

## DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' PER AGENZIA D'AFFARI

( Art. 115 T.U.L.P.S. ed in ottemperanza alle modalità previste dal D.L. 14 marzo 2005, n. 35 convertito con Legge 14 maggio 2005, n. 80 )

AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI CUNEO

Il/La sottoscritto/a <sup>1</sup> .....

### DICHIARA

di dare inizio alla seguente attività, soggetta alla normativa del R.D. 18.06.1931 n. 773, T.U.L.P.S. art. 115:

- Abbonamenti a giornali e riviste
- Informazioni commerciali
- Allestimento ed organizzazione di spettacolo
- Organizzazione di mostre ed esposizioni di prodotti, mercati e vendite televisive
- Collocamento complessi di musica leggera
- Organizzazione di congressi, riunioni, feste
- Compravendita d'autoveicoli e motoveicoli usati a mezzo mandato o procura a vendere
- Organizzazione di servizi per la comunità, ovvero ricerca d'affari o clienti per conto di artigiani, professionisti e prestatori di mano d'opera
- Compravendita – esposizione di cose usate od oggetti d'arte o di antiquariato su mandato di terzi
- Prenotazione e vendita di biglietti per spettacoli e manifestazioni
- Disbrigo pratiche amministrative inerenti al rilascio di documenti o certificazioni
- Pubblicità per conto terzi (nelle forme attualmente previste: a mezzo televisione, radio, stampa, manifesti)
- Disbrigo pratiche infortunistiche ed assicurative per conto terzi
- Raccolta d'informazioni a scopo di divulgazione mediante bollettini o simili mezzi
- Disbrigo pratiche amministrative inerenti alle onoranze funebri
- Spedizioni per conto terzi
- Gestione e servizi immobiliari
- Disbrigo pratiche amministrative inerenti il soggiorno di stranieri
- Altro (specificare) .....

A seguito di:

- AVVIO ATTIVITA'
- TRASFERIMENTO DI SEDE
- SUBINGRESSO
- VARIAZIONE DELL' ATTIVITA'
- VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE
- SUCCESSIONE EREDITARIA;

<sup>1</sup> Cognome e nome

ALTRO .....

**NEL CASO DI CESSIONE D'AZIENDA:**

*riportare gli estremi identificativi dell'atto Notarile:*

o Atto Notaio ..... Repertorio n° .....  
registrato a ..... il ..... n° .....

Nei locali ubicati in Cuneo, Via/P.zza ..... n° .....

A decorrere dal .....

Con la rappresentanza di:

..... nato a .....  
il ..... C.F. ....

..... nato a .....  
il ..... C.F. ....

**Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000**

**DICHIARA ALTRESI'**

*di essere:*

nato/a a ..... (Prov...../ Nazione.....)

il ..... residente in ..... (.....)

Via/P.zza ..... C.F. ....

Cittadinanza .....

*(in caso di cittadino straniero)* di essere in possesso di:

**permesso di soggiorno / carta di soggiorno n°** .....  
rilasciato/a dalla Questura di .....  
il ..... con convalida fino al .....  
per .....

**Titolare della ditta individuale** .....

con sede legale in .....

Via /P.zza ..... n° .....

C.F. o partita I.V.A. ....

Tel. .... Fax .....

**Legale rappresentante**

(oppure)<sup>2</sup>

.....  
della società / associazione .....  
con sede legale in .....  
Via /P.zza ..... n°.....  
Partita I.V.A. .... costituita con atto del .....  
(a rogito del Notaio ..... Repertorio .....)  
registrato a .....il ..... n°.....  
iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di .....  
al n°.....

Il cui organo amministrativo è così composto.<sup>3</sup>

.....nato a .....  
il ..... quale .....

.....nato a .....  
il ..... quale .....

.....nato a .....  
il ..... quale .....

.....nato a .....  
il ..... quale .....

.....nato a .....  
il ..... quale .....

**DICHIARA INOLTRE**

A. (SOLO IN CASO DI SOCIETA')

che l'attività di cui alla presente dichiarazione è compresa nell'oggetto sociale;

B. che l'attività sarà esercitata nei locali sopra indicati, dei quali ha la disponibilità a seguito di atto di<sup>4</sup> .....  
registrato presso l'Ufficio delle Entrate di .....  
in data ..... al n°.....;

C. che i locali sono destinati in modo esclusivo all'attività con accesso autonomo;

D. che l'attività è esercitata nel pieno rispetto di quanto previsto dalle norme che regolano i requisiti specifici dei luoghi di lavoro previsti dal Regolamento Edilizio<sup>5</sup> e delle altre norme vigenti in materia igienico-sanitaria, urbanistica e edilizia e dichiara inoltre che:

per i locali in argomento è stata rilasciata certificazione di agibilità<sup>6</sup>

.....  
ovvero è stata attestata certificazione di agibilità, al Settore Urbanistica del Comune di Cuneo in data .....

