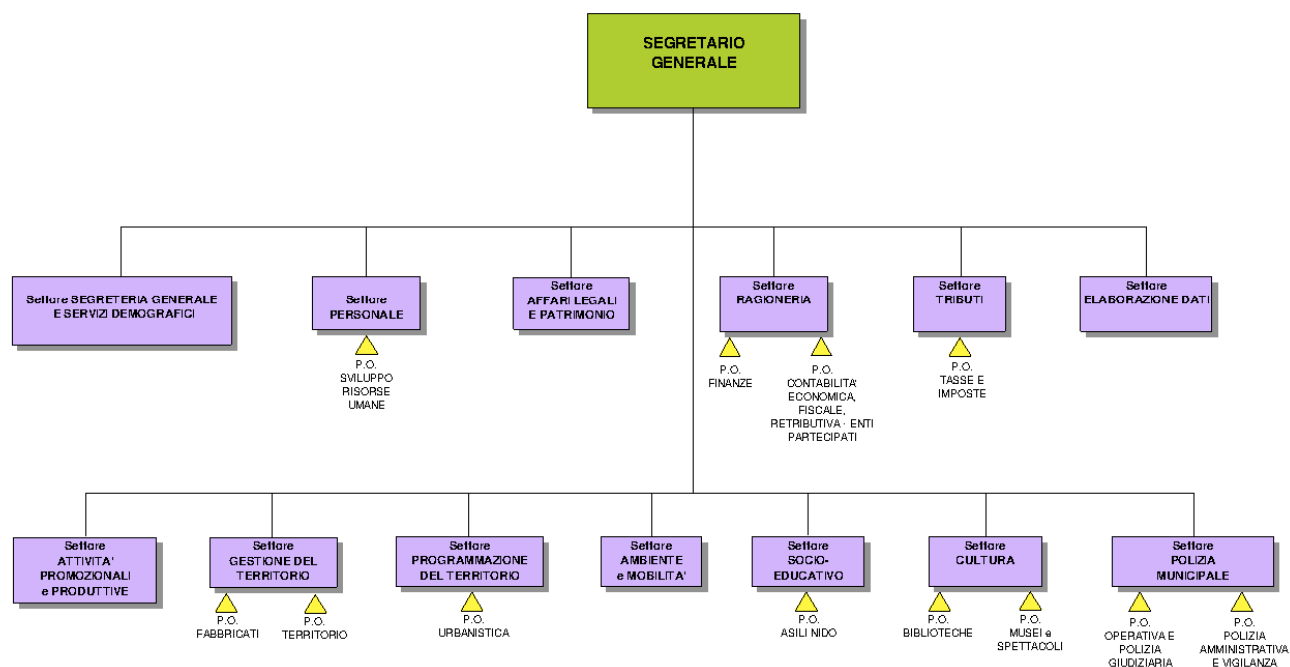
Popolazione al 31.12.2011	56.019
Superficie totale del Comune (ha)	11.987,00
Numero delle circoscrizioni	10
Numero delle frazioni	15
Asili nido	2 asili nido (di cui 1 con gestione in appalto) e 1 micronido (con gestione in appalto)
Scuole dell'infanzia	10
Scuole primarie	18
Scuole secondarie I grado	6

1.2. L'Amministrazione

Si ritiene fondamentale fornire il quadro numerico ed organizzativo della struttura comunale, che nel 2011 ha registrato il costante "trend" in decremento, in conseguenza delle disposizioni restrittive contenute in successione nelle diverse leggi finanziarie

STRUTTURA COMUNALE AL 31 DICEMBRE 2011

TOTALE DIPENDENTI: 386



LEGENDA:

 Posizioni Organizzative

Numero di dipendenti al 31.12.2011	386
Di cui:	
- Dirigenti	10
- D (titolari di posizione organizzativa)	12
- D	40
- C	163
- B	123
- A	38

N.B.

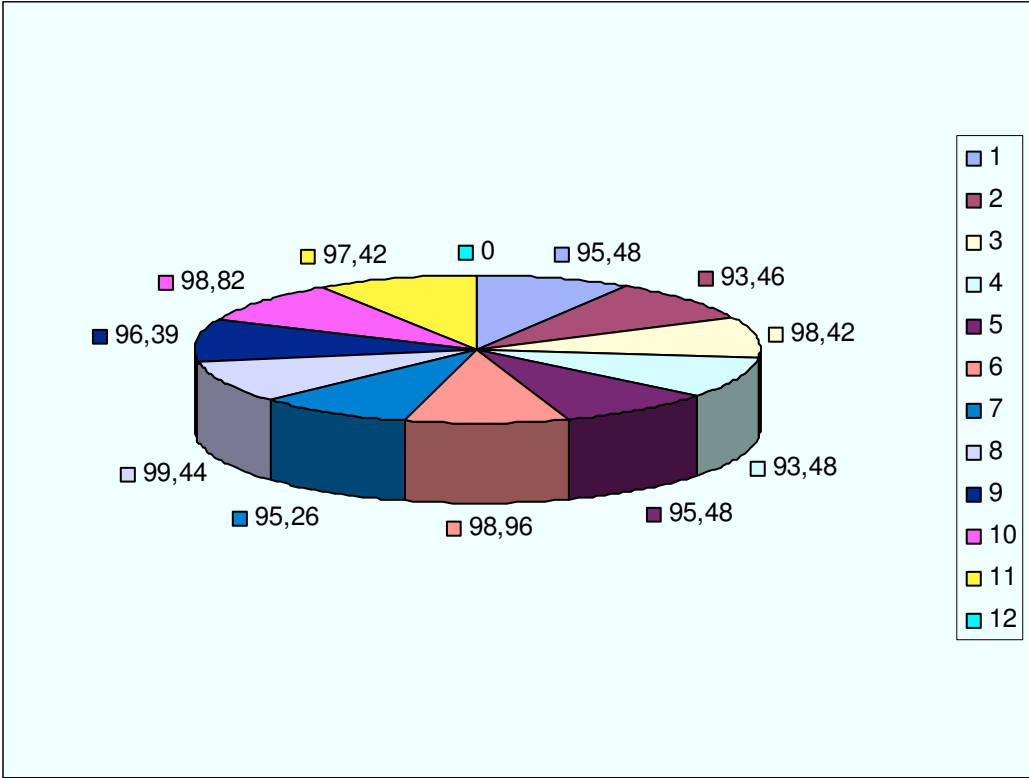
VOCI LIQUIDATE NEL 2011 SUL PERSONALE PREVISTO A BILANCIO 2011

NR	A	B	C	D	D - P.O	DIR.	SETTORE	DIRIGENTE	FISSE E CONTINUATIVE	ACCESSORIE	ONERI
53	1	1	48	0	2	1	POLIZIA MUNICIPALE	BOSIO	1.347.747,66	195.835,23	545.494,34
11	0	2	7	1	0	1	AMBIENTE	GAUTERO	289.531,88	29.422,08	112.871,74
32	4	12	10	5	0	1	ATTIVITA' PROMOZIONALI E PRODUTTIVE	GIRAUDO	639.364,90	61.569,30	238.514,75
10	1	2	2	4	0	1	S.E.D.	MARIANI	312.418,66	30.971,99	122.064,38
91	26	33	19	10	2	1	GESTIONE DEL TERRITORIO	MONACO	1.969.345,64	295.853,24	788.955,71
45	3	30	6	5	0	1	SEGRETERIA GENERALE - CTRL GEST. - DEMOG.	PANDIANI	957.701,55	101.631,50	371.290,10
9	0	3	4	1	1	0	PERSONALE	PANDIANI	183.665,19	7.109,95	64.833,08
29	1	11	14	1	2	0	SETTORE CULTURA	PERUZZI	617.358,36	30.983,37	230.148,43
43	1	11	26	3	1	1	SETTORE SOCIO EDUCATIVO	PERUZZI	953.242,67	63.908,46	316.504,83
19	0	3	11	3	1	1	URBANISTICA E PROGR. DEL TERRITORIO	PREVIGLIANO	485.199,70	23.227,57	181.623,34
7	1	1	3	1	0	1	SERVIZIO LEGALE E PATRIMONIO	RINALDI	185.486,62	13.697,46	70.411,79
26	0	10	10	3	2	1	GESTIONE FINANZIARIA - ECONOMATO	TIRELLI	629.703,44	51.585,97	240.823,95
17	0	6	8	2	1	0	GEST.ENTRATE TRIB. E FISCALI	TIRELLI	388.036,87	74.009,07	162.261,87

Procedendo dai dati della spesa corrente del 2011, suddivisi in base alle diverse funzioni, si prosegue con indicatori finanziari ed economici che presentano incroci di dati e risultanze significativi in funzione degli obiettivi perseguiti.

SPESE CORRENTI – ANALISI PER FUNZIONI

Funzioni	Descrizione	Definitive	Impegni	% di realizzazione previsioni 2011
1	Funzioni generali di amministrazione	11.429.971,09	10.913.804,54	95,48
2	Funzioni relative alla giustizia	366.053,91	342.114,82	93,46
3	Funzioni di polizia locale	2.196.824,57	2.162.100,64	98,42
4	Funzioni di istruzione pubblica	7.049.839,97	6.590.296,20	93,48
5	Funzioni relative alla cultura e beni culturali	2.333.386,09	2.227.818,38	95,48
6	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	1.853.732,10	1.834.537,36	98,96
7	Funzioni nel campo turistico	734.215,65	699.388,18	95,26
8	Funzioni nel campo viabilità e trasporti	9.127.836,47	9.077.028,44	99,44
9	Funzioni gestione territorio e ambiente	10.355.432,13	9.982.027,81	96,39
10	Funzioni nel settore sociale	6.349.437,61	6.274.232,97	98,82
11	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	689.763,32	671.935,50	97,42
12	Funzioni relative a servizi produttivi	-----	----	0
Totale		52.486.492,91	50.775.284,84	96,74



INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

				2011	2010	2009
<u>Autonomia Finanziaria</u>	Titolo I + Titolo III	X 100	35.782.465,23 + 12.096.310,64	88,61	64,29	64,97
	Titolo I + II + III		35.782.465,23 + 6.153.293,07 + 12.096.310,64			
<u>Autonomia impositiva</u>	Titolo I	X 100	35.782.465,23	66,22	43,62	43,62
	Titolo I + II + III		35.782.465,23 + 6.153.293,07 + 12.096.310,64			
<u>Pressione finanziaria</u>	Titolo I + Titolo II		35.782.465,23 + 6.153.293,07	748,60	814,74	755,83
	Popolazione		56.019			
<u>Pressione tributaria</u>	Titolo I		35.782.465,23	638,76	448,01	419,20
	Popolazione		56.019			
<u>Intervento erariale</u>	Trasferimenti statali		623.591,77	11,13	249,08	187,64
	Popolazione		56.019			
<u>Intervento regionale</u>	Trasferimenti regionali		4.869.810,08	86,93	98,02	125,41
	Popolazione		56.019			
<u>Incidenza residui attivi</u>	Totale residui attivi	X 100	16.738.035,53	25,63	32,52	36,95
	Totale accert. di competenza		65.308.859,81			
<u>Incidenza residui passivi</u>	Totale residui passivi	X 100	22.042.572,83	32,58	37,95	41,62
	Totale impegni di competenza		67.655.667,60			
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	Residui debiti mutui		19.700.993,67	351,68	407,84	397,93
	Popolazione		56.019			
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	Riscossioni Titolo I + III		29.767.843,51 + 7.962.215,69	0,79	0,70	0,74
	Accertamenti Titolo I + III		35.782.465,23 + 12.096.310,64			
<u>Rigidità spesa corrente</u>	Spesa pers. + Q.te amm.to mutui	X 100	12.815.064,71 + 3.021.472,48	29,31	28,05	31,38
	Totale entrate Tit. I + II + III		35.782.465,23 + 6.153.293,07 + 12.096.310,64			
<u>Velocità gestione spese correnti</u>	Pagamenti Tit. I competenza		37.172.541,96	0,73	0,74	0,74
	Impegni Tit. I competenza		50.775.284,84			
<u>Redditività del patrimonio</u>	Entrate patrimoniali	X 100	3.139.982,11	24,02	24,98	24,76
	Valore patrim. disponibile		13.073.312,11			
<u>Patrimonio pro capite</u>	Valori beni patrim. indisponibili		93.873.686,41	1.675,75	1.559,14	1.492,03
	Popolazione		56.019			
<u>Patrimonio pro capite</u>	valore beni patrim. disponibili		13.073.312,11	233,37	204,89	211,89
	Popolazione		56.019			
<u>Patrimonio pro capite</u>	Valore beni demaniali		48.490.090,37	865,60	847,41	777,87
	Popolazione		56.019			
<u>Rapporto dipendenti/popolazione</u>	Dipendenti		382	0,01	0,01	0,01
	Popolazione		56.019			

INDICATORI DELL'ENTRATA

			2011	2010	2009
<u>Congruità dell' I.C.I.</u>	Proventi I.C.I.	9.600.000,00	112,87	115,95	115,96
	n. unità immobiliari	85.051			
	Proventi I.C.I.	9.600.000,00	311,35	313,25	314,36
	n. famiglie + n. imprese	25.225 + 5.608			
	Proventi I.C.I. prima abitazione	58.688,29	0,01	0,01	0,01
	Totale proventi I.C.I.	9.600.000,00			
	Proventi I.C.I. altri fabbricati	7.686.079,89	0,80	0,80	0,78
	Totale proventi I.C.I.	9.600.000,00			
	Proventi I.C.I. terreni agricoli	389.381,12	0,04	0,04	0,04
Totale proventi I.C.I.	9.600.000,00				
Proventi I.C.I. aree edificabili	1.465.850,70	0,15	0,15	0,17	
Totale proventi I.C.I.	9.600.000,00				
<u>Congruità dell' I.C.I.A.P.</u>	Provento I.C.I.A.P.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Popolazione	0			
<u>Congruità T.O.S.A.P.</u>	T.O.S.A.P. passi carrai	124.132,51	48,19	46,66	46,70
	n. passi carrai	2.576			
	Tassa occupazione suolo pubblico mq. occupati	1.085.794,82 80.750	13,45	12,63	12,55
<u>Congruità T.R.R.S.U.</u>	n. iscritti a ruolo	27.989	93,88	93,94	93,94
	n famiglie + n. utenze commerciali + seconde case	24.997 + 4.192 + 625			

Relativamente ai servizi prestati, tanto quelli indispensabili quanto quelli a domanda individuale, si fornisce il dettaglio di spesa e si sviluppa il richiesto parametro di efficienza ed efficacia

SERVIZI INDISPENSABILI										
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA		2011	2010	2009	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2011	2010	2009	
1 Servizi connessi agli organi istituz.li	numero addetti	8	0,00	0,00	0,00	costo totale	1.137.124,24	20,30	21,65	22,44
	popolazione	56.019				popolazione	56.019			
2 Ammin. generale + servizio elettorale	numero addetti	96	0,00	0,00	0,00	costo totale	7.967.353,95	142,23	146,55	145,56
	popolazione	56.019				popolazione	56.019			
3 Servizi connessi all'uff. tecnico comunale	domande evase	745	0,97	0,97	0,90	costo totale	1.978.107,84	35,31	37,36	37,66
	domande presentate	770				popolazione	56.019			
4 Servizi di anagrafe e di stato civile	numero addetti	13	0,00	0,00	0,00	costo totale	427.649,98	7,63	7,84	7,09
	popolazione	56.019				popolazione	56.019			
5 Servizio statistico	numero addetti	2	0,00	0,00	0,00	costo totale	65.622,34	1,17	1,27	1,22
	popolazione	56.019				popolazione	56.019			
6 Servizi connessi con la giustizia						costo totale	342.114,82	6,11	6,53	6,15
						popolazione	56.019			
7 Polizia locale ed ammin.va	numero addetti	47	0,00	0,00	0,00	costo totale	2.162.100,64	38,60	38,81	38,57
	Popolazione	56.019				popolazione	56.019			
8 Servizio della leva militare						costo totale	29.616,16	0,53	0,53	0,51
						popolazione	56.019			
9 Protez. civile, pronto int, tutela sicurezza	numero addetti	2	0,00	0,00	0,00	costo totale	121.444,22	2,17	2,12	1,98
	popolazione	56.019				popolazione	56.019			
10 Istruz. primaria e secondaria inf.	numero aule	228	0,05	0,05	0,05	costo totale	1.159.661,05	260,48	259,02	297,30
	nr. studenti freq.ti	4.452				nr. studenti freq.ti	4.452			
11 Servizi necroscopici e cimit.						costo totale	878.529,41	15,68	14,64	13,53
						popolazione	56.019			
12 Acquedotto	mc. acqua erogata	4.866.556	86,87	88,54	99,31	costo totale	0,00	0,00	0,00	0,00
	nr. abitanti serviti	56.019				mc acqua erogata	4.866.556			
	unità imm.ri servite	33.091	0,52	0,54	0,55					
	totale unità imm.ri	63.674								
13 Fognatura e depurazione	unità imm.ri servite	28.581	0,45	0,46	0,47	costo totale	0,00	0,00	0,00	0,00
	totale unità imm.ri	63.674				km rete fognaria	193			
14 Nettezza urbana	frequenza media settim. di raccolta	6	0,86	0,86	0,86	costo totale	7.988.710,65	21,60	21,75	21,83
						q.li di rifiuti smaltiti	369.858			
	7	7								
	unità imm.ri servite	60.813	0,96	0,96	0,96					
15 Viabilità e illum.ne pubblica	totale unità imm.ri	63.674								
	Km. strade illumin.	172	0,48	0,49	0,48	costo totale	3.832.352,03	22.281,12	25.045,63	25.947,08
	totale km strade	355				km strade illumin.	172,00			