<sup>2</sup> Indicare la carica sociale ricoperta

<sup>3</sup> In caso di SNC riportare tutti i soci; in caso di SAS riportare tutti i soci accomandatari; in caso di SRL, SPA, SAPA, l'incarico ricoperto

<sup>4</sup> Indicare il titolo di fruibilità dei locali (es.: acquisto, locazione, comodato, ecc.)

<sup>5</sup> La destinazione d'uso deve essere diversa dalla civile abitazione e dalle sue pertinenze

<sup>6</sup> Riportare gli estremi della certificazione

- che è stata inviata la Perizia Giurata attestante l'agibilità dei locali stessi. Settore Urbanistica del Comune di Cuneo in data .....
  - che è stata inviata la perizia Giurata attestante l'agibilità dei locali stessi al Settore Urbanistica del Comune di Cuneo in data .....e che tale perizia è stata ricevuta dalla competente U.O. della direzione Urbanistica in data .....
- E. di non aver riportato condanne penali né di essere in qualsiasi altra situazione che impedisca ai sensi della vigente normativa l'esercizio dell'attività ( artt. 11 e 12 R.D. 18.06.1931 n°773, T.U.L.P.S.);
- F. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.05.1965 n°575 e successive modifiche,
- G. che nei confronti dei soggetti di seguito indicati, soci o persone munite di poteri di rappresentanza o di amministrazione, non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.05.1965 n°575 e successive modifiche;

*IN ALTERNATIVA ALLA DICHIARAZIONE INDICATA ALLA LETTERA - F - OGNI SINGOLO SOGGETTO PUO' AUTOCERTIFICARE LA PROPRIA SITUAZIONE UTILIZZANDO L'ALLEGATO MODULO " **AUTO 1**"*

.....nato/a a .....il .....

.....nato/a a .....il .....

.....nato/a a .....il .....

.....nato/a a .....il .....

.....nato/a a .....il .....

.....nato/a a .....il .....

H. di essere in possesso<sup>7</sup> del certificato Prevenzione Incendi n° ..... rilasciato dal Comando Provinciale del VV.FF. in data .....

I. *(NEL CASO DI AGENZIA IN MATERIA FUNERARIA)*  
di essere autorizzato con denuncia d'inizio attività presentata in data ..... al Settore Polizia Locale e Attività Produttive – Polizia Amministrativa – del Comune di Cuneo (oppure con autorizzazione rilasciata in data ..... ) alla vendita di prodotti non alimentari;

J. *(NEL CASO DI SPEDIZIONI PER CONTO TERZI)*  
di aver ottenuto in data ..... il parere favorevole della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Cuneo – Commissione Interprovinciale per la tenuta dell'elenco autorizzato spedizionieri – all'iscrizione nell'elenco Spedizionieri;

K. di avere effettuato il versamento del deposito cauzionale pari ad **Euro 2065,83** presso la Tesoreria della Città di Cuneo od in alternativa a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa a favore del Comune di Cuneo;

L. che lo svolgimento dell'attività avviene in modo conforme alle seguenti prescrizioni:

<sup>7</sup> In caso di locale con superficie lorda superiore a 400 mq o compravendita auto per conto terzi

- ◆ usare il registro delle operazioni compiute, debitamente vidimato, sul quale riportare di seguito e senza spazi in bianco: il nome, il cognome, il domicilio del committente, la data e la natura della commissione, il premio pattuito, esatto o dovuto e l'esito delle operazioni;
- ◆ non compiere operazioni od accettare commissioni da persone non munite di documento d'identità e trascrivere gli estremi sul registro di pubblica sicurezza;
- ◆ tenere permanentemente affissa nei locali dell'agenzia, in modo visibile, la tabella delle operazioni con le relative tariffe;
- ◆ non compiere operazioni diverse da quelle indicate nella predetta tabella né ricevere compensi maggiori di quelli indicati nella tariffa e comunicare ogni eventuale variazione al Settore polizia Locale e Attività produttive – Polizia Amministrativa del Comune di Cuneo;
- ◆ conservare copia della documentazione relativa ai servizi prestati con l'indicazione dei dati anagrafici delle persone cui si riferiscono;
- ◆ comunicare al Settore Polizia Locale e Attività Produttive – Polizia Amministrativa – ogni variazione dell'assetto societario o della ditta individuale;
- ◆ non pubblicare inserzioni di prodotti medicinali e di specialità farmaceutiche senza la prescritta autorizzazione prefettizia<sup>8</sup>
- ◆ (solo per le agenzie in materia funeraria) siano osservate le disposizioni contenute nel vigente regolamento municipale per il servizio mortuario e dei cimiteri;
- ◆ la cessazione dell'attività sarà comunicata al Settore Polizia Locale e Attività Produttive – Polizia Amministrativa.