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE												
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2011	ANNO 2010	ANNO 2009	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2011	ANNO 2010	ANNO 2009	PROVENTI	ANNO 2011	ANNO 2010	ANNO 2009
1 Alberghi, esclusi dormitori pubblici, case di riposo e di ricovero	domande soddisfatte				costo totale				provento totale			
	domande presentate				numero utenti				numero utenti			
	<u>0</u> 0	0,00	0,00	0,00	<u>0,00</u> 0	0,00	0,00	0,00	<u>0,00</u> 0	0,00	0,00	0,00
2 Alberghi diurni e bagni pubblici	domande soddisfatte				costo totale				provento totale			
	domande presentate				numero utenti				numero utenti			
	<u>7.061</u> 7.061	1,00	1,00	1,00	<u>56.867,25</u> 7.061	8,05	10,46	8,65	<u>3.604,23</u> 7.061	0,51	0,55	0,56
3 Asili nido	domande soddisfatte				costo totale				provento totale			
	domande presentate				nr bambini frequentanti				nr bambini frequentanti			
	<u>94</u> 190	0,49	0,51	0,61	<u>810.543,37</u> 184	4.405,13	3.861,79	3.863,54	<u>744.445,00</u> 184	4.045,90	3.918,15	4.269,62
4 Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	domande soddisfatte				costo totale				provento totale			
	domande presentate				numero utenti				numero utenti			
	<u>0</u> 0	0,00	0,00	0,00	<u>0,00</u> 0	0,00	0,00	0,00	<u>0,00</u> 0	0,00	0,00	0,00
5 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	domande soddisfatte				costo totale				provento totale			
	domande presentate				numero utenti				numero utenti			
	<u>315</u> 322	0,98	0,98	0,95	<u>68.898,83</u> 315	218,73	264,34	233,39	<u>48.833,00</u> 315	155,03	139,69	102,28
6 Corsi extrascolastici di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti per legge	domande soddisfatte				costo totale				provento totale			
	domande presentate				numero iscritti				numero iscritti			
	<u>0</u> 0	0,00	0,00	0,00	<u>0,00</u> 0	0,00	0,00	0,00	<u>0,00</u> 0	0,00	0,00	0,00

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE												
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2011	ANNO 2010	ANNO 2009	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2011	ANNO 2010	ANNO 2009	PROVENTI	ANNO 2011	ANNO 2010	ANNO 2009
7 Giardini zoologici e botanici	<u>numero visitatori</u>				<u>costo totale</u>				<u>provento totale</u>			
	popolazione				totale mq superficie				numero visitatori			
	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	56.019				0				0			
8 Impianti sportivi	<u>numero impianti</u>				<u>costo totale</u>				<u>provento totale</u>			
	popolazione				numero utenti				numero utenti			
	102	0,00	0,00	0,00	1.340.186,28	74,45	82,74	71,12	253.884,09	14,10	11,59	16,21
	56.019				18.000				18.000			
9 Mattatoi pubblici	<u>q.li carni macellate</u>				<u>costo totale</u>				<u>provento totale</u>			
	popolazione				q.li carni macellate				q.li carni macellate			
	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	56.019				0				0			
10 Mense	<u>domande soddisfatte</u>				<u>costo totale</u>				<u>provento totale</u>			
	domande presentate				numero pasti offerti				numero pasti offerti			
	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0				0				0			
11 Mense scolastiche	<u>domande soddisfatte</u>				<u>costo totale</u>				<u>provento totale</u>			
	domande presentate				numero pasti offerti				numero pasti offerti			
	2.699	1,00	1,00	1,00	1.538.942,39	5,30	4,95	5,23	938.057,00	3,23	3,40	3,80
	2.699				290.118				290.118			
12 Mercati e fiere attrezzate	—				<u>costo totale</u>				<u>provento totale</u>			
					mq superficie occupata				mq superficie occupata			
					68.827,44	2,33	2,41	2,39	93.304,00	3,16	3,01	2,87
					29.548				29.548			
13 Pesa Pubblica	—				<u>costo totale</u>				<u>provento totale</u>			
					numero servizi resi				numero servizi resi			
					15.795,53	4,06	3,93	3,85	9.822,50	2,52	1,96	2,50
					3.891				3.891			

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE												
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2011	ANNO 2010	ANNO 2009	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2011	ANNO 2010	ANNO 2009	PROVENTI	ANNO 2011	ANNO 2010	ANNO 2009
14 Servizi turistici diversi, stabilimenti balneari, approdi turistici e simili	—				<u>costo totale</u>				<u>provento totale</u>			
					popolazione				popolazione			
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					56.019				56.019			
15 Spurgo pozzi neri	<u>domande soddisfatte</u>				<u>costo totale</u>				<u>provento totale</u>			
	domande presentate				numero interventi				numero interventi			
	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0				0				0			
16 Teatri	<u>numero spettatori</u>				<u>costo totale</u>				<u>provento totale</u>			
	n posti disponibili x n rappresentazioni				numero spettatori				numero spettatori			
	34.497	0,25	0,25	0,32	428.547,17	12,42	13,81	12,20	164.803,82	4,78	4,54	4,65
	138.023				34.497				34.497			
17 Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	<u>numero visitatori</u>				<u>costo totale</u>				<u>provento totale</u>			
	numero istituzioni				numero visitatori				numero visitatori			
	17.529	1.752,90	573,00	1.087,00	330.848,67	18,87	31,13	38,18	6.941,05	0,40	0,93	1,05
	10				17.529				17.529			
18 Spettacoli	—				—				<u>provento totale</u>			
									numero spettacoli			
									0,00	0,00	0,00	0,00
									0			
19 Trasporti di carni macellate	—				<u>costo totale</u>				<u>provento totale</u>			
					q.li carni macellate				q.li carni macellate			
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0				0			
20 Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	<u>domande soddisfatte</u>				<u>costo totale</u>				<u>provento totale</u>			
	domande presentate				nr servizi prestati				nr servizi resi			
	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0				0				0			

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE												
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2011	ANNO 2010	ANNO 2009	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2011	ANNO 2010	ANNO 2009	PROVENTI	ANNO 2011	ANNO 2010	ANNO 2009
21 Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali, auditorium, palazzi dei congressi e simili	<u>domande soddisfatte</u>				<u>costo totale</u>				<u>provento totale</u>			
	domande presentate <u>0</u> 0	0,00	0,00	0,00	nr giorni di utilizzo <u>0,00</u> 0	0,00	0,00	0,00	nr giorni di utilizzo <u>0,00</u> 0	0,00	0,00	0,00
22 Altri servizi	<u>domande soddisfatte</u>				<u>costo totale</u>				<u>provento totale</u>			
	domande presentate <u>0</u> 0	0,00	0,00	0,00	numero utenti <u>517.353,11</u> 0	0,00	0,00	0,00	numero utenti <u>990.908,17</u> 0	0,00	0,00	0,00
22.1 Trasporto Scolastico	-				-				<u>provento totale</u>			
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	<u>0,00</u>	0,00	0,00	0,00
22.2 Strutture residenziali e ricoveri per anziani	-				-				-			
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

SERVIZI DIVERSI															
SERVIZIO	PARAMETRO EFFICACIA		ANNO 2011	ANNO 2010	ANNO 2009	PARAMETRO EFFICIENZA		ANNO 2011	ANNO 2010	ANNO 2009	PROVENTI		ANNO 2011	ANNO 2010	ANNO 2009
1 Distribuz. gas	mc gas erog.	0	0,00	0,00	0,00	costo totale	0,00	0,00	0,00	0,00	provento totale	0,00	0,00	0,00	0,00
	pop. servita	0				mc gas erog.	0				mc gas erog.	0			
	unità imm.servite	0	0,00	0,00	0,00										
	tot.unità imm.ri	0													
2 Centrale del latte						costo totale	0,00	0,00	0,00	0,00	provento totale	0,00	0,00	0,00	0,00
						lt latte prod.ti	0				lt latte prodotto	0			
3 Distribuz. en. elettrica	unità imm.servite	0	0,00	0,00	0,00	costo totale	0,00	0,00	0,00	0,00	provento totale	0,00	0,00	0,00	0,00
	tot. unità imm.ri	0				kWh erogati	0				kWh erogati	0			
4 Tele riscaldamento	unità imm.servite	0	0,00	0,00	0,00	costo totale	0,00	0,00	0,00	0,00	provento totale	0,00	0,00	0,00	0,00
	tot. unità imm.ri	0				kcal prodotte	0				kcal prodotte	0			
5 Trasporti Pubblici	viaggiatori x km	1.380	0,25	0,00	1,00	costo totale	0,00	0,00	0,00	0,00	provento totale	0,00	0,00	0,00	0,00
	posti disponibili x km percorsi	5.487				km percorsi	2.514.065				km percorsi	2.514.065			
6 Altri Servizi	dom. soddisf.	0	0,00	0,00	0,00	costo totale	0,00	0,00	0,00	0,00	provento totale	0,00	0,00	0,00	0,00
	dom. present.	0				unità di misura del servizio	0				unità di misura del servizio	0			

1.3. I risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione, nella riunione del 8.02.2012, ha analizzato gli obiettivi ordinari, contestuali al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) dell'anno 2011, con l'ausilio delle relazioni dei dirigenti di settori e, al termine dell'esame, ne ha riconosciuto il raggiungimento.

Nel corso della medesima seduta, ha altresì visionato le relazioni predisposte dai dirigenti ad illustrazione del grado di raggiungimento degli obiettivi con valenza strategica, che hanno costituito parimenti allegato al P.E.G. del 2011. Riconoscendo l'elevato grado di raggiungimento del risultato (gli scostamenti sono indicati a fianco del singolo obiettivo), il Nucleo di valutazione ha attribuito il relativo punteggio, utile per il riconoscimento dell'indennità di risultato dei dirigenti.

Gli obiettivi sono allegati alla presente relazione.

1.4. Criticità ed opportunità

Il gradualismo adottato per il primo anno ha consentito di avviare il nuovo metodo senza incorrere in criticità. I progetti strategici (come riportato nell'allegato) presentano qualche scostamento, comprensibile in rapporto alla loro specifica impegnatività, senza intaccare il quadro generale e richiedendo rimedi specifici per il caso singolo.

L'opportunità della prima esperienza viene colta quest'anno in occasione della predisposizione degli obiettivi del 2012, raggiungendo l'amalgama, per ogni settore, di obiettivi ordinari e strategici, organizzativi e individuali, con un elevato grado di misurabilità.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 70 del 29.03.2011 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011 e con la successiva deliberazione n. 90 del 19.04.2011 ha approvata l'integrazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2011 con il "Dettaglio descrittivo degli obiettivi di gestione". I due documenti congiunti, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Regolamento sulla Performance, costituiscono il "Piano della Performance". Il P.E.G. fornisce esaurientemente e coerentemente il raccordo finanziario con i singoli obiettivi.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione e delle relazioni presentate dai Dirigenti, nella riunione del 8.2.2012, ha valutato il raggiungimento sia degli obiettivi ordinari che degli obiettivi di miglioramento e/o strategici.

Gli obiettivi, infatti, risultano conformi agli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale e risultano coerenti con gli altri documenti di programmazione (Relazione Previsionale e programmatica, Bilancio Pluriennale e Bilancio di Previsione annuale).

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G., approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.03.2011 e s.m.i.

Gli obiettivi previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

I cittadini, e più in generale gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, l' albo pretorio on line, il Notiziario del Comune su singole tematiche.

3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 1.03.2011, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'anno 2011, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2011 – 2013, e dalla deliberazione della Giunta Comunale n.91 del 27.3.2012 con la quale è stato approvato lo schema di rendiconto della gestione e della Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2011.

4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Il Comune conforma la propria azione nel campo delle pari opportunità ai principi ed agli obiettivi fissati con il piano di azioni positive approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 25.11.2008.

Gli obiettivi generali del piano sono:

- analizzare i bisogni dei lavoratori e delle lavoratrici dell'ente;
- aggiornare le figure chiave dell'organizzazione in merito agli strumenti per realizzare le pari opportunità all'interno del luogo di lavoro;
- stimolare la cultura della gestione delle risorse umane all'interno dell'organizzazione dell'ente stimolando e incentivando il cambiamento nella pubblica amministrazione con l'introduzione di innovazioni nell'organizzazione e con la realizzazione di interventi specifici di cambiamento in un'ottica di genere;
- favorire la crescita professionale e di carriere complessiva del personale con la tendenza al riequilibrio di eventuali situazioni e posizioni lavorative ove un genere sia sottorappresentato.

E' stato costituito nell'ambito del Comune il Comitato Pari Opportunità che sovrintende al rispetto di questi principi.

Il perseguimento di tali obiettivi si sostanzia nell'azione quotidiana. Il 2011, tuttavia, si caratterizza per l'avvio di una sperimentazione volta a consentire forme avanzate di flessibilità di orario di lavoro, particolarmente in funzione delle esigenze delle lavoratrici.

5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Gli obiettivi sono stati definiti nel “Piano della Performance” costituito dal “Piano Esecutivo di Gestione” – PEG – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29 marzo 2011 e dal “Piano degli Obiettivi” approvato dalla Giunta comunale n. 90 del 19.4.2011.

I dirigenti hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni inerenti la realizzazione degli obiettivi assegnati.

Il Nucleo di valutazione ha esaminato le relazioni dei dirigenti, raffrontandole con il piano delle performance del 2011. Acquisite le ulteriori necessarie integrazioni per il tramite del servizio di controllo di gestione, nella seduta dell'8.2.2012. ha espresso il proprio giudizio positivo in merito al raggiungimento degli obiettivi, alla correttezza dei processi circa la loro misurazione e valutazione ed al funzionamento complessivo del piano della performance.

ALLEGATO: Gli obiettivi ordinari e gli obiettivi di miglioramento e/o strategici

OBIETTIVI ORDINARI

SEGRETERIA GENERALE

Segreteria

Assistenza e supporto agli organi collegiali.

Sono state effettuate 21 sedute di Consiglio Comunale (con n. 133 deliberazioni adottate e n. 123 interpellanze discusse) e 66 sedute della Giunta Comunale (con n. 371 deliberazioni adottate e n. 485 direttive discusse).

Supporto istituzionale per l'organo consiliare, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio e per le Commissioni Consiliari.

Attività di collegamento tra gli organi elettivi (funzioni di indirizzo politico) e gli uffici preposti alla gestione.

Gestione delle deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, delle determinazioni dei Dirigenti (n. 2040) e tenuta delle Ordinanze (n. 1322) con la relativa semplificazione delle procedure relative alla gestione della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line. Caricamento degli Atti non ancora pubblicati all'Albo Pretorio on-line direttamente sulla pagina web del Comune di Cuneo.

Gestione dei decreti del Sindaco (n. 18)

Tenuta ed aggiornamento del registro delle Associazioni operanti nel territorio comunale.

Visura e rilascio di copie di atti deliberativi, determinazioni e decreti agli uffici (n. 382 richieste) e utenti privati (n. 67 richieste).

Messi comunali ed uscieri

Funzioni di collegamento dell'attività comunale con l'esterno e con i servizi interni (uscieri).

Pubblicazione degli atti e gestione dell'albo pretorio on-line (n. 5213 atti pubblicati)

Notifiche degli atti del Comune e delle Pubbliche Amministrazioni (messi comunali – n. 7646 notifiche effettuate).

Protocollo, flussi documentali e archivi l'ufficio si è occupato della ricezione, registrazione e smistamento della posta in arrivo, del sistema di ricezione dei documenti elettronici tramite la PEC e della tenuta del registro degli atti giudiziari depositati presso la casa comunale. Si è occupato inoltre dell'organizzazione del sistema di gestione e conservazione documentale dell'Ente e dell'assistenza agli utenti interni ed esterni per la consultazione della documentazione comunale.

Controllo di Gestione – l'ufficio ha espletato le attività seguenti:

- redazione del “Dettaglio descrittivo degli obiettivi di gestione” (parte del “Piano Esecutivo di Gestione” P.E.G.) anno 2011;
- monitoraggio della gestione attraverso la rilevazione trimestrale dei dati dei “prodotti” relativi all'attività dei diversi settori comunali;
- redazione del “report del Controllo di Gestione” anno 2011;
- elaborazione della “Relazione al Conto Annuale” per l'anno 2010;
- Supporto all'attività del Nucleo di Valutazione

SERVIZI DEMOGRAFICI

Anagrafe e Leva Militare

L'Ufficio Anagrafe si è occupato della regolare tenuta e del conseguente costante aggiornamento sia dell'Anagrafe della popolazione residente che dell'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero) così come previsto dalla vigente legislazione nazionale in materia.

Si è altresì occupato (come negli anni precedenti) dell'accertamento del possesso dei requisiti di soggiorno in Italia dei cittadini membri di paesi dell'Unione Europea richiedenti la residenza (così come previsto dal D.Lgs. 30/2007).

Ha provveduto e provvede alla formazione delle Liste di Leva nonché al costante e puntuale aggiornamento dei Ruoli Matricolari Comunali.

Stato Civile

L'ufficio ha tenuto i registri di cittadinanza, di nascita, di matrimonio, di morte e pubblicazioni di matrimonio.

A titolo esemplificativo si riportano i dati dei seguenti atti rilasciati:

- atti di nascita n. 604
- atti di matrimonio n. 358
- atti di pubblicazione di matrimonio n. 270
- atti di morte n. 1.286
- Atti di cittadinanza n. 131

Elettorale-Statistica-Toponomastica-censimenti

L'Ufficio Elettorale ha provveduto all'espletamento delle incombenze proprie del servizio (tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali e delle liste elettorali aggiunte, tenuta ed aggiornamento degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari, rilascio certificazioni, rilascio ed aggiornamento tessere elettorali, segreteria della Commissione e della Sottocommissione Elettorale Circondariale...).

Nel corso dell'anno 2011, inoltre, l'Ufficio Elettorale ha dato corso ai procedimenti necessari per l'espletamento dei Referendum popolari del 12/13 giugno 2011.

L'Ufficio Toponomastica ha provveduto all'espletamento delle incombenze proprie del servizio.

L'Ufficio Statistica, ha provveduto all'espletamento delle rilevazioni preventivate dall'ISTAT (Prezzi al consumo, Forze di lavoro, Consumi di famiglia), rispettando i tempi di elaborazione e consegna.

Nel corso del 2011, infine, sono stati assolti i compiti assegnati dall'ISTAT relativamente allo svolgimento del 6° Censimento generale dell'Agricoltura con inizio ad ottobre 2010 e fine nel 2011, alla rilevazione dei numeri civici e degli edifici situati nelle sezioni di censimento di centro abitato del Comune di Cuneo, con inizio a dicembre 2010 e fine nel 2011 ed allo svolgimento del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, con inizio a ottobre e fine nel 2012.

Funebri

L'ufficio Funebri ha Gestito le sepolture, le concessioni cimiteriali (n. 273) ed il catasto cimiteriale; ha rilasciato, altresì le autorizzazioni al trasporto funerario, alle esumazioni e traslazioni con i relativi ordinativi.

SETTORE PERSONALE

Nel corso dell'anno 2011 il Settore Personale si è occupato della gestione, amministrazione e sviluppo delle risorse umane dell'ente ed in particolare ha proceduto alla:

- Verifica del fabbisogno di personale e redazione del Piano triennale delle assunzioni;
- Definizione e gestione della dotazione organica, degli organigrammi strutturali dell'Ente e dell'assegnazione delle risorse umane ai Settori;
- Formazione ed aggiornamento dei dipendenti
- Gestione Sistema di Valutazione per assegnazione Progressioni Economiche Orizzontali e Produttività
- Relazioni sindacali
- Procedimenti disciplinari e contenzioso
- Igiene e sicurezza del lavoro
- Anagrafe prestazioni extra lavorative
- Revisione del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Revisione del Sistema di Valutazione.
- Conto annuale e trimestrale – Statistiche varie
- Revisione della Bacheca informatica del dipendente
- Rilevazione presenze/assenze, verifiche buono pasto, malattie e infortuni, ferie e permessi
- Gestione procedura per utilizzo graduatorie per n. 2 assunzioni a tempo indeterminato
- Gestione stages formativi per studenti
- Gestione procedura graduatoria per utilizzo voucher
- Gestione di n. 2 selezioni per cantieri di lavoro

SETTORE AMBIENTE e MOBILITA'

Il Settore Ambiente e Mobilità ha provveduto all'avvio delle attività volte a raggiungere le finalità e gli obiettivi indicati nel programma n.123 del Bilancio di Previsione 2011. Le principali attività svolte dagli uffici possono essere così compendiate:

Ufficio Ambiente – energia. Collaborazione con il CEC, per la gestione del servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e servizio di nettezza urbana del Consorzio. Realizzazione progetto “Isole ecologiche” (inizio anno 2009) nel centro città e ampliamento del servizio di raccolta differenziata in particolare della frazione organica e della frazione verde. Potenziamento del servizio di nettezza urbana manuale nelle frazioni. Realizzazione e avvio della nuova area ecologica presso l'impianto ACSR di S. Nicolao e conseguente dismissione di quella di S. Rocco Castagnaretta. Verifica avvio della gestione dell'area ecologica dell'Oltre-Gesso e dei lavori di adeguamento di quella di Madonna dell'Olmo. Installazione di una postazione interrata per la raccolta rifiuti nel centro storico a prosecuzione di quanto avviato con il progetto Contratti di Quartiere II. Attività di controllo di smaltimento abusivo di rifiuti (“discariche abusive” e abbandono di rifiuti). Prosecuzione campagne di monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico ed atmosferico. Prosecuzione della procedura di project financing per il teleriscaldamento della Città di Cuneo alimentato da impianti di cogenerazione a gas naturale e da altre energie rinnovabili. Promozione e definizione della convenzione di concessione d'uso del suolo per realizzazione di impianto di teleriscaldamento della frazione di Cerialdo con impegno ed allaccio delle utenze comunali presenti. Redazione, pubblicazione bando di gara e affidamento lavori per realizzazione di copertura fotovoltaica sull'apiario didattico che verrà realizzato con il Centro di Educazione Transfrontaliero del Parco fluviale Gesso e Stura. Autorizzazione di cava di inerti a Tetti Pesio. Collaborazione e realizzazione di campagne di sensibilizzazione ambientale e domeniche ecologiche cittadine. Collaborazione all'avvio del progetto relativo al “verde partecipato” presso la scuola elementare di San Paolo e realizzazione erbario. Analisi di fattibilità per realizzazione di una o più postazioni di “casa dell'acqua” all'interno del territorio comunale e predisposizione bando di gara. Riorganizzazione delle procedure autorizzative di competenza dell'ufficio Ambiente-energia con lo scopo di rendere più efficiente ed efficace l'attività svolta in un'ottica di fornire un migliore servizio all'utente-cittadino.

Ufficio protezione civile – difesa del suolo. Avvio del progetto di risultato “Protezione civile – Tecnico Reperibile” relativo all'anno 2011 (n° di interventi effettuati nel 2011: 165). Aggiornamento del Piano comunale di protezione civile alla luce delle nuove normative nazionali e regionali. Ottenimento di finanziamenti regionali per interventi di difesa idrogeologica del fiume Stura di Demonte-zona Ronchi. Affidamento (mediante pubblicazione bando di gara) incarichi di progettazione per sistemazioni idrauliche relative ai seguenti interventi: F. Stura di Demonte-tratto compreso tra Viadotto Soleri e Ponte vecchio, torrente Gesso-manutenzione straordinaria, fiume Stura di Demonte-zona Ronchi. Approvazione progettazioni e richiesta di pareri autorizzativi. Realizzazione intervento di emergenza per riduzione rischio idraulico fiume Stura di Demonte-zona Ronchi. Monitoraggio degli eventi di piogge intense di inizio giugno 2011 e inizio novembre 2011 (apertura e presidio della Sala operativa). Conclusione lavori di adeguamento della nuova sede dei Volontari di protezione civile e dell'ARI e inaugurazione della sede. Coordinamento attività dei volontari di protezione civile comunale (99 interventi effettuati nel 2011 per attività di supporto per manifestazioni nel territorio comunale, attività di prevenzione, sistemazione e inaugurazione nuova sede, supporto ad altri comuni per eventi calamitosi per un totale di 3219 ore). Apertura nuovo bando di selezione volontari del Gruppo comunale di protezione civile e aggiornamento dell'organico del gruppo. Gestione evento di inquinamento prodotto da rilascio in atmosfera di “nero fumo” da parte della Michelin. Gestione Piani Emergenza Esterna per ditte SOL e Michelin.

Ufficio mobilità e Trasporti. Gestione e monitoraggio appalto di trasporto pubblico locale della conurbazione di Cuneo. Prosecuzione confronti con la Regione per individuazione delle risorse economiche per il triennio 2011-13. Definizione procedure di proroga fino al 31.12.2012 dell'appalto del servizio di trasporto pubblico locale della Conurbazione di Cuneo. Definizione delle modalità di applicazione dei tagli regionali sulle risorse economiche del trasporto pubblico locale (3% rispetto al 2010) e approvazione nuovo programma di esercizio con eliminazione corse a basso utilizzo, servizi festivi. Avvio del servizio "Free-bus" (1° luglio) di gratuità dell'uso del trasporto pubblico locale lungo l'asse V.Roma-C.so Nizza e C.so Giolitti-Stazione FS. Avvio e conclusione dei lavori per rinnovo e adeguamento fermate urbane del trasporto pubblico locale connesse al co-finanziamento Regionale Movilinea.

Gestione e monitoraggio appalto del servizio di trasporto alunni e disabili e gestione del servizio di rilascio abbonamenti a tariffa agevolata per la terza età.

Gestione e monitoraggio dell'appalto per il servizio di parcheggi pubblici a pagamento. Avvio del parcheggio pluripiano del Movicentro realizzato in project financing (attuazione degli obblighi contrattuali con attivazione del parcheggio a pagamento in superficie nel quadrilatero C.so Giolitti-Via XX Settembre-C.so Galileo Ferraris-C.so Monviso, in funzione anche delle modifiche progettuali applicate al progetto Movicentro, collaborazione con ufficio stampa comunale alla campagna di comunicazione e informazione e rilascio pass residenti, attività di monitoraggio). Ampliamento del sistema della sosta a pagamento della città di Cuneo nell'ottica di incentivare la mobilità collettiva. Ascensore panoramico Corso Solaro: attività di monitoraggio dell'esercizio, attività di informazione, coordinamento interventi di miglioria e di regolarizzazione (nel 2011 sono state effettuate oltre 130'000 corse con una percentuale di fermo per guasto pari al 3%).

Prosecuzione progetto di agevolazione uso del trasporto pubblico locale a favore dei dipendenti comunali (progetto ridotto causa cessazione finanziamento regionale)

Adeguamento del servizio di bike-sharing Bicincittà al sistema BIP (Biglietto integrato Piemonte). Approvazione progetto di interesse inter-comunale per realizzazione di rete di sentieri ciclabili lungo 500 chilometri di strade secondarie (firma convenzione con 24 Comuni aderenti e definizione progettazione preliminare).

Ufficio Cartografico. Attività di supporto agli uffici del Settore. Progettazione e realizzazione pagine internet del Settore, del sito del Parco fluviale. Realizzazione ed aggiornamento del SIT dei parcheggi cittadini (in collaborazione con Settore Polizia Municipale). Gestione e rilascio cartografia tecnica comunale. Redazione della carta turistica del Parco fluviale. Redazione carta percorsi ciclo naturalistici del Parco fluviale Gesso e Stura per pubblicazione. Attività di staff nei confronti di altri Settori comunali per redazione cartografie e analisi GIS.

Ufficio Amministrativo. Attività di supporto agli uffici del Settore. Coordinamento e gestione delle attività amministrative di controllo e rendicontazione relative ai cinque progetti comunitari relativi al P.I.T. "Marittime-Mercantour" del Parco fluviale Gesso e Stura. Analisi normativa su tracciabilità e predisposizione procedure interne di gestione.

Servizio Parco fluviale Gesso e Stura. La Regione Piemonte, con L.R. 3/2007, ha istituito il Parco Regionale fluviale Gesso e Stura derivante dalla proposta di legge di iniziativa locale promossa dal Comune di Cuneo e ha individuato quest'ultimo come ente di gestione. Nell'ambito di questa nuova delega si è proceduto alla prosecuzione delle iniziative amministrative e gestionali al fine di raggiungere le finalità istitutive dell'area protetta. A fine luglio 2011 è stata approvata dal Consiglio Regionale la legge regionale di modifica della legge quadro del sistema delle aree protette regionali che, tra le altre cose, ha definito l'ampliamento del Parco fluviale Gesso e Stura ai Comuni di Borgo San Dalmazzo, Vignolo, Cervasca, Castelletto Stura, Centallo, Roccavione, Roccasparvera, Montanera, Sant'Albano Stura. Ora l'area protetta regionale arriva a comprendere dieci Comuni per

una superficie totale di circa 4.500 ha, circa 60 km di fiume e una popolazione di oltre 90.000 abitanti, rappresentando sempre di più una cerniera di collegamento tra l'area montana e la pianura

Attività di Tutela e gestione del territorio: redazione del Piano Operativo Preventivo 2011 del Parco, attuazione della convenzione con Società AT-CN per interventi compensativi a favore dell'area protetta (definizione recupero del mulino S. Anselmo, definizione percorsi ciclo-pedonali da realizzare e area attrezzata via delle Isole), gestione del Piano Integrato Transfrontaliero "Spazio transfrontaliero Marittime Mercantour - la diversità naturale e culturale al centro dello sviluppo sostenibile ed integrato" e attuazione dei relativi cinque Progetti Interreg (di cui uno in qualità di capofila) che prevedono le seguenti azioni per un importo complessivo pari a circa Euro 1'100'000: studio e analisi ambientale del corridoio ecologico del torrente Gesso, pianificazione rete ecologica del T. Gesso e F. Stura di Demonte, realizzazione sistemi multimediali di valorizzazione ambientale e culturale, abbattimento barriere architettoniche a sentiero del torrente Gesso e allestimento con postazioni multimediali e sensoriali, allestimento stazioni ferroviarie per promozione turistica, bike-sharing in natura con MTB, realizzazione Centro Transfrontaliero di Educazione Ambientale, realizzazione di prodotti didattici, attività di scambio e sensibilizzazione per scuole, attività di educazione ambientale per cittadinanza.

Prosecuzione studi vari (lepidotteri, chiroteri, api e mieli, vegetazione e clima, ittiofauna del parco, inanellamento dell'avifauna), prosecuzione borsa di studio sui mieli del parco, lavori di miglioramento delle diverse aree attrezzate e dei percorsi tematici del parco, prosecuzione collaborazione con Provincia di Cuneo e Corpo Forestale dello Stato per sorveglianza nel parco, ripristino estivo del guado sul torrente Gesso e del laghetto per attività canoistica nei pressi del Polo Basse di Stura, completamento lavori di recupero e valorizzazione naturalistica risorgiva del Fontanone. Coordinamento redazione del Masterplan relativo al progetto di ampliamento del Parco fluviale Gesso e Stura sui comuni limitrofi (finanziamento Fondazione CRC). Ottenimento di finanziamento regionale per l'attuazione del Piano di comunicazione a supporto del Programma finalizzato alla tutela della biodiversità nell'ambito del Piano di sviluppo rurale (P.S.R.) 2007-2013 (previste attività di sensibilizzazione, informazione e valorizzazione destinate a promuovere la biodiversità e a sostenerne l'efficacia e la visibilità, sia sul fronte degli agricoltori - potenziali beneficiari - sia della cittadinanza nel suo complesso). Affidamento, coordinamento e conclusione dello studio di caratterizzazione preliminare degli impatti della vecchia discarica di S. Anselmo sull'ambiente circostante. Lavori di adduzione d'acqua da parte del Consorzio irriguo "Valle Gesso": coordinamento dei lavori di realizzazione del lago di accumulo al fine di ambientarlo all'interno del parco e dei lavori di realizzazione della pista ciclabile Borgo S. Giuseppe-Via delle Isole. Ottenimento dell'ammissione del Parco Fluviale Gesso e Stura alla Federazione Europea FEDENATUR. Ideazione, progettazione e adesione al progetto "Biodiversity Conservation in the Ligurian Alps via the Regeneration and Innovative Management of Endangered Habitats (BICO.RE.MA.)" di importo complessivo pari a Euro 5.523.574,00 nell'ambito del programma finanziario comunitario "LIFE+ Natura e Biodiversità" e presentazione domanda di finanziamento europeo (diversi soggetti attuatori e finanziatori).

Attività di Formazione, informazione ed educazione ambientale: prosecuzione convenzione con i comuni limitrofi per attività di valorizzazione e promozione sinergica del territorio fluviale, organizzazione di attività didattiche con le scuole (nell'anno scolastico 2010-11 hanno partecipato al programma didattico proposto dal parco 208 classi per un totale di 4013 bambini e ragazzi coinvolti, di cui quasi la metà provenienti da comuni diversi da Cuneo), avvio e conclusione del nuovo progetto annuale di Servizio Civile Nazionale "Il parco con la città dentro" (4 ragazzi), prosecuzione progetto di volontariato nel parco (21 anziani che nel corso del 2011 hanno svolto 2347 ore di attività a supporto del parco), prosecuzione attività di collaborazione con istituto Virginio e Centro Mistral, definizione del nuovo pacchetto di proposte didattiche del parco per l'anno scolastico 2011-12. Avvio contatti con centro di educazione ambientale di Serignan du Comtat (FR) per valutazione eventuale partnership con scambi di allestimenti e di attività. Pubblicazione bando premiazione tesi di laurea relative ad argomenti di interesse del parco.

Collaborazione con FORMONT (Consorzio per la formazione professionale delle attività di montagna) e la F.I.Raft (Federazione Italiana Rafting) per realizzazione di un percorso formativo di aggiornamento per accompagnatori naturalistici (il corso ha previsto due moduli: uno pratico, dedicato al conseguimento del brevetto di Guida Raft di II Livello per la navigazione su acque piatte in sicurezza, e uno teorico di approfondimento sulla fauna ittica, sulla tutela del fiume e sul dissesto idrogeologico). La Facoltà di Architettura – sede di Mondovì, nella primavera scorsa, ha organizzato un Workshop Internazionale di Architettura della durata di un mese dedicato allo studio della rete dei sentieri, degli spazi pubblici e delle strutture di servizio nel Parco fluviale Gesso e Stura nella zona del Santuario di Madonna della Riva. Avvio contatti transfrontalieri per presentazione candidatura nuovo progetto ALCOTRA.