M. di osservare le seguenti norme:

- ◆ informazione al cliente, all'atto della ricezione dell'incarico, del premio chiesto in una lingua allo stesso comprensibile e conseguente divieto di accettazione di incarichi da cittadini stranieri qualora gli stessi dimostrino di non capire il corrispettivo in denaro da elargire per la prestazione;
- ◆ divieto di accettare incarichi per la presentazione della richiesta di rilascio del primo permesso di soggiorno sul territorio nazionale;
- ◆ divieto di accettare incarichi al di fuori della sede autorizzata e solamente dalla persona interessata;
- ◆ divieto di accettare commissioni di rinnovo di documenti di soggiorno quando sono trascorsi i termini previsti dalla legge;
- ◆ obbligo che tutte le commissioni ricevute siano investite con mandato sottoscritto dalle parti, da depositare presso gli Uffici competenti e che una copia dello stesso debba essere conservato agli atti dell'agenzia;
- ◆ obbligo di comunicazione tempestiva delle generalità dei dipendenti assunti;
- ◆ obbligo di annotare immediatamente gli incarichi ricevuti sul registro degli affari, procedendo alla registrazione degli estremi del documento di identificazione del richiedente;
- ◆ tutte le istanze dovranno contenere l'autenticazione di sottoscrizione, presentate in conformità all'attuale normativa e quando siano richieste fotografie per il rilascio di documenti queste devono essere legalizzate;

## ALLEGATA

- Accettazione di nomina da parte del/i rappresentante/i in licenza;
- Planimetria dei locali redatta da un tecnico iscritto all'Albo Professionale;
- (IN CASO DI SOCIETA'/ASSOCIAZIONI)  
N. .... dichiarazione sostitutiva di certificazione per ogni socio ( mod. AUTO 1); <sup>9</sup>
- Tariffario dei compensi in duplice copia di cui uno in bollo (Euro 14,62) da vidimare e da esporre nei locali in cui si esercita l'attività;
- Registro degli affari numerato e riportante le indicazioni di cui all'art. 219 del Regolamento di attuazione del T.U.L.P.S., le cui pagine dovranno essere vidimate dall'ufficio;

<sup>8</sup> Solo per le agenzie pubblicitarie

<sup>9</sup> Da utilizzarsi soltanto nel caso in cui l'interessato non effettui la dichiarazione per conto degli altri soci o persone munite di poteri di rappresentanza o di amministrazione di cui alla lettera F.

- ❑ Originale ricevuta attestante il versamento del deposito cauzionale di Euro **2065,83** versato presso la Tesoreria della Città di Cuneo od in alternativa originale polizza assicurativa o fideiussione bancaria;
  - ❑ Fotocopia del documento d'identità dell'interessato e dell'eventuale rappresentante se la denuncia non è firmata in presenza dell'impiegato addetto;
  - ❑ *(in caso di cittadino straniero)* copia permesso di soggiorno / carta di soggiorno in corso di validità;
  - ❑ Altro .....
- .....
- .....

**AVVERTENZE:**

***secondo quanto previsto dalla vigente normativa, il dichiarante, per esercitare l'attività deve essere in possesso del registro degli Affari vidimato e del Tariffario dei compensi che deve essere tenuto esposto nei locali dell'agenzia.***

***Dovrà essere comunicata all'Ufficio ogni variazione relativa ai dati contenuti nella presente dichiarazione d'inizio attività.***

..... li, .....

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**Si ricorda che la presente comunicazione è valida soltanto se presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore oppure se firmata direttamente dall'interessato (munito di documento d'identità) in presenza del dipendente addetto.**

Responsabile del procedimento:

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA LEGGE 675/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI:**

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

S'informa inoltre che ai sensi dell'art. 19 L. 241/90, sostituito dall'art. 2 e 10 L. 537/93, modificato con D.L. 14 marzo 2005, n. 35 oggetto di conversione in Legge 14 maggio 2005, n.80. l'attività oggetto della dichiarazione può essere iniziata decorsi 30 gg. **(trenta giorni)** dalla data di presentazione della dichiarazione all'amministrazione competente. Contestualmente all'inizio dell'attività, l'interessato **ne dà comunicazione** all'amministrazione competente. Comune verificherà d'ufficio, entro 60 giorni dalla denuncia, la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti, in mancanza dei quali disporrà la cessazione dell'attività e la rimozione dei suoi effetti.

L'amministrazione comunale, in caso di accertata carenza delle condizioni, modalità e fatti legittimanti, nel termine di **trenta giorni dal ricevimento della comunicazione** sopra indicata, adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione dei suoi effetti, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato dall'amministrazione, in ogni caso non inferiore a trenta giorni. E' fatto comunque salvo il potere dell'amministrazione competente di assumere determinazioni in via di autotutela, ai sensi degli articoli 21 – quinquies e 21 – nonies L. 80/2005.

## ATTO DI ASSENSO

Modulo da utilizzare qualora più soci o persone muniti di poteri di rappresentanza acconsentano che uno di essi presenti la DIA relativa all'agenzia di affari per conto della società

**Il/La sottoscritto/a** .....

**nato/a a** ..... (Prov...../ Nazione.....)

**il** ..... **residente in** ..... (.....)

**Via/P.zza** ..... **n°** ..... **C.F.** .....

**Cittadinanza** .....

(in caso di cittadino straniero) di essere in possesso di:

**permesso di soggiorno / carta di soggiorno n°** .....

rilasciato/a dalla Questura di .....

**il** ..... **con convalida fino al** .....

**per** .....

**in qualità di** .....

della Ditta .....

**con sede a** ..... **Via/P.zza** ..... **n°** .....

**esercente l'attività di** .....

**Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000**

### DICHIARA

Di dare il proprio assenso affinché il/la Sig./ra .....

**nato/a a** ..... **il** .....

**quale** ..... della predetta ditta presenti

la DIA per conto della società relativa all'agenzia d'affari

.....li,.....

Il/La Dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**Si ricorda che la presente comunicazione è valida soltanto se presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore oppure se firmata direttamente dall'interessato (munito di documento d'identità) in presenza del dipendente addetto.**

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA LEGGE 675/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI:**

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**MODULO DA UTILIZZARE PER L'ACCETTAZIONE DI NOMINA DI RAPPRESENTANTE**

Il/La sottoscritto/a .....

**DICHIARA**

- DI ACCETTARE LA NOMINA DI RAPPRESENTANTE DELLA SEGUENTE AGENZIA DI AFFARI:**

.....

con sede in Cuneo, Via/P.zza ..... n°.....

**Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000**

**DICHIARA INOLTRE**

*di essere:*

**nato/a a** ..... (Prov...../ Nazione.....)

**il** ..... **residente in** ..... (.....)

**Via/P.zza** ..... **n°** ..... **C.F.** .....

**Cittadinanza** .....

*(in caso di cittadino straniero)* di essere in possesso di:

**permesso di soggiorno / carta di soggiorno n°** .....

rilasciato/a dalla Questura di .....

il ..... con convalida fino al .....

per .....

- Di non aver riportato condanne penali né di essere in qualsiasi altra situazione che impedisca ai sensi della vigente normativa l'esercizio dell'attività (artt. 11 e 12 R.D. 18.06.1931 n° 773, T.U.L.P.S.);
- Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.05.1965 n°575 e successive mod ifiche;

..... li,.....

Il/La Dichiarante

.....  
(firma leggibile)

**Si ricorda che la presente comunicazione è valida soltanto se presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore oppure se firmata direttamente dall'interessato (munito di documento d'identità) in presenza del dipendente addetto.**

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA LEGGE 675/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI:**

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

*Modello da utilizzare da persona diversa dal dichiarante*

Il/La sottoscritto/a .....

**Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000**

**DICHIARA**

*di essere:*

nato/a a .....il .....

residente in .....Via/P.zza.....n°.....

In qualità di:

- Socio
- Legale rappresentante
- Componente dell'organo di amministrazione
- Presidente pro-tempore
- Delegato

Richiedente l'autorizzazione di .....

nei locali ubicati in Cuneo, Via/P.zza .....n°.....

- Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.05.1965 n°575 e successive modifiche;**

..... li,.....

Il/La Dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**Si ricorda che la presente comunicazione è valida soltanto se presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore oppure se firmata direttamente dall'interessato (munito di documento d'identità) in presenza del dipendente addetto.**

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA LEGGE 675/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI:**

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.