Attività di Promozione e fruizione: progettazione e realizzazione iniziative di sensibilizzazione e partecipazione della cittadinanza. Realizzazione, nel 2011, di oltre settanta iniziative (trekking, feste, laboratori didattici, eventi sportivi...), collaborazione logistica-organizzativa per la terza Ecomaraton del Parco fluviale Gesso e Stura, individuazione di partner privati per la realizzazione di iniziative congiunte progettazione e realizzazione del “Nuvolari info point” del parco (stand multimediale e sensoriale sul parco), stand in occasione della Fiera del Marrone, avvio attività di noleggio di MTB nel parco, collaborazione con l’associazione Cuneo Canoa che gestisce il Polo canoistico di Basse di Stura (Le Basse – non solo acqua), prosecuzione progetto di raccolta delle memorie di vita attorno al fiume e realizzazione serata divulgativa con presentazione del materiale raccolto in occasione del progetto “Archivio in Cantiere” lanciato lo scorso anno, lavori di sistemazione e valorizzazione dell’area attrezzata sottostante il Santuario degli Angeli, lavori di sistemazione della riva sottostante il Santuario degli Angeli. Lavori di manutenzione straordinaria dell’area attrezzata di Basse di Stura. Lavori, in congiunzione con il comune di Borgo S. Dalmazzo, di segnaletica comune del percorso lungo il torrente Gesso in attuazione anche delle direttive regionali sui percorsi. Avvio del cantiere per la realizzazione del Centro di Educazione Ambientale Transfrontaliero nell’ambito del finanziamento Europeo P.I.T. “Marittime-Mercantour”.

SETTORE AFFARI LEGALI E PATRIMONIO

L'attività dell'ufficio *Affari legali* concerne la gestione amministrativa delle vertenze giudiziarie e dei ricorsi amministrativi, le procedure per la tutela degli interessi dell'ente e il patrocinio legale.

In particolare, l'ufficio assicura, tramite legali esterni, l'assistenza legale nei giudizi di ogni ordine e grado nei quali il Comune sia parte; parallelamente, presta consulenza legale per pratiche di limitata complessità o rilevanza.

Nel corso dell'anno in riferimento l'ufficio ha assicurato:

1. la gestione amministrativa delle cause legali promosse da terzi o dall'ente nel corso del 2011;
2. il supporto all'attività dei legali difensori del Comune nelle cause in corso;
3. un'azione incisiva finalizzata al recupero dei crediti derivanti da danni causati dai privati al patrimonio comunale.

All'ufficio *Contratti e Appalti* compete, invece, la gestione dei procedimenti relativi alle gare di appalto e la stesura dei contratti pubblici di varia natura di interesse dell'ente.

Ufficio Patrimonio

Nel corso dell'anno sono state attivate due aste per complessivi sei immobili. I fabbricati posti all'asta sono stati le cascine Leonotto Superiore, Leonotto Inferiore e Tetto Bottasso, le ex scuole elementari di Passatore e di Torre Brizio e un piccolo rustico a Robilante; solo quest'ultimo è stato aggiudicato per l'importo di € 32.500,00.

L'ufficio ha gestito, altresì il lascito ereditario ricevuto comprendente beni mobili ed immobili.

In seguito alla riforma del catasto degli ultimi anni l'ufficio Patrimonio ha provveduto alla verifica di tutti gli immobili per i quali sarebbe stata necessaria la redazione dell'accatastamento e/o regolarizzazione della pratica catastale.

Nel corso dell'anno i professionisti incaricati dal Settore Gestione del Territorio hanno consegnato diverse pratiche di accatastamenti, hanno avuto esito molti ricorsi presentati direttamente dall'ufficio Patrimonio e, inoltre, sono pervenute comunicazioni di modifica dei dati da parte dell'Agenzia del Territorio per l'allineamento tra il catasto dei terreni e il catasto dei fabbricati.

In seguito a questi fattori si è resa necessaria una verifica e una correzione di tutti i dati degli immobili inseriti nell'inventario comunale, oltre alla correzione di quanto comunicato lo scorso anno al Dipartimento del Tesoro, cioè l'elenco identificativo dei beni immobili in proprietà o detenuti a qualsiasi titolo se di proprietà dello Stato o di altri soggetti pubblici.

Tale incombenza, disciplinata dal combinato disposto dell'art. 2, comma 222, dodicesimo periodo della L. 191/2009 e dall'art. 8, comma 2 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122, denominata "Patrimonio P.A.", prevede, tra l'altro, l'aggiornamento annuale di tutti i dati trasmessi, anche per quanto riguarda i valori ai fini di bilancio.

Di conseguenza, di pari passo con l'aggiornamento dell'inventario, è proseguito anche il controllo e la rettifica dei dati già inseriti, nonché l'inserimento di nuove schede.

La gestione immobiliare, sia attiva che passiva dei fabbricati e dei terreni, negli ultimi anni ha subito consistenti impulsi, non come incremento del numero di immobili da amministrare, ma come diversa gestione dell'intero sistema; infatti, con l'attivazione della nuova procedura informatica si "aggiorna" la vita dell'immobile in ogni sua fase, dall'inizio della locazione fino alla scadenza del contratto.

Lo stesso avviene per la stipula dei contratti di locazione che l'ufficio segue in ogni fase, dalla predisposizione della versione cartacea firmata in originale e conservata agli atti, alla predisposizione della versione telematica e relativa registrazione da inviare all'Agenzia delle Entrate.

Sono, inoltre, proseguite le verifiche catastali sulle proprietà comunali — anche in seguito a istanze di cittadini — con l'accertamento dei casi in aree periferiche e frazionali, di aree stradali ancora intestate a privati che, in tempi diversi hanno consentito l'occupazione delle aree o si sono impegnati a cederle senza che, per vari motivi, si siano formalizzati gli atti di cessione.

Pertanto l'ufficio ha effettuato la necessaria ricognizione catastale suddividendo il lavoro per zone.

Come ogni anno, infine, è proseguita la gestione dei beni utilizzati a scopo agricolo, con il rinnovo globale dei contratti in scadenza e la loro razionalizzazione, oltre all'aggiornamento degli inventari dei beni mobili e dei beni immobili.

SETTORE ATTIVITA' PROMOZIONALI e PRODUTTIVE

- *Realizzare attività di servizio e di supporto agli altri servizi del Comune.*

Le attività di servizio e supporto verso gli altri servizi dell'Amministrazione sono stati in particolare garantiti dalla segreteria del Sindaco e dall'Ufficio stampa e comunicazione principalmente per l'organizzazioni di riunioni, la messa a disposizione di sale per riunioni ed iniziative, ma soprattutto con la razionalizzazione e la supervisione dei comunicati stampa e la gestione delle informazioni da e verso l'utenza tramite il sito internet comunale ed i nuovi sistemi di comunicazione (social network quali: twitter, face book, you tube e flickr).

- *Gestire l'impiantistica sportiva di proprietà comunale.*

Nel territorio comunale sono attivi n.25 impianti sportivi all'aperto e n.37 impianti sportivi al coperto. Nel corso del 2011 sono state rilasciate n. 600 concessioni di utilizzo che hanno riguardato 400 squadre che si riferiscono a 250 società sportive.

Inoltre sono stati effettuati sopralluoghi di tutti gli impianti (inclusi i play ground ad utilizzo libero e gli impianti di proprietà comunale gestiti in modo completamente esternalizzato da soggetti terzi) per verificarne la situazione ed eventuali problematiche.

- *Organizzare e gestire manifestazioni sportive consolidate e non.*

Oltre alla tradizionale presenza con spazi informativi alle manifestazioni Gioco sport (maggio), Sport Day (giugno), Fausto Coppi (luglio) Stra Coni (novembre) nel corso del 2011 sono stati attivati spazi promozionali anche per altre iniziative quali il trofeo ciclistico della giornata di Pasquetta, il trofeo città di Cuneo per giovani e giovanissimi (maggio) e la Eco maratona di Cuneo (ottobre).

- *Gestire i rapporti con varie Associazioni.*

E' stata esaminata la possibilità di realizzare sinergie tra le varie associazioni ed è stata definita una nuova procedura per l'esame del riconoscimento delle Associazioni pro loco che intendono presentare domanda di inserimento nell'elenco delle pro loco gestito dalla Provincia.

- *Predisporre pratiche ed atti per assicurare la presenza e la partecipazione del Comune alle manifestazioni di promozione della città.*

Oltre alle numerose manifestazioni organizzate nel territorio comunale direttamente dagli uffici del Settore anche per l'anno 2011 sono state individuate altre manifestazioni ritenute particolarmente significative per promuovere la Città di Cuneo, il suo territorio ed in particolare le tipicità locali. Tra tutte spiccano la Fiera internazionale di Nizza e lo stand promozionale di Cagliari entrambe organizzate in sinergia ed in collaborazione con la locale Camera di Commercio.

- *Gestire le Relazioni con il Pubblico e l'attività di comunicazione esterna.*

L'URP ha prestato la propria collaborazione a tutti gli Uffici e Settori soprattutto in occasione di eventi particolari o scadenze.

- *Assicurare da un punto di vista logistico, il regolare svolgimento di manifestazioni varie, organizzare le strutture ed attrezzature per lo svolgimento di tali attività*

E' stata svolta un'attività di coordinamento delle manifestazioni e del materiale di proprietà del Comune messo a disposizione sia per le iniziative dirette organizzate dal Comune di Cuneo sia per quelle organizzate da altri soggetti che ha coinvolto anche la Ditta esterna incaricata della movimentazione del materiale.

- *Promuovere le pari opportunità e garantire la segreteria e il coordinamento di Laboratorio Donna, del Comitato Pari Opportunità interno al Comune di Cuneo e della rete anti violenza di Cuneo.*

Anche nel 2011 l'Ufficio Pari Opportunità ha dedicato attenzione alle attività già consolidate (corso difesa personale, laboratorio donna, comitato pari opportunità) ma in particolare ha organizzato il ruolo della Rete anti violenza richiedendo ed ottenendo agli Enti che ne fanno parte la formale adozione scaturita nella firma di un protocollo di collaborazione ed organizzando per gli operatori della rete corsi di formazione specifica.

- *Assicurare il servizio di Polizia Amministrativa, gestire le attività connesse ai mercati, gestire i servizi relativi al commercio, gestire i servizi relativi all'artigianato, gestire i servizi relativi all'agricoltura ed alla zootecnia e svolgere le attività connesse al canile municipale.*

Nel corso del 2011 la principale novità ha riguardato l'istituzione dello sportello unico delle attività produttive. Relativamente al canile municipale va rimarcata l'attività organizzativa necessaria per poter consentire lo svolgimento dei lavori di ristrutturazione sia del canile sia del rifugio sanitario senza compromettere la regolare funzionalità della struttura.

SETTORE ELABORAZIONE DATI

I principali obiettivi ordinari assegnati al SED, quali la gestione della rete telematica e dei sistemi informativi sono stati raggiunti con risultati analoghi a quelli degli anni precedenti.

Nel corso del 2011 agli obiettivi ordinari e consolidati si sono aggiunte le attività necessarie allo svolgimento del censimento generale della popolazione, che ha richiesto l'allestimento di due centri di raccolta, e dell'adeguamento dello stadio Paschiero alle norme previste dalla lega calcio professionisti.

SETTORE SOCIO-EDUCATIVO

Suddividendo per grandi ambiti omogenei l'attività, gli obiettivi ordinari svolti nel corso del 2011 possono così essere sintetizzati e riepilogati:

INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA

• Servizi di asili nido e altri servizi e iniziative a favore della prima infanzia

Articolati principalmente nella gestione dei tre asili nido comunali (uno condotto in forma diretta, gli altri due in appalto a cooperativa sociale) hanno presentato i seguenti indici:

- **Di utilizzo** → rapporto tra la presenza dei bimbi e la capienza delle strutture
 - **Di saturazione** → rapporto tra il numero degli iscritti e la capienza
- che riassumono i dati salienti della gestione:

ASILI NIDO - ANDAMENTO INDICI GESTIONALI – Solo Tempo Pieno

Descrizioni/anni	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Indice di Utilizzo	66,9	71,5	74,9	76,00	78,1	83,17
Indice di Saturazione	79,9	83,4	87,4	90,1	91,1	85,33

In particolare, nella struttura a gestione diretta – aperta, a differenza delle altre, anche nel periodo estivo - i medesimi indici sono così raffigurati nell'ultimo biennio:

ASILO NIDO n.1 - ANDAMENTO INDICI GESTIONALI – Solo Tempo Pieno

Descrizioni/anni	2010	2011
Indice di Utilizzo	77,98	85,32
Indice di Saturazione	90,00	89,34

Ad incentivazione dell'offerta del sostegno alle famiglie cittadine, è stata confermata la “misura” per la fruizione di servizi di BABY PARKING utilizzando i sistemi di:

- *accreditamento* di strutture private in possesso di determinati requisiti (accreditate al 31 dicembre **11** strutture) ;
- *voucher* (buono economico per l'accesso), erogato su bando pubblico annuale, a sostegno di famiglie che fruiscono continuativamente di inserimento presso uno dei baby parking accreditati (**31** nuclei familiari beneficiari nell'anno 2010/11; **33** nell'anno 2011/12)

• Attività socio educative per i minori

Incentrate attorno a contenuti riferiti a

- promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza
- Micro—gestione di spazi e attività
- contenuti di "*Città Sostenibile delle Bambine e dei Bambini*"

hanno principalmente fatto leva su:

- realizzazione del Carnevale Ragazzi
- conclusione del percorso di valorizzazione delle tradizioni occitane
- promozione dei percorsi *pedibus* casa-scuola
- attivazione (con il finanziamento di Fondazione bancaria) della seconda annualità del progetto per la realizzazione nelle scuole di una rete di laboratori a contrasto della dislessia
- realizzazione della terza annualità del progetto “Educatamente Sport”
- realizzazione dell’Estate Ragazzi sui seguenti dati salienti di sintesi:
CENTRO DIURNO PER MINORI IN ETA’ SCOLARE , con gestione presso il Lido di Cuneo affidata alla Società Gestione Impianti Sportivi:
periodo: 20 giugno /12 agosto (4 turni)
n. iscritti: 175

CENTRI DIURNI PER MINORI IN ETA’ SCOLARE di terzi sostenuti contributivamente (15 centri)

RETE DEI CENTRI ESTIVI DIURNI PER L’INFANZIA di terzi, sostenuti attraverso servizi e concessione di spazi (2 centri).

INTERVENTI PER LA TERZA ETÀ

• Centri di incontro per anziani

Iscritti ai centri d’incontro comunali	2008	2009	2010	2011
Via Fr.lli Vaschetto	198	158	130	143
P.zza 2° Rgt. Alpini	67	69	94	81
Via Cittadella 13/A - S.Pio	72	68	50	47
Via Crissolo - Mad. Olmo	248	264	263	258
Via Demonte - S. Rocco C.	75	76	82	69
Via Lesegno – B.go S. Giuseppe	114	118	113	111
San Paolo	167	186	158	163
Confreria	124	129	140	136
TOTALE ISCRITTI al 31 dicembre	1.065	1.068	1.030	1.008

• Soggiorni vacanza:

PROPOSTE EFFETTUATE:

- | | | | |
|---------------------------|------|--------------|-------|
| - durata di due settimane | n. 3 | partecipanti | n. 62 |
| - week end | n. 1 | | n. 46 |

• Attività motoria

CORSI PROPOSTI:	15
N. dei partecipanti:	207

Le altre attività del tempo libero e per la valorizzazione della terza età si sintetizzano in:

- l'impiego in attività socialmente utili attraverso il progetto "Servizio Civico non perdere l'occasione"
- Festa Nazionale dei Nonni, istituita dalla Legge 31 luglio 2005, n.159, e Festa Cittadina dell'Anziano, nell'ambito dei festeggiamenti di San Michele;
- serie di incontri musicali festivi "Domeniche in Armonia";
- iniziative di "E...state in Città"
- Festa dei vicini di Casa e sostegno di interventi e iniziative promossi dal privato sociale.
- Prosecuzione dell'esperienza dei GRUPPI DI CAMMINO, in collaborazione con l'ASL, finalizzati a integrare le attività estive e motorie;
- Attivazione di PALESTRA DI VITA che ha proposto a una quarantina di soggetti della Città un approccio di carattere psicologico per esercitarsi ad uno stile di vita sano e praticare un pensiero positivo;
- Rapporto con gli Enti del Soccorso e l'ASL per la gestione delle attività a carattere infermieristico presso Centri d'Incontro comunali.

Di particolare rilievo il rilascio delle tessere di libera circolazione sui mezzi pubblici urbani per gli ultraottantenni residenti.

INTERVENTI PER I DIVERSAMENTE ABILI

• **Inserimenti scolastici**

I riferimenti normativi della legge 104/'92, del D. Lgs. 297/'94 e della L.R. 28/'07 collocano l'intervento tra le funzioni di assistenza scolastica.

L'inserimento di cui trattasi viene gestito da un protocollo d'intesa con le Istituzioni scolastiche che prevede le relative azioni attraverso:

- a) *personale educativo qualificato alle dipendenze del Comune;*
- b) *operatori inseriti in progetti di ricerca e/o di sostegno all'occupazione;*
- c) *sostegno economico ad azioni direttamente svolte da parte dell'autonomia scolastica;*
- d) *forme intermedie e coordinate tra quanto alle lettere precedenti che non determinino cumuli operativi né richiedano risorse aggiuntive.*

I piani adottati (tutte le tipologie di intervento) nell'ultimo biennio sono messi a confronto nella tabella seguente che, nell'ultima riga, riporta i trasferimenti finanziari assegnati alle scuole per gli interventi espressi nella tipologia d), non comprendendovi gli oneri per il personale dipendente impiegato

Ordine scuola	Anno scolastico 2010/11		Anno scolastico 2011/12	
	N. inseriti	Ore settimanali	N. inseriti	Ore settimanali
INFANZIA	14	91	14	108
PRIMARIA	42	199	37	248
SECONDARIA	31	160	22	256
TOTALI	87	526 (450 tipo C)	73	612 (536 tipo C)
TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE (interventi tipo C)	€ 206.641,01 A consuntivo		€ 277.575,00 A preventivo	

L'Amministrazione Provinciale, con metodologia simile, assicura direttamente gli interventi nelle scuole superiori.

- **Sostegno della mobilità**

CONTRASSEGNI PARCHEGGIO INVALIDI (al 31.12.2011 - n. 1.124)

BUONI TAXI

- **Abbattimento delle barriere architettoniche in edifici privati**

CONTRIBUTI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE DAL 2005 AL 2011			
ANNO	N. DOMANDE PERVENUTE	N. DOMANDE FINANZIATE	VALORE DEL FINANZIAMENTO
2005	10	8	€. 46.667,47
2006	9	8	€. 38.649,65
2007	15	15	€. 71.080,00
2008	13	13	€. 45.274,58
2009	9	8	€ 36.921,15
2010	8	8	€ 33.328,60
2011	10	9	€ 36.028,03

INTERVENTI NEL CAMPO DELL'ISTRUZIONE

Gli interventi attengono, da un lato a processi condivisi circa l'organizzazione della rete scolastica e delle offerte didattiche e, dall'altro, alla realizzazione di determinate attività che ritroviamo, in parte, già elencate tra le attività educative per i minori e per i giovani .

Interventi di maggior peso e rilevanza socio-economica fanno riferimento a quanto attiene al Diritto allo Studio (LR n.28/2007):

- CONVENZIONE per ACQUISTO BENI di CONSUMO (valore ca. 50.000 €.)
- CONVENZIONE CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE STATALI PER LE FUNZIONI "MISTE" (valore ca. 52.000 €)
- CONVENZIONE CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE (valore ca. 300.000)
- TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA (valore ca. 55.000 E)
- FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER ALUNNI SCUOLA PRIMARIA (valore ca. 76.000 €)
- PROTOCOLLO D'INTESA PER L'INSERIMENTO DI ALUNNI DIVERSABILI
- CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO (scuole medie di primo e di secondo grado):

N. domande 2010 687 N. domande **2011** **540**

- BORSE E ASSEGNI DI STUDIO:

N. domande 2010 1.001 N. domande **2011** **982**

- RISTORAZIONE SCOLASTICA:

	2007	2008	2009	2010	2011
Pasti scuola dell'infanzia statale	76.349	73.361	78.467	81.918	81.942
Pasti scuola primo ciclo statale	165.372	168.951	186.321	181.801	176.483
Pasti scuola secondaria 1° grado	9.722	9.689	9.914	12.504	11.724
Altri pasti [insegnanti, c. handicap]	17.966	20.212	23.088	21.921	19.969
Totale	269.409	272.213	297.790	298.144	290.118

Il rapporto tra il numero degli iscritti nelle scuole ove è presente il servizio e gli alunni iscritti al servizio stesso, si configura, al 31 dicembre 2011, nelle seguenti percentuali:

- SCUOLA DELL'INFANZIA: 94,88 %
- SCUOLA PRIMARIA: 85,80 %
- SCUOLA SECONDARIA 1° GR.: 12,14 %

AZIONI DI POLITICA SOCIALE E PER LE FAMIGLIE

• **Edilizia residenziale pubblica**

Intervento	Valore 2011	
alloggi assegnati a persone in graduatoria (art.14 LR 46/95 e s.m.i.)	n.	10
alloggi assegnati a sensi art.13, L.R. n. 46/95 (riserve per <i>Emergenza Abitativa</i> , su segnalazione CSAC)	n.	4
alloggi assegnati a sensi art.13 bis L.R. 46/95 (appartenenti a <i>Forze dell'Ordine</i>)	n.	0
assegnati <i>temporaneamente</i> a sensi art. 13, comma 4, L. R. n. 46/95 (riserve per <i>Assegnazioni temporanee</i> , su segnalazione CSAC)	n.	1
Totale alloggi assegnati nell'anno	n.	15
Tempo medio di assegnazione	gg.	32

Bando generale 2011 – RIEPILOGO DATI E DISTRIBUZIONE PER ETA' DEI RICHIEDENTI

Zona di residenza	19/30	31/40	41/50	51/60	61/70	oltre 70	Domande
Cuneo Centro Storico	6	17	20	13	7	4	67
Cuneo Centro	11	53	50	23	14	4	155
Cuneo nOltre Gesso	4	9	8	4	3	2	30
Cuneo Oltre Stura	6	16	20	11	8	3	64
Cuneo Sud	3	7	3	2	3	3	21
Altri comuni dell'Ambito territoriale	3	17	15	5	1	2	43
Fuori ambito	6	6	16		2		30
Esterio	0	0	0	0	0	0	0
Totale	39	125	132	58	38	18	410

• **Interventi ed iniziative di social-housing** (Progetto AGENZIA SOCIALE LOCAZIONE, realizzato solamente nel corso del 2011):

- CONTRIBUTI A FAMM. PER CONTRATTI A CANONE AGEVOLATO: **28**
- INSERIMENTI NEL FONDO GARANZIA A PARZIALE COPERTURA MOROSITA': **16**

• **Interventi a favore della famiglia per:**

- Dichiarazioni ISEE raccolte: **763**
- Assegni per il nucleo familiare: **73**
- Assegni di maternità: **44**
- Bonus energie: **434**
- Esenzione tickets sanitari per indigenti: **438**
(corrispondenti a 1.248 persone)
- Sportello "Terzo Tempo" per la mediazione dei conflitti
(progetto temporaneo in ambito di PATTO LOCALE SICUREZZA INTEGRATA)
n. contatti 2011 **1.819**

- **Servizi e attività nel campo dell'immigrazione**

Centro Migranti anni 2010 e 2011 -
ACCESSI PER COMUNE DI RESIDENZA

	TOTALE / 2010	TOTALE / 2011	% 2010-2011
Residenti nel Comune	3.224	3.341	0,04
Residenti in altri Comuni Asl 15	3.075	3.253	0,06
Residenti in altri Comuni Provincia	2.137	2.196	0,03
Residenti in altri Comuni	627	708	0,13
Totale	9.063	9.498	0,05

- **Patto locale per la sicurezza integrata.**

Il 2011 ha visto la piena operatività dello sportello denominato "Terzo Tempo", nato – esplicherà i propri effetti fino a metà 2012 – nell'ambito di un finanziamento regionale quale sportello per la mediazione dei conflitti ad esso il Comune ha associato altresì alcuni momenti di formazione per i dipendenti di pubblici Uffici e di formazione soprattutto svolti nell'ambito scolastico. Limitatamente alla sua funzione di sportello, ha visto l'accesso di **1.820** persone per interventi di aiuto, sostegno, ascolto e consulenza di vario genere.

POLITICHE GIOVANILI

- **Informagiovani**

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
media giornaliera accessi	52,52	50,46	50,09	55,41	58,53	76,27	62,48	54,24	54,24	58,96
media gior.richiesta informazioni	61,44	59,15	56,86	69,12	76,24	117,21	90,59	79,36	75,05	94,21

- **Iniziative per l'inserimento e l'occupazione di fasce deboli**

Coordinate dal settore in più uffici/servizi comunali

- PROGETTO PER INSERIMENTO DETENUTI SEMILIBERI N.2 persone

- CANTIERE DI LAVORO PER DISOCCUPATI

Dal 10 ottobre 2011 al 3 maggio 2012 n. 9 persone

Giornate di presenza nel periodo 10 ottobre /31 dicembre 2011 n. 483

- APPLICAZIONE DELLA PENA DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'

- SERVIZIO CIVILE NAZIONALE VOLONTARIO

- Azioni di promozione, di coordinamento, di proposizione di nuovi strumenti per l'incontro dei giovani, il sostegno ad attività e proposte provenienti dal mondo giovanile e scolastico (realizzazione del progetto CUNEO SONORA).

SETTORE CULTURA

Gli obiettivi ordinari svolti nel 2011 possono essere così sintetizzati e riepilogati:

BIBLIOTECA ED ARCHIVIO STORICO

Comprendente Servizi per gli utenti svolti nella sede di Via Cacciatori delle Alpi e nelle tre sezioni per bambini e adolescenti dislocate in Via Cacciatori delle Alpi, nella zona San Paolo e presso il Centro di Documentazione Territoriale.

Alla Biblioteca civica, si associano le gestioni del:

- Sistema bibliotecario, ove, secondo una convenzione con la Regione Piemonte avente scadenza col 31 dicembre 2011, costituisce capo fila di una rete di 18 biblioteche comunali del circondario e 16 posti di prestito dislocati nei vari comuni.

- Centro di documentazione territoriale che, oltre a curare la gestione dell' Archivio storico comunale, cura attività proprie della Biblioteca tra cui il servizio di Deposito Legale (legge 106/2004) e attività didattiche mirate alla valorizzazione dei documenti dell'archivio.

Attorno ad essa ruotano determinate attività/iniziative quali:

- Nati per Leggere (al Comune di Cuneo è stato assegnato nel 2011 il relativo premio nazionale - € 2.000 da utilizzarsi nell'acquisto di nuovi volumi)
- Libri in Piscina (28 giugno/28 agosto con 2.073 prestiti, di cui 1.711 ai bambini)
- Giovani e Primo Romanzo
- Scrittori in Città

MUSEI CIVICI

La gestione si effettua nelle collocazioni del Museo Civico e della Casa Museo Galimberti.

L'anno 2011 è stato contraddistinto dalla rifunzionalizzazione della ex Chiesa di San Francesco, adiacente al Museo Civico, mirata a prospettare un complesso museale di più ampio respiro.

ISTRUZIONE UNIVERSITARIA - DECENTRAMENTO UNIVERSITARIO

Sul territorio sono presenti n.5 corsi di studio consolidati.

SPETTACOLI

Tale ambito cura la realizzazione delle stagioni teatrali (di prosa e di musica) e di singoli spettacoli presso il Teatro Toselli, la gestione del cinema comunale Monviso e di altre sale comunali utilizzate da terzi o da altri comparti comunali; alle tradizionali San Giovanni, Palazzo Samone e Santa Chiara, quest'ultima chiusa nel 2011 per restauro, sono state aggiunte: sala polivalente CDT e sala di Via Schiaparelli.

ATTIVITÀ CULTURALI VARIE

L'attività principale è rappresentata dalla Edizione 2011 (la tredicesima) di Scrittori in Città, declinata attorno al tema "Orizzonti Verticali, che ha realizzato n.135 incontri.

SETTORE RAGIONERIA

Ha realizzato gli obiettivi ordinari così come si evince dalle schede di attività trimestrali redatte dall'ufficio Controllo di Gestione.

SERVIZIO FINANZE

- **Ufficio Programmazione e Bilancio**
- **Ufficio Entrata e Spesa**

Ha vigilato, controllato, coordinato e gestito l'attività finanziaria dell'Ente

Ha provveduto alla tenuta ed alla elaborazione dei registri contabili

Ha predisposto e gestito il Bilancio di Previsione, il Bilancio Pluriennale, la Relazione Previsionale e Programmatica (*Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 1 marzo 2011*) e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (*deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29 marzo 2011*)

Ha gestito le entrate e le spese dell'ente

Ha verificato la veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa da iscriversi nel bilancio annuale e pluriennale, sulla base delle proposte da parte dei responsabili dei servizi interessati

Ha verificato lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese

Ha registrato gli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata

Ha registrato gli ordinativi di riscossione e di pagamento

Ha gestito lo scadenziario pagamento rate proventi da concessioni edilizie ed irrogazione sanzioni

Ha effettuato la riscossione coattiva dei crediti inesigibili

Ha predisposto le verifiche di cassa

Ha predisposto i documenti contabili relativi al rendiconto della gestione

Attività di gestione dell'indebitamento

Ha tenuto i rapporti con la Tesoreria dell'ente

Parificazione dei rendiconti degli agenti contabili interni

Assistenza all'attività dell'organo di revisione dell'ente

Referente dell'ente nell'attività collaborativa di controllo finanziario svolta dalla Corte dei Conti

Ha formulato le proposte di variazione delle previsioni di bilancio, a richiesta dei responsabili di Settore, dell'organo esecutivo o di propria iniziativa

Certificazioni ministeriali (spese di pubblicità, spese trasporti, mutui, IVA su servizi, IVA su trasporti, ICI, patto di stabilità, bilancio di previsione e rendiconto della gestione)

SERVIZIO CONTABILITA' ECONOMICA, FISCALE, RETRIBUTIVA – ENTI PARTECIPATI

- **Ufficio Contabilità Economica – Enti partecipati**
- **Ufficio Stipendi e Pensioni**

Registrazioni contabili in partita doppia e tenuta del libro mastro di contabilità economica

Gestione amministrativa ed informatica dei buoni pasto elettronici dei dipendenti

Gestione amministrativa dei contratti di assicurazione in collaborazione con un consulente assicurativo

Ha predisposto e pubblicato l'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica

Registrazione fatture e tenuta dei registri I.V.A.

Emissioni fatture di vendita

Denunce annuali I.V.A., IRAP e 770

Versamenti mensili delle ritenute fiscali e previdenziali

Elaborazione, liquidazione e pagamento mensile degli stipendi dei dipendenti e delle indennità degli amministratori

Predisposizione delle pratiche pensionistiche
Conto annuale del personale
Gestione banca dati degli enti partecipati
Adempimenti di legge in materia di società ed enti partecipati

SERVIZIO ECONOMATO

- **Ufficio Cassa Economato**
- **Ufficio Provveditorato**
- **Centro Litografico**

Gestione della cassa economale per sostenere minute spese d'ufficio necessarie per i fabbisogni di parte corrente di non rilevante ammontare dei servizi dell'Ente, le spese da farsi in occorrenze straordinarie, delle quali sia indispensabile il pagamento immediato, la corresponsione di quanto dovuto a soggetti utilizzati per esigenze straordinarie e momentanee nonché le anticipazioni dovute agli amministratori ed ai dipendenti inviati in missione fuori comune

Acquisto e gestione di beni mobili e fornitura dei servizi necessari per il normale funzionamento dei settori e servizi dell'Ente; acquisto e fornitura del vestiario per il personale dipendente; manutenzione e riparazione di mobili ed arredi, delle macchine, delle attrezzature in dotazione agli uffici; acquisto e fornitura di beni e servizi per gli istituti scolastici e gli uffici giudiziari; abbonamenti ed acquisti di pubblicazioni periodiche nonché di testi, anche su supporti magnetici o video, necessari per i vari settori e servizi

Gestione dei sinistri assicurati

Gestione del magazzino di provveditorato

Ha garantito la riproduzione di atti, documenti, stampa di pubblicazioni, fascicolatura, modulistica, stampati (centro litografico)

SETTORE TRIBUTI

Ha realizzato gli obiettivi ordinari così come si evince dalle schede di attività trimestrali redatte dall'ufficio Controllo di Gestione.

Uffici del Settore:

- **Direzione di Servizio**
- **Tassa Raccolta e Smaltimento Rifiuti**
- **Imposta Comunale sugli Immobili**
- **Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche**
- **Imposta di Pubblicità e Affissioni**

Gestione tassa smaltimento rifiuti solidi urbani.

Gestione imposta comunale sugli immobili (ICI)

Gestione canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP ex TOSAP): occupazioni permanenti e temporanee.

Gestione imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni.

Raggiungimento dei gettiti delle entrate tributarie di competenza iscritte nel bilancio di Previsione.

Attività di collaborazione con gli Uffici Comunali, stime patrimoniali per i Settori Legale, Tecnico e Patrimonio in caso di compravendite e locazioni immobiliari ed espropri.

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Le attività principali che nel corso dell'anno 2011 sono state svolte dagli uffici del settore sono le seguenti:

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

- Redazione provvedimenti amministrativi inerenti il Settore.
- Attività di supporto relativa alla gestione delle risorse finanziarie.

ATTIVITA' FABBRICATI

PROGETTAZIONE

Attività di progettazione sui fabbricati e cimiteri, direzione e contabilità lavori.

MANUTENZIONE

- Fabbricati scolastici (scuole materne, scuole elementari, scuole medie, Istituto "Lattes", Istituto per l'Agricoltura): realizzazione di interventi manutentivi ordinari.
- Fabbricati comunali ed impianti sportivi: realizzazione degli interventi di manutenzione più urgenti al fine di evitare pericoli a persone o cose e lavori di manutenzione periodica e programmata per il mantenimento del patrimonio immobiliare.

CIMITERI

Manutenzioni varie ed attività di necroforato, sepolture ed esumazioni. Tracciamenti relativi alla costruzione di edicole funerarie nei cimiteri comunali.

ATTIVITA' IMPIANTI TECNOLOGICI

PROGETTAZIONI

Realizzazione lavori di manutenzione ordinaria agli impianti antincendio ed adeguamento fabbricati alle vigenti norme di sicurezza.

Progettazione degli impianti tecnologici e direzione lavori.

Responsabile della sicurezza ai sensi della legge 81/2008 e succ. modif. ed integrazioni.

CONSUMI ENERGETICI

Realizzazione lavori di manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento e delle centrali termiche dei fabbricati comunali. Gestione calore di tutti i fabbricati comunali.

TECNOLOGICO

Realizzazione di attività connesse alla bollettazione Enel (pagamento bollette, controllo consumi, controllo impianti).

Attuazione di lavori di manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione ed impianti elettrici negli edifici.

Gestione e manutenzione parco auto-moto.

ATTIVITA' TERRITORIO

PROGETTAZIONI E TRACCIAMENTI

Progettazioni e direzioni lavori di tutti gli interventi riguardanti opere stradali. Progettazione delle opere di urbanizzazione delle aree di nuova espansione.

Tracciamento dei fili di fabbricazione dei fabbricati privati da realizzarsi su terreni adiacenti la proprietà comunale.

STRADE

Progettazione e realizzazione lavori di manutenzione e riparazione strade interne/esterne e servizio sgombero neve.

Tutela e autorizzazione alla posa dei servizi pubblici interrati (quali Enel, Telecom, gas...)

Attuazione di interventi manutentivi alle pensiline delle strade esterne.

VERDE PUBBLICO

Progettazione e realizzazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria a parchi, giardini ed alberate cittadine.

SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO

UFFICIO SEGRETERIA

Ha funzione di assistenza ai tecnici del Settore, ai professionisti esterni ed all'utenza pubblica, si è occupata della registrazione sul programma Gis-Master di tutti i documenti in entrata ed in uscita dal Settore, della registrazione e rilascio dei titoli abilitativi, delle autorizzazioni, dei CDU, delle certificazioni, della verifica dei documenti d'archivio, dell'archiviazione delle pratiche, della registrazione e protocollazione delle istanze inerenti il conglomerato cementizio armato, della registrazione delle integrazioni documentali dei professionisti, ecc.. Ha raccolto e coordinato gli appuntamenti tra la dirigenza, gli istruttori, i tecnici e l'utenza pubblica esterna. Ha svolto compiti di segreteria verbalizzante per la Commissione Consiliare Urbanistica, Edilizia (CE) e Locale per il Paesaggio (CLP).

URBANISTICA

Si è occupata dell'attuazione della pianificazione urbanistica e delle strategie inerenti le trasformazioni territoriali e dei grandi progetti di pianificazione urbanistica integrata, dei progetti tesi al consolidamento ed al recupero dei finanziamenti governativi e regionali.

Ha proseguito l'attività dei programmi Progetto Pilota – Complessità Territoriali, Sviluppo Integrato Sistemi Territoriali MultiAzione; Porta Territoriale del Sistema Portuale Integrato Ligure Piemontese e della Porta Urbana di Cuneo; Programma – SISTeMA Centro Nord - SISTeMA Aree Sottoutilizzate – Porti e Stazioni, e di Assistenza alla progettazione e coordinamento stato dei lavori e amministrativo per l'erogazione dei fondi dei CdQII – III.

Ha svolto assistenza e gestione relativa a Strumenti Urbanistici Generali (P.R.G.C.) e Strumenti Urbanistici Esecutivi. Ha progettato e predisposto atti e varianti urbanistiche e urbanistiche commerciali al PRG vigente la n. 2 e 3 in corso, la n. 6 – 7 – 8 – 9 approvate; l'istruttoria, accoglimento e approvazione di n. 6 SUE: PEC/PdR, la progettazione e approvazione di 2 PTE ; l'istruttoria e l'approvazione di n. 8 Piani di Coordinamento.

Ha attuato il Piano del Colore Lotto I con stipula convenzioni e realizzazione degli interventi di riqualificazione e coloritura delle facciate. Ha progettato i Lotti II e III, in corso di definizione. Ha proseguito l'attività per la predisposizione del Piano dell'Arredo Urbano e dei Dehor.

Ha collaborato con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Soprintendenza per i Beni architettonici e il paesaggio del Piemonte per la salvaguardia dei beni ai sensi del DLgs 42/2004.

Si è occupata di edilizia Abitativa Pubblica con assegnazione delle aree e finanziamenti regionali (F.I.P., LL.RR. 31/99, 59/96, 28/76, Programmi Edilizia Agevolata L.179/92), con rilascio concessioni edilizie, valutazioni immobili redazione convenzioni per interventi L.865/71. Ha verificato, controllato e approvato, con DGC, i Q.T.E. da trasmettere alla Regione per l'erogazione dei finanziamenti agli assegnatari delle aree edilizia pubblica e convenzionata privata ai sensi della L.R. 15.3.2001 n. 5. Ha valutato economicamente i valori degli alloggi convenzionati per l'estinzione dei vincoli relativi ai diritti di superficie e in proprietà. Ha controllato e verificato gli alloggi per il rilascio dei certificati e autorizzazioni necessari all'erogazione dei finanziamenti per l'edilizia residenziale pubblica. Ha predisposto i documenti per gli atti inerenti il riscatto delle aree in diritto di superficie ed eliminazione vincoli aree in proprietà di cui alla L. 448/1998, per gli immobili di edilizia pubblica costruiti con tali vincoli. Ha verificato i frazionamenti dei terreni, ha rilasciato i CDU, d.P.R. 380/2001. Ha coordinato le conferenze di servizi con i Settori interessati al procedimento amministrativo per l'approvazione degli Strumenti Urbanistici Esecutivi (P.T.E., P.E.C., P.P., P.D.R., ed altri), e delle OO.UU., rilascio dei PdC per le OO.UU. Ha accertato la corretta esecuzione e svincolato le polizze per le opere realizzate. Ha gestito la II Commissione Consiliare Urbanistica.

EDILIZIA

Il servizio si è occupato principalmente dell'attuazione e gestione dei progetti, successivi agli atti di pianificazione e urbanistica, urbanistica-commerciale o di intervento diretto, ha svolto attività di controllo ambientale ed edilizio sul territorio. In particolare ha svolto attività di verifica di tutti i documenti (terre rocce da scavo, impianti, eliminazione delle barriere architettoniche, energetici, cls.a., ecc.) occorrenti per il rilascio dei titoli abilitativi PdC (d.P.R. 380/2001) e PdCC (L.r. 56/1977) residenziali, agricoli, produttivi industriali artigianali (con gestione SUAP), commerciali, terziari, distributori di carburante (D.Lgs. 32/98, L.59/97 e L.R. 28/99), per un totale di n. 210. Ha rilasciato le autorizzazioni : paesaggistiche, storiche L. 42/2004 L.r. 32/2008, idrogeologiche L.r. 45/89, ecc.. Ha controllato e istruito le DIA (art.22 del D.P.R. 380/2001), le Attività di Edilizia Libera (AEL) 1 c., L. n. 73 del 22.5.2010, le Comunicazioni d'Inizio Lavori (CIL), di cui al comma 2, L. n. 73 del 22.5.2010, le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA), L. n. 122 del 31.07.2010 art. 49 comma 4/bis, i PdC relativi ai Sepolcreti nei Cimiteri Comunali, per un totale di n. 1.135. Ha partecipato alle conferenze di servizio provinciali per il parere sugli impianti fotovoltaici e di compatibilità ambientale L.R. 40/98, e statali per le attività produttive.

Ha predisposto i documenti e le bozze degli atti per i PdCC che prevedono la realizzazione di opere di urbanizzazione a scampo del contributo di costruzione, compreso gli atti unilaterali d'impegno per il mantenimento delle destinazioni d'uso e dei vincoli. Ha rilasciato le certificazioni e attestazioni di agibilità D.P.R. 380/2001, dei certificati ed attestazioni: IVA, idoneità abitativa, ed altri. Ha verificato i progetti residenziali ed effettuato i sopralluoghi per la richiesta di contributi relativi alla L.13/89 sull'eliminazione delle barriere architettoniche.

Ha determinato le opere beneficiarie del contributo comunale, per interventi relativi alla categoria di opere concernenti le attrezzature religiose di cui alla L.R. 15/89 e conseguente erogazione del contributo. Ha verificato ed attestato i contributi bancari per l'erogazione del fondo recupero immobili storici. Ha gestito e verificato le domande per le opere strutturali in cls.a. e acciaio d.P.R. 380/2001, compresa l'attuazione normativa in zona sismica.

Ha svolto l'attività di accertamento, contestazione, prevenzione e repressione dell'abusivismo, ha effettuato sopralluoghi su abusi edilizi o su denunce pervenute agli uffici e per la mancata presentazione delle opere in cls.a. e in acciaio. Ha emanato ordinanze edilizie ai sensi della legge 241/90 e 236/2000 e d.P.R. 380/2001. Rilasciato i PdC in sanatoria art. 36 e successivi del D.P.R. 380/2001. Ha collaborato con la Magistratura per le violazioni di legge, con la Prefettura per le ordinanze d'interesse pubblico e accertamenti di carattere edilizio, i Corpi Forestali, Carabinieri e Polizia, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza – Polizia Tributaria, ai sensi dell'art. 2 bis della L. 575/65 "Disposizioni contro la mafia", per le violazioni edilizie e di legge. Rilasciato i PdC relativi al condono edilizio 47/1985 (per ultimo D.Lgs. 269/2003 e L.R. 33/2004), per quelli ancora pendenti oggetto di ricorsi amministrativi, e i PdC relativi al condono ambientale L. 308/04, sanatorie giurisprudenziali, fiscalizzazioni in aree e ambiti vincolati da leggi sulla tutela dell'ambiente. Ha collaborato con il consulente legale per definire e chiarire gli aspetti giuridici e le problematiche riguardanti le segnalazioni in Tribunale, ricorsi al TAR o al Presidente della Repubblica, applicazioni normative e attuative.

Ha gestito la Commissione Edilizia e la Commissione Paesaggistica Locale (CLP) - L.r. 32/2008.

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Le principali funzioni espletate dalla Polizia Locale sono state le seguenti:

1. le funzioni di polizia stradale attraverso il controllo della circolazione stradale in tutte le sue forme, sia statica che dinamica; il rilievo degli incidenti stradali, il controllo dei cantieri stradali, la viabilità in occasione dello spazzamento meccanico, i servizi di viabilità in occasione di manifestazioni ed eventi sportivi, il presidio di plessi scolastici all'ingresso ed uscita dei ragazzi, il tracciamento e l'installazione di segnaletica stradale;
2. le funzioni di polizia giudiziaria intese alla prevenzione ed alla repressione di reati;
3. le funzioni di polizia amministrativa e commerciale concernenti il controllo di esercizi pubblici, attività commerciali, occupazioni di varia natura;
4. le funzioni di pubblica sicurezza attraverso le quali viene garantito il presidio in occasione di manifestazioni pubbliche, nonché il controllo di pubblici spettacoli e di attività soggette a licenza di pubblica sicurezza;
5. le funzioni di protezione civile in forza delle quali, anche attraverso il volontariato, viene attuata un'intensa attività preventiva mirata ad impedire l'accadimento o il contenimento di calamità, nonché attività di soccorso nel caso si verificano gli eventi;
6. attività informativa comprende un'ingente quantità di informative e di accertamenti su persone, luoghi di lavoro, situazioni economiche, famiglie, imprese ecc.. esperite per enti vari, nonché tutta l'attività di accertamento finalizzata al rilascio o alla cancellazione di residenze;
7. funzioni di polizia ambientale intesa alla prevenzione ed alla repressione dei comportamenti illeciti con finalità di preservare l'ambiente da episodi semplici o gravi di inquinamento sotto qualsiasi forma. In particolare l'attività del Comando viene diretta al controllo del Parco Fluviale e dei parchi cittadini;
8. attività formativa mediante cicli di educazione stradale nelle scuole;
9. contenzioso per la gestione delle procedure sanzionatorie amministrative.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO e/o STRATEGICI

Premessa

Per ciascun Settore è stata redatta una scheda nella quale sono indicati gli obiettivi strategici dell'anno 2011 (inseriti nel Piano Esecutivo di
Sono indicati in **neretto** gli obiettivi strategici condivisi tra più Settori.

OBIETTIVI di MIGLIORAMENTO e STRATEGICI anno 2011

SETTORE ATTIVITA' PROMOZIONALI E PRODUTTIVE

DIRIGENTE: Dr. Giraud Bruno

Obiettivi di miglioramento e strategici	Realizzazione	Attività NON realizzate	Eventuali note
<p>1) Predisposizione disciplinare di gara per costruzione piscina olimpionica</p>	<p>Il bando di gara è stato pubblicato in data 01.06.2011; Entro la data di scadenza (04.11.2011) sono pervenute due offerte ammissibili.</p>		
<p>2) Fiera nazionale del marrone —13ª edizione</p>	<p>Fasi realizzate a) Proseguimento del lavoro di consolidamento di un tavolo di lavoro e coordinamento per l'organizzazione della manifestazione, con il coinvolgimento di altri soggetti pubblici e privati b) Studio e realizzazione di una adeguata campagna di comunicazione c) Organizzazione della manifestazione ed affidamento di servizi d) Realizzazione della manifestazione e) Rendicontazione delle voci economiche</p>		

<p>3) Sportello unico delle attività produttive</p>	<p>Fasi realizzate: a) esame della normativa b) confronto con Camera di Commercio c) predisposizione di relazione da sottoporre all'Amministrazione che evidenzia le criticità e le proposte organizzative d) affidamento incarico per la predisposizione di un software specifico e) accreditamento presso il Ministero dello Sviluppo economico (al Suap del Comune di Cuneo è stato assegnato il n. identificativo 6237). f) entrata in operatività dello SUAP entro la data prevista dal legislatore del 1° ottobre 2011</p>		
<p>4) Distretto del commercio e del turismo "la porta delle alpi" – progetto totem</p>	<p>Fasi realizzate: a) Confronto con i Comuni e gli altri soggetti aderenti al Distretto per la definizione delle necessità b) predisposizione di bando di gara c) esperimento gara e affidamento incarico d) verifica attuazione progetto. Le strutture totem sono state posizionate e connesse.</p>		

<p>OBIETTIVO SOSTITUITO IN CORSO D'ANNO</p> <p>5.a) "Visita del Presidente della Repubblica in occasione delle iniziative per i 150 anni dell'Unità d'Italia" ha sostituito i sotto-obiettivi 5.1 e 5.2</p> <p>b) "Adeguamento Stadio Paschiero alla normativa della Lega Pro" ha sostituito il sotto-obiettivo 5.3</p>	<p>Visita del Presidente della Repubblica: nell'ambito delle iniziative dei 150 anni dell'Unità d'Italia la Città di Cuneo ha ospitato il Presidente della Repubblica, Giorgio Napolitano, in visita ufficiale il giorno venerdì 8 ottobre 2011. Si è trattato di una visita ufficiale con due momenti pubblici in Cuneo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incontro presso il Teatro Toselli con le Autorità, i Sindaci della Provincia e le Associazioni combattentistiche - incontro presso il Palazzo Comunale con gli Amministratori comunali. <p>Adeguamento Stadio Paschiero alla normativa della Lega Pro: esame delle normative di settore, riunioni di confronto ed organizzative, definizione degli interventi necessari, espletamento delle pratiche con la federazione per l'omologazione del terreno di gioco, ottenimento della certificazione.</p>		<p>Obiettivo originario:</p> <p>5) "Nuovi provvedimenti normativi per i Pubblici esercizi"</p> <p>5.1) criteri per localizzazione pubblici esercizi</p> <p>5.2) ordinanza sindacale orari di apertura</p> <p>5.3) nuova regolamentazione dei dehors</p> <p>Si è provveduto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • approfondire gli aspetti normativi • approfondire la regolamentazione comunale vigente • organizzare e partecipare ad incontri con i Settori comunali interessati (Programmazione del Territorio, Gestione del Territorio, Polizia Municipale, Ambiente e Mobilità) • confrontarsi con l'Assessore di riferimento • predisporre documenti in bozza che per i criteri di localizzazione e l'ordinanza degli orari sono stati esaminati dalla Giunta Comunale il 19.7.2011 mentre per la nuova regolamentazione dei dehors è in discussione la bozza di regolamentazione.
<p>6) Nuova regolamentazione servizio taxi</p>	<p>Approvazione da parte del CC in data 20.6.2011 della deliberazione n.66 avente ad oggetto "Regolamento per il rilascio delle licenze e lo svolgimento del servizio taxi con autovetture"</p>		

<p>7) Definizione del nuovo software di gestione degli impianti sportivi</p>	<p>Fasi realizzate: a) definizione della versione di prova del software, reso accessibile all'ufficio sport b) definizione delle specifiche di test del software c) esecuzione del test d) analisi delle estensioni al software e delle personalizzazioni e) definizione dell'offerta tecnico economica f) redazione della relazione progettuale e richiesta di stanziamento</p>		<p>La Giunta Comunale nell'autunno del 2011 aveva esaminato la documentazione predisposta dagli uffici, ne aveva condiviso il lavoro svolto e la necessità di dotare l'ufficio del nuovo software pur rinviando la fornitura al reperimento dei fondi necessari.</p>

OBIETTIVI di MIGLIORAMENTO e STRATEGICI anno 2011

SETTORE ELABORAZIONE DATI

DIRIGENTE: Dr. Mariani Pier Angelo

Obiettivi di miglioramento e strategici	Realizzazione	Attività NON realizzate	Eventuali note
1) Aggiornamento tecnologico delle dotazioni informatiche, telematiche e telefoniche del Settore Gestione del Territorio	Il Settore Gestione del Territorio ha subito un radicale aggiornamento della dotazione informatica e telematica utilizzando apparati attivi di nuova generazione in grado di sopportare velocità di un gigabit al secondo e di alimentare elettricamente i dispositivi connessi. Tutte le 48 stazioni di lavoro sono state sostituite e sono stati forniti personal computer dotati del nuovo sistema operativo Windows 7 Professional con Microsoft Office 2010 Professional. Il personale ha seguito un breve corso di aggiornamento all'uso della nuova piattaforma. Tutti i telefoni sono stati sostituiti con i nuovi telefoni VOIP in grado di offrire nuovi servizi.		

<p>2) Sportello unico delle attività produttive (S.U.A.P.)</p>	<p>Il Ministero dello Sviluppo Economico ha ricevuto la domanda di accreditamento del Comune di Cuneo ed ha provveduto alla verifica di tutti i requisiti necessari alla piattaforma software e dei dati presentati dal richiedente. La verifica ha avuto esito positivo ed al Suap del Comune di Cuneo è stato assegnato il numero identificativo 6237.</p>		
<p>3) Definizione del nuovo software di gestione degli impianti sportivi</p>	<p>Fasi realizzate: a) definizione della versione di prova del software, reso accessibile all'ufficio sport b) definizione delle specifiche di test del software c) esecuzione del test d) analisi delle estensioni al software e delle personalizzazioni e) definizione dell'offerta tecnico economica f) redazione della relazione progettuale e richiesta di stanziamento</p>		<p>La Giunta Comunale nell'autunno del 2011 aveva esaminato la documentazione predisposta dagli uffici, ne aveva condiviso il lavoro svolto e la necessità di dotare l'ufficio del nuovo software pur rinviando la fornitura al reperimento dei fondi necessari.</p>

<p>4) Attivazione dell'ordinativo informatico</p>	<p>Fasi realizzate:</p> <p>a) Modifiche tecniche attuate dal Settore Elaborazione Dati per garantire il "dialogo" tra i sistemi informatici in uso dal Comune e dall'Istituto Tesoriere;</p> <p>b) Sperimentazione del sistema dell'ordinativo informatico in parallelo con l'ordinativo cartaceo a far data dal mese di maggio fino a dicembre;</p> <p>c) Risoluzione, in collaborazione con la Ragioneria, delle problematiche di gestione connesse alle differenze tra procedure organizzative dell'ufficio entrata e spesa del Settore Ragioneria e la procedura telematica dell'ordinativo informatico;</p> <p>d) Redazione degli ordinativi contabili in formato elettronico in parallelo ai documenti cartacei ufficiali;</p> <p>e) Definizione delle procedure di conservazione digitale dei documenti elettronici;</p> <p>f) Accordo con il tesoriere comunale di avviare la produzione ufficiale di documenti contabili informatici a partire dal nuovo esercizio finanziario 2012</p>		
<p>5) Potenziamento del sistema di videosorveglianza</p>	<p>Fasi realizzate:</p> <p>a) Selezione ed acquisizione di un nuovo sistema server di memorizzazione e gestione delle immagini</p> <p>b) Configurazione del nuovo sistema server</p> <p>c) Selezione delle telecamere e degli accessori per le nuove aree da videosorvegliare.</p>		

<p>6) Aumento della capacità di gestione del sistema informatico comunale</p>	<p>Fasi realizzate</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Identificazione dei principali sottosistemi componenti il sistema informatico comunale b) Identificazione dei casi di malfunzionamento più probabili e ricorrenti c) Analisi delle procedure di risoluzione dei casi di malfunzionamento individuati d) Documentazione, su apposito sito interno al settore, delle procedure di risoluzione dei problemi e) Collaudo e validazione delle procedure di risoluzione dei problemi 		
<p>7) Consolidamento prenotazione e vendita biglietti via Internet</p>	<p>Fasi realizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Analisi del sistema vigente b) Risoluzione di problematiche di carattere informatico c) Riutilizzo sistema in SIC 2011 anche ai fini di test d) Localizzazione delle tipologia di intervento sperimentale e) Verifica del risultato 		
<p>8) Supporto tecnico informatico durante le competizioni referendarie e la manifestazione "Scrittori in Città 2011"</p>	<p>Il Settore Elaborazione Dati ha garantito il corretto funzionamento dei sistemi informatici e telematici durante lo svolgimento delle competizioni referendarie del giugno 2011 e durante la manifestazione "Scrittori in Città" del novembre 2011</p>		

9) Realizzazione degli impianti tecnologici del complesso museale San Francesco.	Fasi realizzate a) Analisi delle necessità tecnologiche nel nuovo complesso museale di San Francesco b) Definizione delle caratteristiche dei dispositivi telematici c) Installazione e collaudo dei nuovi sistemi.		

OBIETTIVI di MIGLIORAMENTO e STRATEGICI anno 2011

SETTORE SOCIO EDUCATIVO

DIRIGENTE: Dr. Peruzzi Renato

Obiettivi di miglioramento e strategici	Realizzazione	Attività NON realizzate	Eventuali note
1) Interventi per la casa: azione a) bando case popolari; azione b) agenzia sociale per la locazione	Fasi di realizzazione: Azione a): a) elaborazione bando b) emissione bando assegnazione alloggi. c) raccolta domande d) istruttoria domande e) trasmissione domande Commissione Assegnazione Alloggi Azione b): a) Erogazione servizi Agenzia sociale: - Attività di consulenza nella stipula di contratto di locazione a canone agevolato; - Incrocio domanda/offerta sul mercato delle locazioni; - Erogazione di contributi (€ 800,00 una tantum) per locatari con redditi medio/bassi; - Rilascio di una garanzia specifica contro le morosità per i proprietari fino a 12 mensilità b) chiusura progetto – relazione finale e rendicontazione alla Regione.		

2) Progetto "Cuneo sonora"	<p>Il Comune di Cuneo ha presentato un progetto denominato "Cuneo sonora" che ha inteso valorizzare e promuovere la produzione musicale giovanile indipendente.</p> <p>Il finanziamento è stato concesso dal Ministero della Gioventù, tramite l'ANCI, per la realizzazione di una serie di azioni:</p> <p>A. Attivazione di uno spazio espressivo multimediale che possa aggregare la popolazione giovane</p> <p>B. Rendere i giovani protagonisti attivi nella diffusione e nella promozione dell'espressione musicale presente sul territorio: Web radio--> costituzione dello strumento di promozione musicale indipendente attraverso la rete internet; progettazione e programmazione di Festival e concorsi per band emergenti.</p> <p>C. Proposizione di spazi di formazione musicale e multimediale volti a far acquisire competenze tecniche.</p>		
----------------------------	--	--	--

3) Appalto mensa scolastica	<p>Lo svolgimento della gara d'appalto per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica a ditta esterna è stato portato a termine secondo le modalità previste. La conclusione del procedimento è avvenuta con l'aggiudicazione definitiva effettuata con determinazione dirigenziale n. 84/SE del 14/07/2011 e con la successiva stipula del contratto (rep. 11361 del 8/9/2011). A settembre, con l'avvio dell'anno scolastico, il servizio di ristorazione scolastica è stato garantito in continuità con l'appalto precedente.</p>		
4) Convenzioni con istituzioni scolastiche	<p>Tra le funzioni di assistenza scolastica, disciplinate dalla L.R. 28/2007, che il Settore socio educativo espleta, abbiamo la gestione delle c.d. "funzioni miste" (funzioni di competenza comunale svolte da personale ausiliario statale) e le funzioni in materia di inserimento degli alunni diversamente abili.</p> <p>L'approvazione della convenzione istituti scolastici per c.d. "funzioni miste" è avvenuta con delibera GC n.296 del 25.10.11 e l'approvazione della convenzione istituti scolastici per inserimento scolastico diversamente abili è avvenuta con delibera GC n.93 del 19.4.2011.</p>		

5) Maggio, mese delle bambine e dei bambini	<p>FASI REALIZZATE</p> <p>a) ideazione a livello di ufficio di un ventaglio di iniziative da realizzare con le Scuole</p> <p>b) realizzazione in un periodo specifico di attività compendio di percorsi progettuali e/o seguiti durante l'anno scolastico</p> <p>c) coinvolgimento partecipativo della Consulta delle Famiglie</p> <p>d) realizzazione delle attività</p>		
6) Progetto famiglia	<p>Sono state realizzate le seguenti attività formative e creative per/con le famiglie: asilo nido spazio creativo per le famiglie; Con-tatto progetto di sostegno alla genitorialità (si è organizzato un sondaggio pubblico tra gli utenti per evidenziare le tematiche da sviluppare negli incontri con gli esperti; si è organizzato il centro d'ascolto nei 3 nidi condotto da una psicologa; in tema di sicurezza e prevenzione si è aderito ai progetti Sicurezza : TrasportACI sicuri e sicurezza stradale per trasporto bambini 0/3 anni; infine si è formulato e distribuito agli utenti degli asili nido il questionario di soddisfazione per valutare la qualità del servizio reso e per conoscere proposte e suggerimenti).</p>		

OBIETTIVI di MIGLIORAMENTO e STRATEGICI anno 2010

SETTORE CULTURA

DIRIGENTE: Dr. Peruzzi Renato

Obiettivi di miglioramento e strategici	Realizzazione	Attività NON realizzate	Eventuali note
1) Razionalizzazione degli insediamenti universitari	<p>FASI REALIZZATE:</p> <p>a) incontri con le varie facoltà volti a definire la nuova distribuzione degli spazi</p> <p>b) incontri per la definizione della convenzione con l'Azienda Ospedaliera e relativi passaggi al tavolo del patto locale, agli organismi universitari, agli altri enti interessati (primo fra tutti l'Amministrazione della Provincia di Cuneo)</p> <p>c) redazione del testo convenzionale e sua approvazione (Giunta Comunale n. 163 del 14.06.2011) e successiva sottoscrizione tra le parti</p> <p>d) a latere, l'ufficio tecnico ha condotto la fase necessaria ad apportare le modifiche richieste dalla nuova collocazione.</p>		

2) Complesso monumentale di San Francesco - allestimento	Il 3 dicembre 2011 si è riaperta al pubblico la ex chiesa di San Francesco con l'evento "San Francesco, torna a vivere il cuore della città".	<u>Non</u> è stato possibile provvedere all'allestimento del ciclo pittorico di S. Antonio in quanto, durante i lavori del cantiere, è stato riaperto il vano finestrato nella cappella Mocchia, che avrebbe dovuto accogliere il quadro centrale. Tale condizione, non prevista, ha reso impossibile l'allestimento del ciclo pittorico.	
3) Mostra "Italia Europa lavoro e pace in 150 anni"	La mostra si è inaugurata il 19 marzo 2011 ed è rimasta aperta al pubblico fino al 15 giugno.		
4) Razionalizzazione della politica degli acquisti librari della biblioteca	Sono stati realizzati i punti seguenti: 1) analisi dei libri acquistati nel 2009; 2) approfondita la conoscenza dei patrimoni documentari delle altre biblioteche presenti sul territorio; 3) sono stati proposti ai lettori 6 percorsi di lettura che valorizzavano libri già presenti in biblioteca.	I percorsi di lettura proposti ai lettori sono stati 6 (anziché 20) perché il pubblico ha esigenza di tempi più lunghi di quelli ipotizzati.	
5) Convenzione con la Provincia di Cuneo per la gestione ed il funzionamento del Centro di Documentazione Territoriale di Cuneo	La convenzione (ed i relativi allegati) è stata sottoscritta, da parte dei legali rappresentanti dei 3 enti, in data 28.9.2011.		

OBIETTIVI di MIGLIORAMENTO e STRATEGICI anno 2011

SETTORI: RAGIONERIA e TRIBUTI

DIRIGENTE: Dr. Tirelli Carlo

Obiettivi di miglioramento e strategici	Realizzazione	Attività NON realizzate	Eventuali note
RAGIONERIA			
1) Patto di Stabilità	Entro la data del 31.1.2011 sono stati comunicati sia al Ministero delle Finanze che alla Regione Piemonte i dati finanziari finali che concorrono alla determinazione del saldo finanziario; da tale trasmissione si evince che a fronte di un obiettivo programmato di 1.551 mila euro è stato raggiunto un risultato di 1.514 mila euro .Il risultato è stato raggiunto essendo il disavanzo ottenuto inferiore a quello programmato.		

<p>2) Attivazione dell'ordinativo informatico</p>	<p>Fasi realizzate:</p> <p>a) Modifiche tecniche attuate dal Settore Elaborazione Dati per garantire il "dialogo" tra i sistemi informatici in uso dal Comune e dall'Istituto Tesoriere;</p> <p>b) Sperimentazione del sistema dell'ordinativo informatico in parallelo con l'ordinativo cartaceo a far data dal mese di maggio fino a dicembre;</p> <p>c) Risoluzione, in collaborazione con SED, delle problematiche di gestione connesse alle differenze tra procedure organizzative dell'ufficio entrata e spesa del Settore Ragioneria e la procedura telematica dell'ordinativo informatico;</p> <p>d) Redazione degli ordinativi contabili in formato elettronico in parallelo ai documenti cartacei ufficiali;</p> <p>e) Definizione delle procedure di conservazione digitale dei documenti elettronici;</p> <p>f) Accordo con il tesoriere comunale di avviare la produzione ufficiale di documenti contabili informatici a partire dal nuovo esercizio finanziario 2012</p>		
<p>3) Appalto della Tesoreria comunale</p>	<p>Determinazione dirigenziale n. 234 del 19/12/2011, pubblicata al n. 1767 della raccolta generale, di approvazione delle risultanze del verbale di gara del 01/12/2011, con aggiudicazione definitiva del servizio per il periodo 01/01/2012 – 31/12/2016.</p>		

TRIBUTI			
Obiettivi di miglioramento e strategici	Realizzazione	Attività NON realizzate	Eventuali note
4) Recupero evasione ICI inerente la fattispecie imponibile "Aree edificabili"	Gli avvisi di accertamento emessi (e non annullati) sono stati 741. La somma dei suddetti avvisi di accertamento è pari ad € 828.782,02.		
5) Elaborazione e gestione autonoma degli avvisi di accertamento relativi alla tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	Emissione di n. 340 avvisi di accertamento con bollettino TD-896, per un importo totale di € 94.056,00		Ancora in fase di rendicontazione da parte del concessionario della riscossione.
6) Lotta all'evasione fiscale-sottoscrizione Protocollo d'Intesa stipulato con l'Agenzia delle Entrate	Delibera della Giunta Comunale, di approvazione del Protocollo d'Intesa, n.179 del 28.6.2011.		

OBIETTIVI di MIGLIORAMENTO e STRATEGICI anno 2011

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

DIRIGENTE: Ing. Monaco Luciano

Obiettivi di miglioramento e strategici	Realizzazione	Attività NON realizzate	Eventuali note
<p>1) Nuova piscina olimpica e ristrutturazioni impianti esistenti presso il parco della Gioventù - predisposizione disciplinare ed espletamento gara di appalto per l'affidamento in concessione della progettazione, costruzione e gestione</p>	<p>Il bando di gara è stato pubblicato in data 01.06.2011; Entro la data di scadenza (04.11.2011) sono pervenute due offerte ammissibili; Con determinazione dirigenziale, n. 318/TEC del 04.11.2011 il Responsabile del Procedimento ha provveduto a nominare la commissione giudicatrice</p>		
<p>2) Realizzazione di stazione di interscambio gomma-rotaia nei pressi della stazione ferroviaria, "Movicentro" 2° Lotto</p>	<p>FASI REALIZZATE a) Considerazioni e studi per il posizionamento dei pannelli fotovoltaici sulle pensiline; b) Redazione del progetto esecutivo (approvato dalla GC il 19.4.2011); c) Redazione dei documenti propedeutici alla gara d'appalto; d) Espletamento della gara d'appalto; e) Effettuata la consegna dei lavori.</p>		

<p>3) Lavori di ristrutturazione e restauro della ex Chiesa San Francesco</p>	<p>FASI REALIZZATE</p> <p>a) Coordinamento di tutte le attività e redazione, in data 13.5.2011, ed approvazione da parte dell'Amministrazione di una perizia suppletiva e di assestamento del quadro economico;</p> <p>b) Esecuzione dei lavori nel rispetto dei pareri delle Soprintendenze di Torino;</p> <p>c) Riapertura al pubblico della ex chiesa restaurata in data 3.12.2011.</p>		
<p>4) Cimitero Urbano – Sepolcreti privati storici – Catalogazione e predisposizione atti tecnici per esproprio e futura riassegnazione</p>	<p>FASI REALIZZATE</p> <p>a) Individuazione dei sepolcreti: sono stati individuati n.35 sepolcreti storici, senza eredi (per alcuni, date le ridotte dimensioni, è stato previsto l'accorpamento), sono risultati riassegnabili n.22 lotti distinti;</p> <p>b) È stata eseguita la catalogazione;</p> <p>c) Sono state predisposte delle linee di indirizzo sulle modalità di restauro, per il riutilizzo secondo il parere espresso dalla Soprintendenza per i Beni Artistici di Torino.</p>		

<p>5) Sopralluoghi presso i fabbricati scolastici – verifica degli elementi non strutturali</p>	<p>FASI REALIZZATE</p> <p>a) Organizzazione e modalità di svolgimento delle operazioni;</p> <p>b) Sono state formate le squadre di tecnici comunali, esperti in merito;</p> <p>c) Sono stati assegnati ai vari tecnici i gruppi di fabbricati da verificare;</p> <p>d) I tecnici incaricati hanno effettuato i vari sopralluoghi ed hanno compilato i relativi verbali e le relative schede;</p> <p>e) E' stata prodotta la documentazione necessaria che è stata inviata al competente ufficio della Regione Piemonte.</p>		

OBIETTIVI di MIGLIORAMENTO e STRATEGICI anno 2011

SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO

DIRIGENTE Arch. Previgliano Giovanni

Obiettivi di miglioramento e strategici	Realizzazione	Attività NON realizzate	Eventuali note
<p>1) Progetto integrato di sviluppo urbano - P.I.S.U</p>	<p>Il Dossier di Candidatura del Progetto Integrato di Sviluppo Urbano – P.I.S.U. “Le tre dimensioni del Cuneo” è stato presentato in Regione Piemonte (per accedere ai finanziamenti del Programma Operativo Regionale P.O.R. 2007/2013 finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale F.E.S.R., nell’asse dedicato alla “Riqualificazione territoriale”) in data 31.1.2011. Su richiesta del Nucleo di Valutazione regionale, in data 22.7.2011 è stata trasmessa la documentazione integrativa richiesta: Relazione economico-sociale sull’area di intervento, Relazione sulle tempistiche e procedure degli interventi proposti e una dichiarazione di non sovrapposizione con interventi già finanziati.</p>		

<p>2) Progetto del colore della Città storica - II lotto</p>	<p>FASI REALIZZATE II°-III LOTTO composto da 26 edifici con affaccio su Via Roma dal tratto di piazza Audifreddi fino a Piazza Galimberti. a) costituzione gruppo lavoro con coordinamento da parte degli uffici per le indagini, le analisi, la diagnostica e restauro inerenti la stesura del progetto di riqualificazione del colore b) inserimento informatizzato dei fabbricati per l'aggiornamento del piano del colore esistente c) rilievo fotografico facciate edifici II°-III° lotto, individuazione elementi artistici e architettonici, schedatura specifica d) indagini storiche sulle cellule edilizie di Via Roma e) prelievi e saggi sulle facciate f) sono state fatte le analisi diagnostiche di tutti i 26 edifici sullo stato di conservazione delle facciate</p>	<p><u>Non</u> è stata fatta la fase g) "informazione mezzo internet e lettere agli amministratori ed ai proprietari degli edifici relativamente alle modalità di intervento previste per gli stessi" perché per necessità operative è stato progettato anche il 3° lotto (previsto per il 2012) congiuntamente al 2° lotto.</p>	<p>Il progetto originario prevedeva il 2° lotto per l'anno 2011 (10 edifici) ed il 3° lotto (16 edifici) per l'anno 2012.</p>
--	---	---	---

<p>3) Predisposizione delle procedure di controllo degli atti già stipulati, inerenti la soppressione dei vincoli attraverso il pagamento di un corrispettivo determinato ai sensi della L. 448/1998, e richiesta riscossione delle somme evase al Comune da parte dei venditori degli immobili.</p>	<p>FASI REALIZZATE</p> <ul style="list-style-type: none">a) comunicazione alla GC dell'avvio della procedura con Direttiva del 10 agosto 2011b) definizioni delle procedure e stima degli importi da versare con determinazione dirigenziale n.54 del 11.8.2011 (n.1148)c) Individuazione della risorsa umanad) Comunicazione al Collegio notarile del 25 luglio 2011 prot. 41.137, per informare gli iscritti dell'obbligatorietà di attenersi alle procedure di compravendita di tali immobilie) Verifica e controllo atti presso la Conservatoria dei registri immobiliarif) Calcolo corrispettivig) Comunicazioni ai proprietari con lettera del 13.9.2011 prot. n. 49.610h) Trasmissione della richiesta alla ragioneria per l'iscrizione a ruolo e riscossione degli importii) Verifica trimestrale		
--	--	--	--

<p>4) Adeguamento e revisione oneri di urbanizzazione e contributo costo di costruzione</p>	<p>Sono stati aggiornati gli importi degli OO.UU di cui alla DCC n. 160 del 20.12.2005 e del CUC di cui alla DGC n. 292 del 20.12.2005, in ragione dell'avvenuta variazione dell'indice ISTAT per i valori da applicare ai PdC e alle SCIA con i seguenti provvedimenti dirigenziali: Adeguamento OO.UU : DD n.2 del 7.1.2011 (n. 12 raccolta) (Adeg. ISTAT); Adeguamento CUC : DD n.3 del 7.1.2011 (n. 13 raccolta) (Adeg. ISTAT); - DD n.22 del 28.3.2011 (n. 361 raccolta) (Adeg. a seguito di richiesta RP del 17.2.2001). E' stato predisposto il documento definitivo della Deliberazione relativa alla revisione dei nuovi contributi di costruzione ai sensi dell'articolo 16 del d.P.R. 380/2001, con in aggiunta un nuovo documento allegato "Disciplina concernente la determinazione del contributo di costruzione". Gli OO.UU primari, secondari, indotti e costo di costruzione sono confluiti in un'unica voce che è il Contributo di Costruz</p>		
---	--	--	--

<p>5) Aggiornamento delle pagine web del Settore Programmazione del Territorio con le nuove procedure e modulistica per la presentazione delle istanze di autorizzazione paesaggistica "semplificata" e "compatibilità paesaggistica" ed istituzione di un servizio attraverso una "page" sul sito internet del Settore inerente a note indicative e chiarimenti legali sulla normativa edilizia e sulle norme di attuazione del PRG</p>	<p>Si è trattato di riorganizzare il sito esistente con l'integrazione delle pagine dedicate allo Sportello Unico per le Attività Edilizie con le nuove procedure approvate, nonché con i nuovi documenti ed allegati previsti. Si è proceduto con la ristrutturazione delle pagine web introducendo una diversa e nuova modulistica semplificata per una migliore lettura e compilazione, sia per la parte edilizia che per la parte ambientale. Sono state integrate e aggiornate le pagine dello Sportello per le attività edilizie e per le autorizzazioni ambientali alla voce "Modulistica", i documenti sono accessibili sul sito dedicato al Settore. L'aggiornamento è stato completato il 1 giugno 2011. E' stata istituita una pagina interna al sito del settore dove sono state collocate le note legali, interpretative e indicative sull'applicazione ed i chiarimenti delle norme di PRG.</p>		
<p>6) Predisposizione delle procedure per la determinazione e l'applicazione della fiscalizzazione, art.34, 2° c. DPR 380/2011</p>	<p>Con determinazione dirigenziale n. 51 del 29 luglio 2010 (n. 1041 Raccolta) sono state approvate le procedure per la determinazione e l'applicazione della fiscalizzazione.</p>		

<p>7) Definizione dei valori di monetizzazione per i posti a parcheggio degli esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande ai fini dell'applicazione della DGR n. 85-13268 e delle aree a standard pubblico o di uso pubblico di cui alla L.r. 56/77 e s.m. e i., per interventi edilizi ai sensi del DPR 380/2001.</p>	<p>FASI REALIZZATE</p> <ul style="list-style-type: none"> a) raffronto analitico e verifica con altri simili criteri adottati b) definizione dei criteri e della quantificazione delle monetizzazioni c) predisposizione del documento definitivo in data marzo 2011 (successivamente aggiornato) d) presentazione all'Assessore e) approvazione del documento e degli allegati A e B con DGC n. 304 del 2 novembre 2011 		<p>A novembre 2011 anziché aprile 2011</p>

OBIETTIVI di MIGLIORAMENTO e STRATEGICI anno 2011

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
DIRIGENTE: Dr. ssa Bosio Stefania

Obiettivi di miglioramento e strategici	Realizzazione	Attività NON realizzate	Eventuali note
1) Ammodernamento ufficio verbali	Nel corso dell'anno 2011 è stata realizzata l'automatizzazione dell'ufficio verbali attraverso le seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none">• acquisto di un software moderno e funzionale• acquisto di palmari• esternalizzazione del servizio di stampa dei verbali• utilizzo di sistemi on-line per il pagamento		
2) Miglioramento servizio di prossimità	Il servizio è stato improntato alla collaborazione fra la comunità dei cittadini e la polizia, allo scopo di identificare e risolvere i problemi di carattere locale legati alla circolazione stradale, alla micro-delinquenza ed al disordine. Sono stati realizzati 150 servizi.		

<p>3) Utilizzo del sistema Pril, del sistema Gips e partecipazione a programma Arianna</p>	<p>Il sistema PRIL consiste nell'utilizzo di una serie di procedure e di modulistica riguardanti i vari ed eterogenei settori istituzionali, al fine di omogeneizzarne l'attività e ridurre al minimo gli errori nella redazione degli atti. Il sistema GIPS consiste in un elaborato programma delle centrali operative, che consente di gestire in modo professionale, chiamate e relativi interventi, razionalizzando il personale destinato ad operare e garantendo gli interventi in modo mirato. Il Settore ha utilizzato il sistema per tutti gli atti del Comando e per tutti gli interventi demandati alla centrale operativa. Per quanto riguarda il premio Arianna il Comune di Cuneo è stato ammesso a partecipare e si è, altresì aggiudicato il premio.</p>		
<p>4) Master per Comandanti ed ufficiali di P.M. – prosecuzione</p>	<p>Il Master per Comandanti ed ufficiali di P.M. già attivato nel 2010 è proseguito nel 2011. Gli incontri sono stati 6 ed i Comandi partecipanti 45.</p>		
<p>5) Controlli anti-prostituzione</p>	<p>Sono stati effettuati sia controlli anti-prostituzione che di pubblica sicurezza. I controlli totali sono stati 16 di cui 8 anti-prostituzione e 8 di pubblica sicurezza.</p>		<p>Erano previsti n.10 controlli anti-prostituzione</p>

OBIETTIVI di MIGLIORAMENTO e STRATEGICI anno 2011

SETTORE AMBIENTE e MOBILITA'

DIRIGENTE: Ing. Gautero Luca

Obiettivi di miglioramento e strategici	Realizzazione	Attività NON realizzate	Eventuali note
1) Parco fluviale Gesso e Stura-Piano Integrato Transfrontaliero "Spazio Tranfrontaliero Marittime-Mercantour"	FASI REALIZZATE a) programmazione delle attività annuali da svolgere e interazione durante l'anno con i partner dei progetti; b) individuazione delle modalità di attuazione delle azioni (bandi di conferimento degli incarichi di collaborazione e conferimento degli stessi, bandi di affidamenti incarichi per fornitura di beni e servizi, attività di progettazione e realizzazione Centro di Educazione Ambientale, attività di coordinamento interna); c) rendicontazione europea dei progetti (trimestrale e relazione annuale descrittiva) d) realizzazione delle attività previste.		

<p>2) Protezione civile - lavori di sistemazione idrogeomorfologica del fiume Stura di Demonte</p>	<p>FASI REALIZZATE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affidamento incarico esterno di progettazione, coordinamento del professionista, individuazione della soluzione progettuale ottimale e stesura del progetto preliminare; • confronto con A.I.Po e approvazione in linea tecnica del progetto preliminare; • aggiornamento del progetto preliminare sulla base delle modificazioni delle condizioni geomorfologiche del F. Stura connesse alla piena eccezionale di fine maggio 2011 • predisposizione e approvazione del progetto preliminare ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e DPR 207/2010 • predisposizione e approvazione del progetto definitivo ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e DPR 207/2010 • richiesta dei vari pareri autorizzativi (A.I.Po, vincolo paesaggistico-ambientale, Provincia) e contatti con detti Enti 	<p><u>Non</u> è stata realizzata la fase c) "progettazione esecutiva e affidamento lavori" e la fase d) "avvio lavori" a causa dell'evento imprevedibile di piena eccezionale di fine maggio 2011 che ha modificato le condizioni geomorfologiche del fiume Stura nel tratto oggetto di progettazione e che ha richiesto la redazione di un nuovo progetto preliminare.</p>	
--	--	---	--

<p>3) Trasporto pubblico locale-progetto Movilinea</p>	<p>FASI REALIZZATE</p> <p>a) Verifica e direzione dei lavori con accertamento del rispetto dei termini</p> <p>b) Realizzazione lavori di miglioria per le fermate di C.so Francia con illuminazione puntuale degli attraversamenti pedonali posti a cavallo delle fermate interessate con corpi illuminanti a LED</p>		
<p>4) Ambiente - riorganizzazione delle procedure autorizzative</p>	<p>FASI REALIZZATE</p> <p>a) Analisi della documentazione e modulistica cartacea ed elettronica in vigore a inizio 2011</p> <p>b) Verifica della congruenza con l'attuale normativa di settore e definizione delle proposte di modifica-integrazione. Analisi della possibilità di rendere detta modulistica il più possibile accessibile all'utente tramite procedure informatiche</p> <p>c) Predisposizione della prima bozza di modulistica e pubblicazione sulle pagine internet del Settore Ambiente e Mobilità</p> <p>d) Valutazione eventuali suggerimenti da parte dell'utenza ed eventuali adattamenti</p> <p>e) Pubblicazione definitiva</p>		

5) Sportello unico per le attività produttive	FASI REALIZZATE: a) esame della normativa b) confronto con Camera di Commercio c) predisposizione di relazione da sottoporre all'Amministrazione che evidenzi le criticità e le proposte organizzative d) affidamento incarico per la predisposizione di un software specifico e) accreditamento presso il Ministero dello Sviluppo economico f) entrata in operatività dello SUAP entro la data prevista dal legislatore del 1° ottobre 2011		
--	---	--	--

OBIETTIVI di MIGLIORAMENTO e STRATEGICI anno 2011

SETTORE AFFARI LEGALI e PATRIMONIO

DIRIGENTE: Dr. Rinaldi Giorgio

Obiettivi di miglioramento e strategici	Realizzazione	Attività NON realizzate	Eventuali note
<p>1) Predisposizione del disciplinare di gara per l'esternalizzazione della costruzione di piscina olimpionica e gestione del complesso sportivo "Parco della Gioventù"</p>	<p>Fasi realizzate a. analisi preventiva e individuazione, nell'ambito dell'attuale contesto normativo, della procedura di gara per l'affidamento dei lavori e della gestione dell'impianto sportivo; b. incontri di confronto sulle diverse ipotesi individuate; c. predisposizione del disciplinare di gara, espletamento della procedura concorsuale e affidamento dell'intervento.</p>		<p>La commissione di gara ha ultimato i lavori il 30.1.2012 (per cui i tempi preventivati sono slittati di 30 giorni).</p>
<p>2) Sportello Unico delle Attività Produttive</p>	<p>Il Ministero dello Sviluppo Economico ha ricevuto la domanda di accreditamento del Comune di Cuneo ed ha provveduto alla verifica di tutti i requisiti necessari alla piattaforma software e dei dati presentati dal richiedente. La verifica ha avuto esito positivo e al Suap del Comune di Cuneo è stato assegnato il numero identificativo 6237.</p>		

<p>3) Linee guida per la redazione dei documenti di gara per appalti di servizi, forniture e lavori e predisposizione di modulistica standard</p>	<p>Fasi realizzate a. individuazione delle procedure che consentono la standardizzazione della modulistica; b. analisi della modulistica attualmente utilizzata dai diversi Settori; c. studio e redazione dei modelli documentali per ogni tipologia di affidamento, con allineamento degli stessi al nuovo regolamento dei contratti.</p>		
<p>4) Predisposizione contratti a rogito del Segretario Generale</p>	<p>Fasi realizzate a. studio e predisposizione di una nuova bozza di convenzione edilizia ex articolo 49 — comma 5 — della legge regionale 5 dicembre 1977, n. 56 s.m.i.; b. assistenza al Settore Urbanistica nell'adattamento dello schema a ogni singola tipologia di utilizzazione edilizia e urbanistica del terreno; c. richiesta agli interessati dei documenti necessari alla stipula; d. calcolo delle spese relative e verifica dell'avvenuto versamento delle stesse; e. assistenza al rogito e successiva registrazione e trascrizione.</p>		

5) Redazione regolamento condominio Movicentro	Lo schema di regolamento di condominio e l'analisi dei costi di funzionamento della struttura sono stati sottoposti all'esame della Giunta comunale nella seduta del 27.12.2011.		Non è ancora possibile un'approvazione formale da parte della Giunta Municipale del citato regolamento vista la carenza di diritti reali in capo al Comune di Cuneo relativi all'area sulla quale è stato realizzato il "Movicentro".
--	--	--	---